

Examenreglement Pantarijn 2025-2026

Inhoud

Inhoud	2
1. ALGEMEEN.....	5
2. BEGRIPSBEPALINGEN	6
3. DE EXAMENSECRETARIS	7
4. DE EXAMENCOMMISSIES	7
4.1 Benoeming en samenstelling examencommissie	7
5. HET EXAMEN	8
6. SCHOOLEXAMEN	8
6.1 Algemeen	8
6.2 Schriftelijke toetsen	8
6.3 Tijden van het schoolexamen	8
6.4 De toetsen.....	9
6.5 Beoordeling.....	9
6.6 Mededelingen cijfers	10
6.7 Bezwaarschrift c.q. beroepsprocedure.....	10
6.9 Afsluiting schoolexamen	11
6.10 Overige bepalingen	11
7. CENTRAAL EXAMEN.....	11
7.1 Algemeen	11
7.2 Gang van zaken tijdens het CE, niet zijnde CSPE	11
7.3 Aanvullende gang van zaken specifiek voor CE	12
8. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN.....	12
9. VERSNELLEN	12
10. ABSENTIE	13
10.1 Zowel SE als CE.....	13
10.2 Centraal examen	13
10.3 Schoolexamen.....	14
11. UITSLAG	14
11.1 Eindcijfer eindexamen	14
11.2 Herkansing centraal examen	14
12. DIPLOMA, CIJFERLIJST	15
13. CERTIFICATEN.....	15
14. ONREGELMATIGHEDEN.....	15
15. COMMISSIE VAN BEROEP.....	16
16. GEHEIMHOUDING	17

17. SPREIDING EXAMEN	17
18. OVERIGE BEPALINGEN.....	17
19. PRAKTIJKONDERWIJS.....	17
20. PROFIELWERKSTUK VMBO THEORETISCHE EN GEMENGDE LEERWEG (MAVO).....	18
21. PRAKTISCHE OPDRACHTEN VMBO/CPE BEELDEND	18
22. HERKANSINGEN VMBO.....	18
23. OVERIGE BEPALINGEN.....	18
24. CENTRAAL SCHRIFTELIJK EN PRAKTISCH EXAMEN (CSPE).....	18
24.1 Gang van zaken tijdens het CSPE	18
24.2 Herkansing CSPE	18
25. VASTSTELLING UITSLAG VMBO	19
26. DIPLOMA, CIJFERLIJST EN CUM LAUDE VMBO.....	19
27. PROFIELWERKSTUK VOOR HAVO EN VWO	20
28. PRAKTISCHE OPDRACHTEN HAVO EN VWO	20
29. COMBINATIECIJFER HAVO/VWO	20
30. HERKANSING HAVO EN VWO	20
31. ONTHEFFINGEN HAVO EN VWO.....	21
32 VASTSTELLING UITSLAG HAVO EN VWO	21
33. DIPLOMA, CIJFERLIJST EN CUM LAUDE HAVO EN VWO.....	21
BIJLAGE 1.1 INHAAL-EN HERKANSINGSREGLEMENT MHV.....	23
ARTIKEL 1 HERKANSEN EN INHALEN VAN TOETSEN EN PRAKTISCHE OPDRACHTEN SCHOOLEXAMENS	23
ARTIKEL 2 HERKANSINGSREGELING MAATSCHAPPIJLEER VMBO-TL(MAVO)	23
ARTIKEL 3 REKENTOETS.....	24
ARTIKEL 4 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN	24
BIJLAGE 1.2 HERKANSINGSREGLEMENT PANTAGORA	24
ARTIKEL 1 HERKANSEN TOETSEN EN OPDRACHTEN SCHOOLEXAMENS.....	24
ARTIKEL 2 REKENTOETS.....	24
ARTIKEL 3 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN	25
BIJLAGE 2 HERKANSINGSREGLEMENT LOCATIE VMBO	26
ARTIKEL 1 SCHOOLEXAMENS (SE)	26
ARTIKEL 2 HERKANSINGEN MAATSCHAPPIJLEER	26
ARTIKEL 3 CENTRAAL SCHRIFTELIJKE PRAKTIJK EXAMENS (CSPE).....	26
ARTIKEL 4 HERKANSINGEN CENTRAAL EXAMEN (CE)	27
ARTIKEL 2 HERKANSINGEN MAATSCHAPPIJLEER EN KCKV	28
BIJLAGE 4 HERKANSINGSREGLEMENT LOCATIE KESTEREN	30
ARTIKEL 1 SCHOOLEXAMENS (SE)	30

ARTIKEL 2 HERKANSINGEN MAATSCHAPPIJLEER	30
ARTIKEL 3 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN	30

EXAMENREGLEMENT PANTARIJN 2025-2026

Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen (SE), uit een centraal examen (CE) dan wel beide. Voor het praktijkonderwijs bestaat het examen uit een portfoliowaardering door een examengesprek. Dit examenreglement betreft een algemeen gedeelte, waarin regels staan voor het schoolexamen en het centraal examen. De regels voor het schoolexamen, inclusief herkansingen, zijn per locatie uitgewerkt. Het herkansingsbeleid van de locaties is toegevoegd aan de bijlagen. Daar waar het algemene gedeelte ook geldt voor praktijkonderwijs (PrO), staat dit specifiek vermeld door de tekstuele toevoeging 'ook voor PrO'.

Het vakinhoudelijke gedeelte, waarin leerstof is beschreven met daarbij de toetsen, opdrachten en handelingsdelen en de bijbehorende weging, staat beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is een aparte publicatie.

Dit examenreglement is als volgt opgebouwd. Het eerste gedeelte is een algemeen gedeelte, dat voor alle schoollocaties en onderwijsniveaus geldt. Het tweede gedeelte beschrijft het reglement specifiek voor vmbo terwijl het derde gedeelte de regels beschrijft voor havo/vwo. In de bijlagen zijn de locatie-specifieke herkansingsregels opgenomen.

