PANTARIJN

BOVENBOUWGIDS

BASISINFORMATIE
2026-2027

VOORWOORD

Deze gids is voor iedereen die les heeft in de bovenbouw van Pantarijn MHV. De gids geeft korte informatie en verwijst daarnaast naar bijlages of een plek op bijvoorbeeld Magister waar je nadere info kan vinden.

Voor wie nieuw is in de bovenbouw

Dit is weer een nieuwe fase in je schoolcarrière. Sommige dingen zullen anders zijn dan je gewend bent. Belangrijk in de bovenbouw is dat je toetsen maakt die voor je schoolexamencijfer gelden, zelfs als je nog niet in het examenjaar zit. Hier horen officiële documenten bij.

Voor wie al langer in de bovenbouw zit

Voor jou zullen de meeste zaken uit de bovenbouw bekend zijn. Je weet hoe het werkt, je loopt hier tenslotte al een tijdje rond. Maar als je bijvoorbeeld voor het eerst in een examenklas zit, zul je toch weer tegen nieuwe dingen aanlopen. Overleg met je mentor welke onderdelen van deze gids in het bijzonder relevant zijn voor jou. Bijvoorbeeld over de eindexamens of over vrijstellingen als je bent blijven zitten.

Nieuw in 2026-2027

Het protocol rond aanwezigheid en nablijven is aangepast. De koppeling tussen absenties en het recht op herkansingen komt te vervallen.

Heel veel succes (en plezier natuurlijk) dit jaar!

Met vriendelijke groet,

namens de mentoren,

Laurens Jansen (teamleider mavo)

Nico Taminiau (45 havo/vwo NGT)

Aafke Piekaar (45 havo/vwo ECM en 6 vwo)

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord 1

1. Het jaar in een vogelvlucht 3

Wat is er allemaal anders in de bovenbouw? 3
Start van het jaar 3
Opbouw jaar 3
Lesrooster 3
Contact met ouders 4
Pantarijnweek 4
Buitenlandse reis 4

2. Schoolzaken algemeen 5

Schoolgids 5
Jaaragenda 5
Magister en studiewijzers 5

3. Toetsen en overgang 6

PTA en toetsoverzichten 6
Toetsbeleid 6
Herkansingsreglement 6
Examenreglement Pantarijnbreed 6
Examencommissie 7
Rekentoets 7
Bevorderingsnormen 7
Eindrapport en overgangsprocedure 7
Revisiesprocedure 7
Doorstroom 4 mavo naar 4 havo, 5 havo naar 5 vwo 8
Protocol overstappers en doorstromers 8

4. Centraal examen 9

Examen-OOG 9
Examensecretaris 9

5. Ondersteuning 10

Mentoren 10
Tutoring 10
Maatwerktrajecten 10
Loopbaanontwikkeling- en begeleiding en decanaat 10
Aanwezigheid en absentie 10
Ondersteuningsteam 11
Studiecentrum 11
ICT, laptops etc. 11
Codelijst collega's 11
Divers 11

1. HET JAAR IN EEN VOGELVLUCHT

We lopen kort het jaar door. Van het begin tot het einde noemen we een aantal belangrijke of opvallende zaken. Dit is vooral leerzaam voor nieuwe leerlingen in de bovenbouw.

Wat is er allemaal anders in de bovenbouw?

In de bovenbouw havo en vwo zit je niet alleen in een stamklas, maar ook in clustergroepen en een mentorgroep. Het kan zijn dat clustergroepen en de mentorgroep klasgenoten bevatten die niet in je stamklas zitten.

Leerlingen kiezen vanaf de bovenbouw een profieldeel. Voor de mavo is dat Economie, Zorg & Welzijn, Groen/Landbouw of Techniek. Voor havo en vwo kan gekozen worden uit vier profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek.

Je gaat je actief richten op de studie die je wilt volgen na het behalen van een diploma. Vooral in de voorexamen- en eindexamenklassen is de oriëntatie op je vervolgopleiding nadrukkelijk aanwezig. Voor een toets leren is minder erg als je het ziet als een opstap naar een glanzende carrière.

