

Pantarijnbrede richtlijnen bij het organiseren en uitvoeren van buitenschoolse activiteiten

1 . Bij het organiseren van een buitenschoolse activiteit worden de volgende richtlijnen toegepast:

- a. De organisatoren stellen vooraf gedragsafspraken vast voor leerlingen en begeleiders, in bijzonder hoe gehandeld dient te worden als leerlingen en/of begeleiders elkaar kwijt raken tijdens de activiteit. De gedragsafspraken worden vooraf gecommuniceerd naar de deelnemende leerlingen en hun ouders. De organisatoren zijn bekend met de Pantarijn protocollen en overige afspraken over gedragingen. Een overzicht staat vermeld op de startpagina van 'Buitenschoolse activiteiten' in het Schoolveiligheidsplan van Pantarijn.
- b. De organisatoren maken vooraf afspraken over bereikbaarheid van begeleiders ter plekke en achterblijvende leidinggevenden op de schoollocatie, en over de onderlinge bereikbaarheid van deelnemers en begeleiders.
- c. In geval van een buitenlandse reis checken daags voor vertrek de organisatoren (nogmaals) het reisadvies voor de betreffende bestemming op de website van het ministerie van BuZa. Gegeven de actuele situatie wordt bepaald of programmaonderdelen en de vastgestelde gedragsregels tot (on)aanvaardbare risico's leiden. Als er geen negatief reisadvies is afgegeven door het ministerie wordt het programma uitgevoerd zoals dat is gepland en gecommuniceerd naar de deelnemers en hun ouders. In het geval ouders en/of leerlingen zelf besluiten desondanks af te zien van deelname aan de activiteit, is dit een eigen keuze en wordt geen deelnamegeld teruggegeven.
- d. In het geval er in de aanloop naar of tijdens de activiteit maatschappelijke onrust ontstaat, wordt expliciet naar de ouders van alle deelnemers per mail gecommuniceerd wat onder punt c is vermeld.

2. Tijdens de activiteit zijn alle begeleiders in ieder geval in bezit van:

- a. Een lijst met gegevens van alle deelnemers (waaronder bereikbaarheidsgegevens van ouders/verzorgers en bijzondere medische condities)
- b. De contactgegevens van de locatie waar de groep verblijft en van de medewerker(s) van Pantarijn op school die gebeld moet(en) worden in een noodgeval.

3. In geval van een buitenlandse activiteit geldt tevens dat:

- a. De begeleiding de beschikking heeft over een kopie van de ID/paspoort van alle deelnemers, al dan niet digitaal (opgeslagen in SharePoint en/of usb stick).
- b. De leerling vanaf het moment van vertrek de beschikking heeft over een noodcontactkaart. Hierop staan vermeld het telefoonnummer van school, de adresgegevens van het onderkomen tijdens een meerdaagse activiteit en de mededeling in de betreffende landstaal dat de leerling deelnemer is van een groepsreis van RSG Pantarijn.

4. Tijdens de activiteit:

- a. Wijzen de begeleiders bij aanvang van de activiteit op de gedragsregels die vooraf zijn gecommuniceerd naar de deelnemende leerlingen en hun ouders.
- b. Controleren de begeleiders bij elk vertrek van de groep de aanwezigheid van alle deelnemers aan de hand van de deelnemerslijst.
- c. Wijzen de begeleiders bij aanvang van een busreis op het verplicht gebruik van de veiligheidsgordels.
- d. Vestigen de begeleiders bij aankomst in de accommodatie tijdens een meerdaagse activiteit de aandacht van de deelnemers op aanwezige vluchtwegen en het ontruimingsplan.