Het examenreglement is zoveel mogelijk genderneutraal opgesteld. In plaats van 'die' en 'deze' kan ook 'hij' of 'zij' gelezen worden.

ALGEMEEN, GELDEND VOOR ALLE ONDERWIJSNIVEAUS

1. ALGEMEEN

- 1.1 Het examenreglement wordt op voorstel van de examencommissies vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2 Het bevoegd gezag wijkt bij de vaststelling van het examenreglement slechts af van het voorstel nadat overleg gepleegd is met de examencommissies én de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd richting examencommissie en (C)MR.
- 1.3 Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen. Dat wijzigen kan slechts:
 - a. in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het PTA, of
 - b. ter verbetering van een onjuistheid of onvolledigheid in het PTA.De examencommissies worden vooraf in de gelegenheid gesteld te adviseren over de voorgenomen wijzigingen. Indien er afgeweken wordt van het advies van de examencommissies door het bevoegd gezag, dan wordt dit schriftelijk gemotiveerd richting examencommissies en MR.
- 1.4 Het eindexamen is geregeld in de wet WVO (zie [de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 \(WVO\)](#) en [het Uitvoeringsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs 2020](#)).
- 1.5 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 2.60 van bovengenoemd besluit. Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de administratie van de school.
- 1.6 Dit examenreglement-document wordt vóór 1 oktober verstrekt aan de kandidaten en de medewerkers, alsmede aan de Inspectie van het Onderwijs. Tevens wordt het reglement geplaatst op de webpagina van Pantarijn.
- 1.7 Dit examenreglement is vastgesteld met MR instemming.
- 1.8 Dit examenreglement-document is van toepassing op de bovenbouw. Dat betekent voor het vmbo leerjaren 3 en 4, voor de havo leerjaren 4 en 5 en voor het atheneum/gymnasium (vwo) leerjaren 4, 5 en 6. Daarnaast is het reglement van toepassing op kandidaten die in hun laatste jaar op het praktijkonderwijs zitten.
- 1.9 Dit examenreglement is geldig voor schooljaar 2025-2026.
- 1.10 Het bevoegd gezag beslist in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet.

2. BEGRIPSBEPALINGEN

- 2.1 *Bevoegd gezag*: het bestuur van de "Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs van Wageningen en omstreken".
- 2.2 *Certificaat*: een schriftelijke verklaring die een kandidaat, die voor het eindexamen is afgewezen, krijgt voor de vakken met het cijfer 6 of meer.
- 2.3 *Commissie van Beroep*: een commissie waarbij kandidaten en/of hun ouders(s) in beroep kunnen gaan tegen besluiten die genomen zijn door de locatiedirecteur en/of de examencommissie (zie artikel 15).
- 2.4 *CE*: centraal examen.
- 2.5 *CSE*: centraal schriftelijk examen.
- 2.6 *CSPE*: centraal schriftelijk praktijk examen.
- 2.7 *Cum laude*: een kandidaat is met lof geslaagd als die voldoet aan de voorwaarden die genoemd zijn in artikel 26.5 voor vmbo en artikel 33.5 voor havo/vwo.
- 2.8 *CvTE*: College van Toetsen en Examens.
- 2.9 *Examen*: hiermee wordt zowel het schoolexamen (SE) als het centraal examen (CE) bedoeld. Ook het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) voor het vmbo en het Centraal Praktijk Examen (CPE) voor het vmbo vallen hieronder.
- 2.10 *Examencommissie*: een op locatie ingestelde commissie die de kwaliteit van het examen borgt.
- 2.11 *Examendossier*: het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in de bovenbouw van de opleiding worden opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds vóór het laatste examenjaar worden afgesloten.
- 2.12 *Examenregeling*: het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting gezamenlijk.
- 2.13 *Examensecretaris*: de secretaris ondersteunt de locatiedirecteur bij het organiseren en afnemen van het examen (zie artikel 3).
- 2.14 *Examinator*: degene die belast is met het afnemen van het examen in een bepaald vak.
- 2.15 *Herkansen*: het opnieuw deelnemen aan een toets van het SE of het CE volgens het herkansingsreglement per locatie.
- 2.16 *Inhalen*: het maken van een toets op een later tijdstip vanwege geoorloofde absentie bij het originele toetsmoment.
- 2.17 *Kandidaat*: iedere leerling die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.18 *Locatiedirecteur*: directeur van de locatie waar de leerling onderwijs gevolgd heeft.
- 2.19 *Magister*: administratie- en communicatiesysteem voor scholen. Via Magister kunnen kandidaten en hun ouders(s) de gegevens van de kandidaat inzien. Het gaat om zaken als aanwezigheid, huiswerk, cijfers, PTA en het lesrooster.
- 2.20 *Ouder(s)*: in voorkomende gevallen kan hier ook ouders(s)/verzorger(s) gelezen worden.
- 2.21 *Periode*: tijdvak met begindatum en einddatum, waarin de aangegeven leerstof getoetst wordt.
- 2.22 *Presentis*: administratie- en communicatiesysteem voor kandidaten praktijkonderwijs.
- 2.23 *PrO*: praktijkonderwijs.
- 2.24 *Programma van toetsing en afsluiting (PTA)*: een jaarlijks vastgesteld document per leerlaag waarin de toetsen van het SE worden omschreven (zie artikel 6.1.1).
- 2.25 *Schooldagen*: dagen waarop door Pantarijn onderwijs wordt gegeven. Een schooldag duurt van 0.00 uur t/m 23.59 uur.
- 2.26 *SE*: school examen
- 2.27 *Surveillant*: degene die toezicht houdt op het afnemen van het examen.
- 2.28 *Tijdvak*: een periode waarin je examen of herexamen mag doen.
- 2.29 *Toetsafname*: het moment waarop de toets wordt afgenomen weergegeven in datum en tijdstip.
- 2.30 *Toetsen*: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen (zie artikel 6.1.1.).
- 2.31 *Verklaring Praktijkonderwijs*: de schriftelijke verklaring die een kandidaat die voor het examengesprek is afgewezen krijgt waarop dossieronderdelen vermeld staat.