Je zult dus steeds zelfstandiger moeten gaan plannen en werken. Naarmate je ouder wordt, mag je niet alleen meer, je moet ook meer. Er wordt meer van je verwacht. Je moet verantwoordelijkheid nemen, initiatief nemen, zelfreflectie tonen, et cetera. Veel van onze onderwijsideeën zijn geïnspireerd op de ideeën van Maria Montessori.

Start van het jaar

De eerste schooldag is op dinsdag. Je hebt dan een kennismakingsdag. Je leert je mentor en de andere mentorleerlingen kennen. Je kunt vragen stellen over je rooster en er is een introductieprogramma.

De eerste twee weken werken we met 45-minutenroosters. Er zijn dan korte lessen en er is meer tijd in de middag voor kennismakingsgesprekken en het regelen van alles. Voor de start van het jaar krijg je een brief thuis met details over de invulling van de start van het jaar.

Opbouw jaar

In de bovenbouw is het jaar verdeeld in 4 toetsperiodes (in de examenklassen in 3).

Na iedere toetsperiode (met afsluitende toetsweek) volgt een week met een 45-minutenrooster. In deze week kunnen geiste toetsen worden ingehaald. Als je achterstallig inleverwerk hebt maak je dat in deze week op school af.

Lesrooster

We werken met twee roosterperiodes in het jaar. Het rooster dat aan de start van het schooljaar wordt gepubliceerd en het rooster dat na de tweede toetsperiode wordt gepubliceerd. Bij de publicatie van het rooster komen er altijd schoonheidsfoutjes boven drijven. Vaak wordt na twee weken een definitieve update gegeven.

Het lesrooster kun je vinden in de agenda van Magister. Hier kun je ook je roosterwijzigingen zien. Naast gewone lessen heb je ook P- en/of Q-uren. Dat zijn uren waarin je kunt kiezen voor extra ondersteuning in een vak (Q-uur) of een uur dat een thema of onderwerp

behandelt dat niet tot de normale lesstof behoort (P-uur). Aanmelden kan via www.pqpantarijn.nl

Er staat ook een mentoruur ingeroosterd. Er zullen dus mentorlessen zijn. Daarnaast zijn er (individuele) mentorgesprekken.

Contact met ouders

Het verschilt per leerlaag op welk moment in het jaar de mentor contact heeft met je ouders/verzorgers. In de bovenbouw mavo is er zowel aan de start als in de loop van het schooljaar een driehoeksgesprek. Een driehoeksgesprek wordt gevoerd door jou, je mentor en je ouders gezamenlijk. In de bovenbouw havo en vwo is er aan de start van het schooljaar een ouderavond alleen voor de ouders. Later in het jaar volgt ook daar een driehoeksgesprek. Jij en je ouders worden te zijner tijd uitgenodigd. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan kan uiteraard ook op andere momenten contact met elkaar worden opgenomen. Eéns per jaar vullen alle docenten per vak voor iedere leerling de woordrapportage in.

Pantarijnweek

Voor de kerstvakantie is er voor de voorexamenklassen net als in de onderbouw een Pantarijnweek. Dit is een week zonder gewone lessen, maar vol met workshops die je zelf mag kiezen of zelf mag geven. Dus als je goed bent in freerunning of banden plakken en je wilt daar een groep pubers wel twee uurtjes mee bezighouden; wacht dan op de oproep voor een workshop-begeleider en geef je op!

De examenklassen volgen een programma met vooral PTA-onderdelen en een aantal extra workshops die te maken hebben met het afronden van je tijd bij ons op school.

Buitenlandse reis

In 4 mavo, 4 havo en 5 vwo staan buitenlandse werkweken gepland. Van de coördinator buitenlandse reizen krijg je in eerste instantie informatie via de Magistermail. Er zullen informatiebijeenkomsten worden georganiseerd voor leerlingen en ouders. Daarna volgt de inschrijving en (indien noodzakelijk) een loting voor de indeling. Vanaf dat moment krijg je informatie van de begeleiders van de specifieke reis. Als je niet op buitenlandse reis gaat, werk je volgens een aangepast programma op school.

2. SCHOOLZAKEN ALGEMEEN

Schoolgids

Naast de informatie in de bovenbouwgids die speciaal voor jullie bovenbouwers is, bestaat er ook een schoolgids voor de hele school. Ook als je al langer op school zit, is het goed om hier eens een keertje doorheen te bladeren. Je kan hier onder andere informatie vinden over missie en visie, lestijden, lessentabellen, allerlei vormen van ondersteuning, rechten en plichten en contactinfo.