3. DE EXAMENSECRETARIS

- 3.1 De directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen (wet 2.51).
- 3.2 De directeur en de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs verrichten gezamenlijk de taken van het vaststellen van de uitslag van het eindexamen en het ondertekenen en van het diploma, cijferlijsten en certificaten.
- 3.3 De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting; en
 - d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.
- 3.4 De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken zoals hierboven omschreven (zie artikel 3.3) bedoeld worden.
- 3.5 De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
- 3.6 De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

4. DE EXAMENCOMMISSIES

4.1 Benoeming en samenstelling examencommissie

- 4.1.1 De locatiedirecteur stelt per locatie een examencommissie in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering. Het bevoegd gezag heeft deze taak gedelegeerd aan de locatiedirecteur.
- 4.1.2 De locatiedirecteur benoemt de leden van de examencommissie en draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
- 4.1.3 Elke examencommissie heeft een oneven aantal leden en tenminste 3 leden.
- 4.1.4 De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissies:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de locatiedirecteur;
 - c. leden van de DMR en/of MR;
 - d. kandidaten en hun ouders(s).
- 4.1.5 Elke examencommissie is deskundig op het gebied van betreffende schoolsoort, regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs en de kwaliteit van examinering.
- 4.1.6 Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de locatiedirecteur de overige leden van de betreffende examencommissie.

4.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

- 4.2.1 Elke examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het met de andere examencommissies gezamenlijk opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een PTA;
 - c. het borgen van het afsluitende karakter van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
- 4.2.2 Elke examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
- 4.2.3 Elke examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkwijze en het verloop van het examenjaar.

- 4.2.4 Elke examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de locatiedirecteur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
- 4.2.5 Elke examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies (4.2.2., 4.2.3 en 4.2.3) aan het bevoegd gezag, de locatiedirecteur en aan de examensecretaris van de locatie.

5. HET EXAMEN

- 5.1 Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen (ook voor PrO).
- 5.2 Het examen bestaat uit een SE en, voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een CE.
- 5.3 De locatiedirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 5.4 Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier.

6. SCHOOLEXAMEN

6.1 Algemeen

- 6.1.1 De examenregeling bestaat uit dit examenreglement samen met het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wat jaarlijks wordt opgesteld en aan de kandidaten, medewerkers en de Inspectie van het Onderwijs versterkt. Dat programma van toetsing en afsluiting omvat:
 - a. een overzicht van de toetsen van het SE;
 - b. een periode/tijdvakken van de toetsen;
 - c. een omschrijving van de te toetsen leerstof;
 - d. een omschrijving van de wijze van toetsing;
 - e. de herkansbaarheid van de toetsen;
 - f. de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend.
- 6.1.2 We kennen in het PTA de volgende wijzen van toetsing:
 - a. mondelinge toetsen;
 - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen;
 - c. praktische opdrachten;
 - d. handelingsopdrachten;
 - e. profielwerkstuk.
- 6.1.3 De kandidaat kan pas deelnemen aan het CE als het SE is afgesloten.
- 6.1.4 De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig afsluiten van het SE.

6.2 Schriftelijke toetsen

- 6.2.1 Regels tijdens de afname van schriftelijke toetsen van het schoolexamen zijn gelijk aan de regels voor het centraal schriftelijk examen (zie artikel 7.2 en 7.3).

6.3 Tijden van het schoolexamen

- 6.3.1 Het SE begint in de bovenbouw van de opleiding met de opbouw van het examendossier. De kandidaten ontvangen dan (een verwijzing naar) het examenreglement met het bijbehorende PTA.
- 6.3.2 Voor welke afdelingen, sectoren of leerwegen het onder 6.3.1 gestelde geldt, wordt vastgesteld door de locatiedirecteur.
- 6.3.3 Het SE wordt tenminste 10 schooldagen voor de aanvang van het CE van het specifieke vak afgesloten.
- 6.3.4 Het in 6.3.3 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het CE zal afleggen in de tweede periode, doordat die niet in staat geweest is het SE, om een geldige reden, tijdig voor het CE af te ronden.

- 6.3.5 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de locatiedirecteur, is verhinderd het SE tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede periode en de kandidaat het schriftelijk examen (CE) zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste 4 weken voor de aanvang van dit staatsexamen zijn afgesloten.
- 6.3.6 Tenminste 5 schooldagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
- a. de plek waar de toetsen worden afgenomen, indien deze afwijkt van een ruimte binnen de locatie;
 - b. het tijdstip/aanvangstijd waarop de toetsen worden afgenomen.

6.4 De toetsen

- 6.4.1 Van elke toets in het SE is in het jaarlijks vastgestelde PTA aangegeven:
- a. inhoud van de toets;
 - b. toetsvorm;
 - c. duur van de toets;
 - d. herkansbaarheid;
 - e. weging.
- 6.4.2 Het cijfer van de gemaakte toets wordt door de examinerator vastgesteld (ook voor PrO).
- 6.4.3 Opgaven, normen, het gemaakte werk, de opnamen van de mondelinge toetsen, eventueel de gemaakte protocollen, alsmede de cijfers worden in een archief verwerkt dat bij de examinerator in bewaring is. Alles uit dit archief dient bewaard te worden tot een half jaar na diplomering. De examensecretaris en de locatiedirecteur hebben altijd de mogelijkheid tot inzage.
- 6.4.4 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstuk plaatsvindt, zijn op te vragen bij de examinerator en/of worden (ook) tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt (ook voor PrO).
- 6.4.5 Hulpmiddelen zoals woordenboeken, tabellenboeken, atlassen en rekenmachines mogen alleen meegebracht worden als dat uitdrukkelijk is toegestaan bij die toets (ook voor PrO).
- 6.4.6 Mondelinge toetsen worden behoudens overmacht afgenomen door examinerator (ook voor PrO).
- 6.4.7 Bij mondelinge toetsen vult de examinerator tenminste een beoordelingsformulier in en/of wordt het mondeling via opnameapparatuur vastgelegd en/of is er een tweede examinerator aanwezig. Eventuele opnamen worden bewaard tot 6 maanden na diplomering.
- 6.4.8 Het bewaarde werk mag niet worden gekopieerd door de kandidaat (ook voor PrO).

6.5 Beoordeling

- 6.5.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het SE gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers afgerond op één decimaal, tenzij anders beschreven in het PTA.
- 6.5.2 De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld. Een handelingsopdracht zal 'voldaan' moeten zijn. Indien naar het oordeel van de examinerator deze opdracht als niet voldaan beoordeeld wordt, kan de kandidaat, binnen de gestelde termijn, in de gelegenheid gesteld worden de handelingsopdracht te verbeteren zodat er wel 'voldaan' is. Er kan, wanneer er sprake is van niet voldaan, een vervangende handelingsopdracht gemaakt worden. Zonder het voldoen van een handelingsopdracht kan er geen eindcijfer voor het schoolexamen worden vastgesteld.
- 6.5.3 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma wordt het eindcijfer voor het SE afgeleid. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers afgerond op één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het SE is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het SE aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt rekenkundig afgerond op 1 decimaal. Indien afronding moet plaatsvinden geldt: indien de cijfers achter de komma 49 (zonder afronding) of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 (zonder afronding) of meer zijn, naar boven afgerond.
- 6.5.4 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examineratoren is geëxamineerd, bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor

het SE. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen (ook voor PrO).

6.6 Mededelingen cijfers

- 6.6.1 Het cijfer van iedere toets worden binnen een termijn van tien schooldagen aan de kandidaat bekend gemaakt in Magister.
- 6.6.2 Kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien binnen vijf schooldagen na bekendmaking van de beoordeling. De inzage van het gemaakte werk vindt plaats onder toezicht van de examinerator. Het gemaakte werk mag niet meegenomen worden.
- 6.6.3 De docent noteert de behaalde cijfers in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het CE individueel aan de kandidaat meegedeeld.
- 6.6.4 De behaalde eindcijfers voor het schoolexamen worden voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld via een door de leerling te ondertekenen ontvangstverklaring. Als deze ontvangstverklaring niet binnen de gestelde termijn ondertekend wordt ingeleverd, dan wordt ervan uitgegaan dat men akkoord gaat.
- 6.6.5 Digitale rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de locatiedirecteur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het Centraal Examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het SE worden gerapporteerd. Dit gebeurt met name doordat ouders door middel van een inlog toegang hebben tot Magister, wanneer de leerling nog geen 18 jaar is.

6.7 Bezwaarschrift c.q. beroepsprocedure

- 6.7.1 Een kandidaat kan bezwaar maken tegen de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het SE. De kandidaat kan zich binnen vijf schooldagen na de toetsafname schriftelijk wenden tot de locatiedirecteur, onder wiens verantwoordelijkheid het bezwaarschrift wordt afgehandeld. Dit bezwaar dient mede ondertekend te zijn door diens ouder(s).
- 6.7.2 Een kandidaat kan bezwaar maken tegen de beoordeling van een onderdeel van het SE. De kandidaat kan zich binnen vijf schooldagen na de toetsafname schriftelijk wenden tot de locatiedirecteur, onder wiens verantwoordelijkheid het bezwaarschrift wordt afgehandeld. Een voorwaarde voor het bezwaar tegen een beoordeling is inzage conform artikel 6.6.2. Dit bezwaar dient mede ondertekend te zijn door diens ouder(s).
- 6.7.3 Een kandidaat kan bezwaar maken tegen de berekening van het eindcijfer van het SE. De kandidaat kan zich binnen vijf schooldagen na de toetsafname schriftelijk wenden tot de locatiedirecteur, onder wiens verantwoordelijkheid het bezwaarschrift wordt afgehandeld. Dit bezwaar dient mede ondertekend te zijn door diens ouder(s).
- 6.7.4 Binnen 10 schooldagen na ontvangst van het bezwaarschrift beslist de locatiedirecteur hierover.
- 6.7.5 De indieners van een bezwaarschrift kunnen een klacht indienen bij de Commissie van Beroep, indien zij niet tevreden zijn met de afhaling van hun bezwaarschrift. Het algemene klachtenrecht van Pantarijn is van toepassing (zie artikel 2.3 en artikel 15).

6.8 Kunstzinnige en culturele vorming (kckv - vmbo) / culturele en kunstzinnige vorming (ckv - havo/vwo) en lichamelijke opvoeding (lo)

- 6.8.1 In het PTA zijn de periodes en einddata vermeld waarop de vakken kckv, ckv en lo afgesloten dienen te zijn.
- 6.8.2 Het niet tijdig voldoende afronden van het kckv, ckv en/of lo wordt beschouwd als een onregelmatigheid (zie artikel 14).
- 6.8.3 Kandidaten die niet tijdig hebben voldaan aan de eisen kunnen intern geschorst worden tot het werk in orde is. Ouder(s) worden hiervan in kennis gesteld.
- 6.8.4 Kandidaten die op de uiterste inleverdatum van het schooljaar het vak kckv, ckv of lo niet hebben afgesloten, krijgen een beperkte periode de tijd om het alsnog af te sluiten, zodat zij alsnog het overgangsbewijs of diploma kunnen behalen.

- 6.8.5 Als op de tweede uiterste afrondingsdatum het werk niet naar behoren is afgerond, dan kan de leerling die dit betreft gedurende dat schooljaar geen overgangsbewijs behalen of deelnemen aan het Centraal Examen.