De schoolgids Pantarijn MHV is hier in de bijlage 1 te vinden.

Jaaragenda

De jaaragenda staat in de agenda van het ouderportaal weergegeven. Er kunnen soms wijziging voorkomen, dus kijk af en toe in de agenda om helemaal up-to-date te blijven.

Magister en studiewijzers

Magister wordt door alle docenten gebruikt om met de leerlingen te communiceren, om er opdrachten in te plaatsen, leerlingen in te laten samenwerken, werk digitaal in te laten leveren, etc. Daarnaast worden inschrijvingen voor bijvoorbeeld herkansingen ook via Magister afgehandeld. Bij de studiewijzers in Magister vindt je aan het begin van iedere toetsperiode voor ieder vak een planning, de leerdoelen voor die toetsperiode en alle informatie die je verder nodig hebt. Als je een praktische opdracht hebt, moeten de eisen en de uiterste inleverdatum daarvoor aan het begin van de toetsperiode gepubliceerd worden zodat je je goed kunt voorbereiden. Het is handig om de Magister-app te installeren.

3. TOETSEN EN OVERGANG

PTA en toetsoverzichten

PTA is een afkorting van het Programma voor Toetsing en Afsluiting. Het is een overzicht van alle toetsen en opdrachten (etc.) die je voor het schoolexamen (SE) moet maken. Er staat in beschreven waar de toets over gaat, hoe de toets wordt afgenomen, wat de weging is en wanneer de toets plaatsvindt. De PTA's voor het huidige schooljaar worden per leerlaag gepubliceerd in Magister; Elo; Bronnen; Gedeelde Documenten; …. Naast PTA's worden ervoor niet-examenklassen ook toetsoverzichten gepubliceerd. Hierin staan ook de onderdelen die niet voor het PTA maar wel voor de overgang meetellen. Uiteindelijk is dit het totale overzicht van wat je in een jaar moet doen.

Toetsbeleid

In het toetsbeleid (bijlage 2) staat beschreven wat de afspraken zijn rond toetsen op Pantarijn.

Herkansingsreglement

Inhalen doen leerlingen per periode. De inhaalweek wordt meteen na de toetsweek (in de 45-min-week) ingepland. De inhaaltoetsen vinden plaats ná de lessen. Voor leerlingen die langdurig ziek zijn, wordt maatwerk geleverd.

Herkansen voorexamenklassen:

- Ronde 1: herkansen (2) vindt plaats na P2 en gaat dan over toetsen uit P1 en P2.
- Ronde 2: herkansen (2) vindt plaats na P4 en gaat dan over toetsen uit P3 en P4.

Herkansen examenklassen:

- Ronde 1: herkansen (2) vindt plaats na P2 en gaat dan over toetsen uit P1 en P2.
- Ronde 2: herkansen (1) vindt plaats na P3 en gaat dan over toetsen uit P3.

- Per herkansingsronde kan van elk vak maar één herkansing worden gemaakt.
- Voldoendes mogen worden herkanst.
- Als een leerling een herkansing mist, wordt er niet nogmaals een herkansingsmoment aangeboden. In schrijnende gevallen kan maatwerk worden geleverd.

Examenreglement Pantarijnbreed

Veel afspraken met betrekking tot het examen zijn Pantarijnbreed afgesproken. Deze afspraken gelden dus voor alle locaties.

Belangrijke onderwerpen zijn onder andere de rol van de examensecretaris en de examencommissie. Mogelijkheden tot het indienen van een bezwaar, gang van zaken bij het

schoolexamen en het centraal examen. Versnellen van examens. Diploma's en procedures rond onregelmatigheden.

Er zijn ook locatiespecifieke afspraken opgenomen in dit document. Deze vind je in de bijlage van het examenreglement. (bijlage 3)

Examencommissie

Een commissie waar verzoeken, bezwaren en klachten voorgelegd kunnen worden over toetsen in de bovenbouw. Dit moet binnen 5 schooldagen. Per mail te bereiken via e-mhv@pantarijn.nl

Rekentoets

Voor leerlingen met CM zonder wiskunde is de rekentoets verplicht. De leerlingen die dit betreft krijgen hier aan het begin van het jaar nadere informatie over.