6.9 Afsluiting schoolexamen

- 6.9.1 Het SE wordt afgesloten als alle onderdelen uit het PTA zijn afgelegd (zie artikel 6.6.4). De kandidaat kan niet deelnemen aan het Centraal examen, indien die niet in staat is geweest om alle onderdelen op tijd af te ronden.
- 6.9.2 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de locatiedirecteur geldige reden, kan hij, , alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 14 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel alsnog af te leggen. De locatiedirecteur stelt het aantal schooldagen vast per incident. De termijn waarbinnen het SE moet worden afgesloten in leerjaar 4 vmbo, leerjaar 5 havo en leerjaar 6 vwo kan niet worden aangepast
- 6.9.3 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 6.9.1 gestelde verplichting kan de locatiedirecteur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het SE/CE of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 14.

6.10 Overige bepalingen

- 6.10.1 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de locatiedirecteur in overleg met de examensecretaris een regeling om te voldoen aan het PTA vast, in overleg met de betrokken docent(en). De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gesteld.

7. CENTRAAL EXAMEN

7.1 Algemeen

- 7.1.1 Het CE wordt afgenomen conform de artikelen van het Eindexamenbesluit VO. Bij de vakken en programma's waarvoor het CvTE een N-term heeft vastgesteld, hanteert de directeur deze N-term.
- 7.1.2 De kandidaten ontvangen ten minste 10 schooldagen voor de aanvang van het CE het rooster van het CE. De locaties maken het rooster voor de flexibele digitale examens voor vmbo-BB en vmbo-KB en het CSPE voor vmbo-BB, vmbo-KB en vmbo-GL. Het rooster voor de centrale schriftelijke examens staat ook op www.examenblad.nl
In dit rooster staat in elk geval vermeld:
- a. de locatie waar de examens van het CE worden afgenomen;
 - b. de dag en het tijdstip waarop de examens worden afgenomen;
 - c. de duur van de examens voor reguliere kandidaten (niet zijnde kandidaten die vallen onder artikel 8).

7.2 Gang van zaken tijdens het CE, niet zijnde CSPE

- 7.2.1 De kandidaten maken het schriftelijk/digitaal werk onder toezicht van door de locatiedirecteur aangewezen surveillanten. Er wordt een minimum van twee surveillanten gehanteerd.
- 7.2.2 Tijdens een toets van het CE worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
- 7.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan, is te vinden op de website van www.examenblad.nl.
- 7.2.4 Onderling uitwisselen van hulpmiddelen is niet toegestaan. Hulpmiddelen mogen geen aantekeningen bevatten.
- 7.2.5 Tassen, jassen, mobiel, smartwatch, etui, telefoon, e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen. Eigen oordopjes en koptelefoons zijn alleen toegestaan in het examenlokaal wanneer bij het examen uitdrukkelijk is vermeld dat eigen middelen dienen te worden meegenomen. De oordopjes en/of koptelefoons dienen in dat geval bedraad te zijn.

- 7.2.6 Een kandidaat mag zich gedurende een examen niet verwijderen uit het examenlokaal zonder toestemming van een surveillant.
- 7.2.7 Gedurende een uur na aanvang van het Centraal examen is het voor een kandidaat niet toegestaan het examenlokaal te verlaten.
- 7.2.8 De kandidaten blijven aan het eind van de zitting zitten totdat een surveillant het sein geeft om te vertrekken.
- 7.2.9 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen. Er mag geen kladpapier uit het examenlokaal meegenomen worden door de kandidaat.
- 7.2.10 De kandidaat dient de aanwijzingen van de surveillanten op te volgen.

7.3 Aanvullende gang van zaken specifiek voor CE

- 7.3.1 Het examenwerk moet met pen worden gemaakt. Alleen tekeningen mogen met potlood gemaakt worden.
- 7.3.2 Het werk wordt gemaakt op examenpapier, verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school verstrekt. Kandidaten mogen geen enkel papier meenemen naar het examenlokaal.
- 7.3.3 De kandidaat vermeldt diens examennummer, naam en de naam van de betrokken examinerator.
- 7.3.4 Vanaf het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
- 7.3.5 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een examen van het CE blijven in het examenlokaal tot het einde van dat examen.

8. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

- 8.1 De locatiedirecteur kan toestaan dat een lichamelijk of verstandelijk gehandicapte kandidaat of een kandidaat met een ondersteuningsbehoefte, het schoolexamen aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Die kandidaten moeten in het bezit zijn van een deskundigenverklaring. De locatiedirecteur bepaalt de wijze waarop het schoolexamen zal worden afgelegd. De locatiedirecteur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie (ook voor PrO).
- 8.2 De kandidaat die in aanmerking komt voor het in 8.1 gestelde, dient zich tijdig te richten tot de examensecretaris.
- 8.3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal (NT2-kandidaten) afwijken van de voorschriften, wanneer een kandidaat die met inbegrip van het examenjaar, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De afwijking kan betrekking hebben op het vak Nederlandse taal en literatuur, het vak Nederlandse taal en/of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. Kandidaten mogen dan bij het centraal examen een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Van elke afwijking wordt mededeling gedaan aan de inspectie. Naast een woordenboek Nederlands mag de leerling ook een woordenboek vanuit het Nederlands naar de thuistaal van de leerling meenemen.

9. VERSNELLEN

- 9.1 Indien een kandidaat in staat is voor een bepaald vak sneller door de lesstof te gaan, kan de school toestaan dat deze leerling in dat vak een jaar eerder examen doet waarbij een passend PTA wordt opgesteld.
- 9.2 De locatiedirecteur kan een kandidaat uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- 9.3 Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

- 9.4 Artikel 3.34 en 3.35 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020, zijn van toepassing. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de locatiedirecteur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend.
- 9.5 Indien de kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze examens behaalde resultaten.

10. ABSENTIE

10.1 Zowel SE als CE

- 10.1.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid in het betreffende leerjaar.
- 10.1.2 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de teamleider. Minderjarige kandidaten dienen door de ouder(s) ziekgemeld te worden. Deze melding moet iedere dag herhaald worden gedurende de toetsperiode tenzij de teamleider aangeeft dat herhaling niet nodig is. Het niet nakomen van deze meldplicht wordt gezien als een onrechtmatige afwezigheid (ook voor PrO).
- 10.1.3 Meerderjarige kandidaten die om medische redenen niet aan een toets kunnen deelnemen dienen zich bij de teamleider ziek te melden. Deze melding moet iedere dag herhaald worden gedurende de toetsperiode tenzij de teamleider aangeeft dat herhaling niet nodig is (ook voor PrO).
- 10.1.4 Een kandidaat van het praktijkonderwijs mag deelnemen aan het examengesprek wanneer die tenminste 80% aanwezig geweest is gedurende diens schoolloopbaan.
- 10.1.5 Wanneer een kandidaat uit het praktijkonderwijs minder dan 80% aanwezig geweest is gedurende diens schoolloopbaan, wordt door de examineratoren beoordeeld of de kandidaat mag deelnemen aan het examengesprek.

10.2 Centraal examen

- 10.2.1 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een CE verschijnt, kan de kandidaat uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van het examen tot het examenlokaal worden toegelaten. De kandidaat levert het werk in op het oorspronkelijke tijdstip dat voor de kandidaat geldt.
- 10.2.2 Kandidaten die meer dan een half uur na aanvang van de zitting van het CE binnenkomen, kunnen niet deelnemen aan deze zitting. Bij geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak voor ten hoogste twee toetsen per dag.
- 10.2.3 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer deze het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie diens eindexamen te voltooien.
- 10.2.4 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de locatiedirecteur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de locatiedirecteur aan de staatsexamencommissie mede welke cijfers de kandidaat voor het SE en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het CE heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
- a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 8.3 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
 - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 8.1 toestemming is verleend dat de kandidaat het CE geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan diens mogelijkheden.
- 10.2.5 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de locatiedirecteur.

- 10.2.6 Indien de locatie zelf de afnametijdstippen bepaalt (bijvoorbeeld bij flexibele digitale examens), dan kan de locatiedirecteur de kandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het CvTE daarvoor heeft ingesteld, alsnog de toetsen te voltooien waarvoor deze eerder was verhinderd.
- 10.2.7 Indien een toets van het CE niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE op ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien (artikel 3.29 en 3.30 uitvoeringsbesluit WVO 2020)

10.3 Schoolexamen

- 10.3.1 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een SE verschijnt, kan deze uiterlijk tot vijftien minuten na het begintijdstip van het schoolexamen tot het lokaal worden toegelaten. De kandidaat levert diens werk in op het oorspronkelijke tijdstip dat voor de kandidaat geldt.
- 10.3.2 Kandidaten zijn zelf verantwoordelijk voor het inhalen van een toets. Kandidaten worden geacht, binnen een gestelde termijn, zelf een afspraak te maken met de docent voor het inhalen van de toets, tenzij de locatie al een herkansingsperiode heeft aangewezen. Zie voor meer informatie per locatie de bijlagen.
- 10.3.3 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient de kandidaat binnen vijf schooldagen een verklaring ondertekend door diens ouders omtrent het verzuim in te leveren bij de teamleider. Beter melden kan ook zoals omschreven in het locatiedeel van de schoolgids.
- 10.3.4 Wanneer een kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van diens wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen, wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid.
- 10.3.5 Een kandidaat die in gebreke blijft de in artikel 10.3.3 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet-reglementair afwezig geweest te zijn.
- 10.3.6 Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd, neemt de locatiedirecteur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 14. De locatiedirecteur wordt hierover geadviseerd door de examencommissie.
- 10.3.7 Indien een toets van het SE niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt artikel 22 of 30 in werking.

11. UITSLAG

11.1 Eindcijfer eindexamen

- 11.1.1 Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het Centraal Examen.
- 11.1.2 Voor alle vakken op het Centraal Examen moet gemiddeld een voldoende gehaald worden. 5,5 is voldoende. Voor het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel geldt dat het beoordeeld is met 'voldoende' of 'goed'. Voor nadere specificering voor vmbo en havo/vwo zie artikel 25 en artikel 32.
- 11.1.3 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 11.1.4 Indien het volgens 11.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

11.2 Herkansing centraal examen

- 11.2.1 De kandidaat, geslaagd of afgewezen, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de locatiedirecteur of de teamleider vóór een door de locatiedirecteur te bepalen dag en tijdstip. Aanvullende regelgeving omtrent herkansingen staat in artikel 22 en 30 en in de bijlagen per locatie.

12. DIPLOMA, CIJFERLIJST

- 12.1 De locatiedirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit. Wat er op deze cijferlijst vermeld wordt, is terug te vinden in de wet WVO, artikel 2.58 en artikelen 3.40 lid 1 en 2, 3.10 lid 1, en 3.46 lid 1.2 van het uitvoeringsbesluit.
- 12.2 Het schoolexamen rekenen moet worden afgelegd door kandidaten in het vmbo en havo die geen eindexamen doen in wiskunde. Het behaalde cijfer telt niet mee bij de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- 12.3 De locatiedirecteur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 12.4 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

13. CERTIFICATEN

- 13.1 De locatiedirecteur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van diens laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 13.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de onderwijssoort waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

14. ONREGELMATIGHEDEN

Hier moet nog een alinea tussen mbt het vast stellen van de onregelmatigheid door de examinator (SE) en de surveillant (CE).