Profielwerkstuk (PWS)

In 4 havo en 5 vwo begin je aan het einde van het jaar aan je profielwerkstuk. Je kiest een onderwerp en vormt een groepje zodat je in je eindexamenjaar direct aan de slag kunt.
In 4 mavo begin je in september aan je profielwerkstuk en je rondt deze in februari/maart af. Dit doe je individueel. Er wordt een aparte profielwerkstukgids gepubliceerd (alleen digitaal) die je vanaf september kunt vinden in Magister en/of Teams.

Bevorderingsnormen

Hier staat precies beschreven welke cijfers je nodig hebt om over te kunnen gaan naar het volgende leerjaar. Let goed op, want niet alle cijfers tellen even zwaar mee, kernvakken hebben een andere status dan reguliere vakken. Vakken die worden afgesloten hebben een andere status dan vakken die volgend jaar weer terugkomen. We werken niet met tekortpunten, maar met rapportcategorieën.

Eindrapport en overgangsprocedure

De overgangsvergadering is ontzettend belangrijk omdat er beslissingen vallen over overgaan op zitten blijven. Of zelfs van school gaan. Daarom zijn alle stappen precies beschreven. Er staat ook beschreven wanneer je geen recht meer hebt om te blijven zitten.

Revisiesprocedure

Wanneer je denkt dat de overgangsvergadering echt een verkeerde beslissing heeft genomen dan is het mogelijk om een revisie aan te vragen. Dan moet er wel nieuwe informatie beschikbaar zijn.

Informatie over bevorderingsnormen, de overgangsprocedure en de revisiesprocedure is te vinden in bijlage 4.

Doorstroom 4 mavo naar 4 havo, 5 havo naar 5 vwo

Soms ben je nog niet uitgeleerd en wil je je graag verdiepen in andere lesstof. Of misschien heb je een vervolgopleiding in gedachten waar je een ander diploma (niveau) voor nodig hebt. Dan is een doorstroom naar een hoger niveau mogelijk. Je kunt doorstromen van 4 mavo naar 4 havo en van 5 havo naar 5 vwo. In januari geven de decanen voorlichting over die specifieke doorstroommogelijkheden. In bijlage 5 vind je de regels omtrent dat doorstroombeleid.

Protocol overstappers en doorstromers

Voor het protocol van overstappers en doorstromers verwijzen wij je graag door naar de bijlage van dit document.

4. CENTRAAL EXAMEN

Examen-OOG

Alle afspraken rond het Centraal Examen zijn te vinden in het Examen-OOG. Denk daarbij aan de spullen die je mee moet nemen en de plekken waar je informatie kunt vinden, toegestane hulpmiddelen en nog veel meer essentieels.

Het examen OOG wordt in april (naar aanleiding van de maart mededeling) op Magister gepubliceerd.

Examensecretaris

De examensecretarissen zorgen voor een soepel verloop van de centrale examens. De examensecretarissen zijn Jack Verlaat, Jos Knoop en Saloua Tahrioui. Wanneer je vragen hebt of een verzoek voor bijvoorbeeld extra hulpmiddelen wilt indienen, dan kun je dit mailen naar e-mhv@pantarijn.nl

5. ONDERSTEUNING

Mentoren

Iedere leerling heeft een mentor. De mentor heeft groep leerlingen onder zijn of haar hoede. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Daarnaast heeft de mentor als taak om in de gaten te houden of alles goed met je gaat met je resultaten, maar ook met hoe je je voelt op school.

Tutoring

Vind je een vak lastig? Of ben je juist goed in een vak en wil je een ander hierbij helpen? Dan is dit iets voor jou. Ook dit schooljaar is het weer voor elk vak mogelijk om een tutor te krijgen of om zelf tutor te worden. De tutoring zal plaatsvinden in PQ-uren, tijdens P3 of in tussenuren. Als je je hiervoor wil inzetten, hoef je maar voor één ander PQ-uur in te schrijven. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Rianne van Zonsbeek of Daniëlle Schenk. Mail naar: tutoring@pantarijn.nl.

Maatwerktrajecten

Contactpersoon voor de maatwerktrajecten is Annemieke Kamps. Je volgt een maatwerktraject als je een vak wilt versnellen of als je een extra vak volgt naast het gekozen vakkenpakket.