- 14.1 Een onregelmatigheid treedt op wanneer een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid. Een onregelmatigheid kan worden vastgesteld door een surveillant of een examinator. De locatiedirecteur kan in een dergelijk geval maatregelen treffen. De examencommissie adviseert de locatiedirecteur over deze maatregelen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels zulks ter bepaling van de locatiedirecteur. De examencommissie adviseert de locatiedirecteur hierover.
Onder onregelmatigheden wordt bijvoorbeeld het volgende verstaan: fraude, plagiaat, het niet tijdig inleveren en/of afronden van handelingsdelen, het niet nakomen van afspraak bij praktische opdrachten, het vak lichamelijke opvoeding, profielwerkstuk, afwezigheid zonder geldige reden en tijdige afmelding bij toetsen of herkansingen, het niet inleveren van opdrachten zoals opgenomen in het PTA, verstoringen van de orde tijdens examenzittingen, opgeven van een valse naam, misdragingen tijdens de les, etc. Deze lijst is niet uitputtend.
- 14.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren toets(en) van het examen waarop de onregelmatigheid van toepassing is;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 14.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de locatiedirecteur het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de locatiedirecteur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
 - 14.4 Alvorens een beslissing ingevolge 14.2 of 14.3 wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Op basis van de hoorzitting neemt de locatiedirecteur vervolgens een beslissing ingevolge 14.2 of 14.3.
 - 14.5 De beslissing wordt medegedeeld aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is. Ook de inspectie wordt op de hoogte gebracht.

15. COMMISSIE VAN BEROEP

- 15.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. De locatiedirecteur mag geen deel uitmaken van de commissie van beroep.
- 15.2 De samenstelling van de commissie is als volgt: bestuurder, beleidsmedewerker, examensecretaris van een locatie, niet de locatie waar de kandidaat die beroep aantekent aan verbonden is.
- 15.3 Het beroep wordt binnen vijf schooldagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de locatiedirecteur en inspectie.
- 15.4 Het mailadres van de Commissie van Beroep is: bestuurssecretariaat@pantarijn.nl.

16. GEHEIMHOUDING

- 16.1 Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan die het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of als uit diens taak de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

17. SPREIDING EXAMEN

- 17.1 De locatiedirecteur kan toestaan dat kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen (School- en Centraal Examen) voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar afgelegd wordt.

18. OVERIGE BEPALINGEN

- 18.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de locatiedirecteur of, (wanneer de locatiedirecteur dit delegeert) de examencommissie na alle partijen gehoord te hebben.
- 18.2 Waar sprake is van (mede-)ondertekening door de ouder(s) van de kandidaat geldt dit voor kandidaten, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 18.3 De locatiedirecteur behoudt zich het recht voor de ouder(s) van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat deze dit niet wenst.

PRAKTIJKONDERWIJS

19. PRAKTIJKONDERWIJS

- 19.1 De schoolloopbaan wordt afgesloten met een examen. Dit examen bestaat uit een portfoliowaardering door een examengesprek.
- 19.2 Een beoordelingscommissie controleert of de leerling voldoet aan de gestelde eisen om op te gaan voor dit examengesprek.
- 19.3 Het examengesprek is een gesprek tussen de leerling en tenminste drie examinatoren.
- 19.4 Pantarijn is verplicht om aan alle kandidaten die geen diploma ontvangen een Verklaring Praktijkonderwijs (PrO verklaring) uit te reiken.
- 19.5 De inhoudelijke beschrijving waaraan het portfolio dat dient als grondslag voor het examengesprek dient te voldoen, staat apart beschreven in de examenhandleiding PrO.
- 19.6 Er dient een aantoonbare cognitieve ontwikkeling te zijn doorgemaakt alvorens een leerling op gaat voor het examengesprek.
- 19.7 De examengesprekken vinden plaats in de laatste twee maanden van het schooljaar (juni/juli),
- 19.8 Wanneer een leerling het eindexamengesprek niet voldoende heeft doorlopen, dan krijgt deze een herkansing binnen 10 schooldagen.
- 19.9 Wanneer een leerling eerder voldoet aan de eisen voor diplomering, dan vindt dit examengesprek eerder plaats. Dit is ter beoordeling van de beoordelingscommissie.
- 19.10 Alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de locatiedirecteur.

VMBO, GELDEND VOOR BASISBEROEPSGERICHTE, KADERBEROEPSGERICHTE EN THEORETISCHE EN GEMENGDE LEERWEG (MAVO)

20. PROFIELWERKSTUK VMBO THEORETISCHE EN GEMENGDE LEERWEG (MAVO)

- 20.1 Het schoolexamen theoretische en gemengde leerweg (mavo) omvat mede een profielwerkstuk (PWS). Het profielwerkstuk is een schriftelijk werkstuk, dat tevens wordt gepresenteerd. In dat werkstuk en de presentatie komen op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde.

21. PRAKTISCHE OPDRACHTEN VMBO/CPE BEELDEND

- 21.1 Voor iedere praktische opdracht wordt van te voren schriftelijk bekend gemaakt wat de inhoud van de opdracht is, wat de uiterste inleverdatum is waarop een praktische opdracht ingeleverd of uitgevoerd moet zijn en wat de beoordelingscriteria zijn.
- 21.2 Wanneer kandidaten werk digitaal inleveren, dan zijn zij verplicht een kopie in eigen beheer te houden.

22. HERKANSINGEN VMBO

Elke locatie heeft zijn eigen herkansingsreglement. Deze zijn per locatie opgenomen in de bijlagen.

23. OVERIGE BEPALINGEN

- 23.1 De resultaten van het SE behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat doubleert. Alleen als het vak geen CE of CSPE heeft en is afgesloten met een voldoende cijfer, kan een leerling een ontheffing krijgen voor dit vak. Een leerling mag ervoor kiezen om geen gebruik te maken van deze ontheffing.
- 23.2 De resultaten van het SE behaald in het examenjaar, komen te vervallen als de kandidaat zakt. Alleen als het vak geen CE of CSPE heeft en is afgesloten met een voldoende cijfer, kan een leerling een ontheffing krijgen voor dit vak. Een leerling mag ervoor kiezen om geen gebruik te maken van deze ontheffing.