Een vak versnellen, een vak op een hoger niveau volgen of een extra vak volgen doe je niet zomaar. Leerlingen die gemotiveerd zijn, een uitdaging zoeken en meer in hun mars hebben kunnen zich voor een maatwerktraject aanmelden. In bijlage 6 vind je meer informatie.

Loopbaanontwikkeling- en begeleiding en decanaat

Oriëntatie op een studie naar school valt onder LOB (loopbaanontwikkeling en begeleiding). Dit wordt verzorgd door het decanaat in school. De decanen zijn: Annemieke Kamps (bovenbouw HV en leerjaar 3HVG) en Wendy de Jager (onderbouw HV en mavo).

Studiekeuzebegeleiding gebeurt aan de hand van opdrachten tijdens de mentorlessen, voorlichtingen door decanen en studenten bij ons op school, bezoeken van universiteiten, hogescholen, MBO et cetera. De decanen ondersteunen jou (en de mentoren) in dit hele proces.

Aanwezigheid en absentie

Natuurlijk is iedereen gewoon aanwezig op school. Maar er kunnen bijzondere omstandigheden zijn waardoorje een keer afwezig of te laat bent (kapotte wekker, slome buschauffeur). Of je kunt problemen hebben met je gezondheid (fysiek of mentaal) waardoor je toch niet alle lessen kunt volgen zoals je zou willen. Er zijn regels over hoe je je moet afmelden, hoeveel maatwerk wij kunnen leveren en ook wat de consequenties zijn als je je niet aan de afspraken houdt. Deze staan beschreven bij de absentie-informatie (bijlage 7).

Marco Wetzels is de aanwezigheidscoördinator. Hij helpt leerlingen die in een bijzondere situatie zitten en waarvoor apart afspraken gemaakt moeten worden. Ook inventariseert hij de geregistreerde ongeoorloofde absenties om misverstanden op te lossen en mensen achter de broek aan te zitten. Hij verstuurt absentiebrieven waarover de

informatie op de website te vinden is. Vragen en opmerkingen kun je sturen aan absentie-mhv@pantarijn.nl.

Ondersteuningsteam

Iedereen is bijzonder. En daar heb je soms wat ondersteuning voor nodig. Je kunt bijvoorbeeld toetstijdverlenging krijgen als je dyslectisch bent, een aangepast rooster als je een hersenschudding hebt of een luisterend oor als je iets heftigs hebt meegemaakt. Als dat nodig is kan de mentor het ondersteuningsteam hierbij inschakelen voor advies en hulp**.**

Algemene informatie kun je vinden in de schoolgids bij het hoofdstuk over Leerlingbegeleiding & ondersteuning. Hier wordt van alles uitgelegd over bijvoorbeeld ondersteuning, het ondersteuningsteam, leerlingcoaches, leerplichtambtenaar, vertrouwenspersonen, orthopedagogen et cetera. In bijlage 8 vind je een uitgebreide beschrijving voor het aanvragen van toetstijdverlenging.

Studiecentrum

In bijlage 9 vind je een uitleg over de regels en de mogelijkheden in het studiehuis, de stilteruimte en de bibliotheek. In de bibliotheek kun je tussen 10.00 - 13.30 uur boeken lenen met je pasje. De bibliotheek wordt bemenst door vrijwilligers.

ICT, laptops etc.

Alle leerlagen hebben een laptop volgens het BYOD-principe (Bring Your Own Device). Informatie over het meenemen van je eigen device (laptop) kun je vinden in bijlage 10 en 11. Er is een ICT-desk om je te ondersteunen in geval van problemen (ruimte 3.15). Je wordt daar geholpen door onze ICT-medewerker Nick Teeuwen. In geval van nood kan je in het studiehuis een laptop lenen.

Codelijst collega's

Met enige marge lopen er wel 100 medewerkers op Pantarijn MHV rond. Ze hebben allemaal een drielettercode. (Bijlage 12)

Divers

Zijn er meer woorden, begrippen, gewoonten of kreten die je niet kunt plaatsen? Laat het weten aan Ilse Baars (ibaars@pantarijn.nl) en wellicht dat jouw idee een plekje in de volgende editie van deze bovenbouwgids verdient.