24. CENTRAAL SCHRIFTELIJK EN PRAKTISCH EXAMEN (CSPE)

24.1 Gang van zaken tijdens het CSPE

- 24.1.1 De kandidaten maken het CSPE volgens een van te voren vastgesteld rooster.
- 24.1.2 Bij de afname van het CSPE is, naast de examinerator, een toezichthouder aanwezig.
- 24.1.3 Tijdens het CSPE worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 24.1.4 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan, is te vinden op de website van www.examenblad.nl
- 24.1.5 Samen doen met hulpmiddelen is niet toegestaan.
- 24.1.6 Zonder toestemming van een examinerator mag een kandidaat zich gedurende (een onderdeel van) het CSPE niet verwijderen uit het examenlokaal.

24.2 Herkansing CSPE

Kandidaten in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen én de gemengde leerweg mogen naast het centraal examen voor een algemeen vak ook het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) van het beroepsgerichte programma herkansen. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen kan betrekking hebben op de gehele toets of op alleen één of meer onderdelen daarvan (zie artikel 3.38 lid 1-4 uitvoeringsbesluit WVO 2020). Ook voor het CSPE geldt dat het hoogste cijfer telt (zie artikel 3.39 uitvoeringsbesluit WVO 2020). Zie de herkansingsbijlage per locatie.

25. VASTSTELLING UITSLAG VMBO

- 25.1. De locatiedirecteur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 11.1.2.
- 25.2 De locatiedirecteur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 2.33 en 2.53 van de wet WVO.
- 25.3 De kandidaat die eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd is geslaagd indien:
- a. het rekenkundige gemiddelde van het centraal examen behaalde cijfer tenminste 5,5 is;
 - b. de kandidaat voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of hoger behaald heeft;
 - c. Met inachtneming van b:
 1. voor alle examenvakken het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, of;
 2. voor één van de examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of;
 3. voor één vak een 4. De andere vakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger;
 4. voor twee van de vakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger;
 - d. De vakken kckv en lo tenminste voldoende zijn afgerond;
 - e. Als het een eindexamen gemengde/theoretische leerweg betreft, de kandidaat voor het profielwerkstuk tenminste voldoende heeft behaald.
- 25.4 Bij de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak. Elk keuzevak dient tenminste met een 4 te zijn afgerond.
- 25.5 Het resultaat voor het beroepsgerichte profielvak (het CSPE-cijfer op één decimaal) bij de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegenomen bij het rekenkundige gemiddelde van het bij het centraal examen behaalde cijfers (de 5,5 regel).

26. DIPLOMA, CIJFERLIJST EN CUM LAUDE VMBO

- 26.1 De locatiedirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit. Wat er op deze cijferlijst vermeld wordt, is terug te vinden in artikel 2.58 van de WVO, en artikelen 3.40, 3.43 uitvoeringsbesluit WVO 2020
- 26.2 De locatiedirecteur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 26.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 26.4 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien diens examen voldoet aan de volgende voorschriften (zie artikel 3.55 uitvoeringsbesluit WVO 2020 348a):
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 1. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en;
 2. het eindcijfer berekend op grond van artikel 3.35 uitvoeringsbesluit WVO 2020, en;
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 26.5 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische en gemengde leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien diens examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:

1. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer en de algemene vakken van het profieldeel, en;
2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en;
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.55 uitvoeringsbesluit WVO.

HAVO / VWO

27. PROFIELWERKSTUK VOOR HAVO EN VWO

- 27.1 Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk (PWS). Het profielwerkstuk is een grote onderzoekopdracht, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde die van betekenis zijn voor het betreffende profiel. Het PWS heeft een studielast van 80 uur op de havo en 120 uur op het vwo.
- 27.2 Het PWS heeft betrekking op één, twee of meer vakken die deel uitmaken van het totale pakket of profiel van de leerling. Tenminste een groot vak met een omvang van 320 uur op de havo en 400 uur op het vwo moet erbij betrokken zijn.
- 27.3 Het PWS voor havo en vwo maakt deel uit van het combinatiecijfer (zie artikel 30).

28. PRAKTISCHE OPDRACHTEN HAVO EN VWO

- 28.1 Voor iedere praktische opdracht wordt de eerste week van een nieuwe toetsperiode schriftelijk bekend gemaakt wat de inhoud van de opdracht is, wat de uiterste inleverdatum is waarop een praktische opdracht ingeleverd moet worden en wat de beoordelingscriteria zijn. Van deze regel zijn uitgezonderd de praktische opdrachten die verbonden zijn aan een vakles.
- 28.2 De inleverdatum valt nooit in de week voor een toetsweek of in de toetsweek zelf. Wanneer kandidaten werk digitaal inleveren, dan zijn zij verplicht een eigen kopie in eigen beheer te houden.
- 28.3 Indien een handelingsopdracht, praktische opdracht, praktisch werk, een ckv-verslag of een onderzoekopdracht na het verlopen van de uiterste inleverdatum is ingeleverd, wordt dit gemeld aan de teamleider en is er sprake van een onregelmatigheid die verder volgens artikel 14 wordt afgehandeld.
- 28.4 De beoordeling van praktische opdrachten vindt plaats binnen vier schoolweken na het verstrijken van de inleverdatum.

29. COMBINATIECIJFER HAVO/VWO

- 29.1 Het combinatiecijfer bestaat uit het gemiddelde eindcijfer van maatschappijleer, het profielwerkstuk en ckv. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4. Voor het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5. Het telt mee als één cijfer in de zak/slaagbepaling.
- 29.2 bij overstappers van havo naar vwo die in het bezit zijn van een havo-diploma geldt dat het combinatiecijfer uitsluitend bestaat uit het cijfer van het profielwerkstuk.
- 29.3 Kandidaten van het gymnasium hebben geen CKV. Voor hen wordt het combinatiecijfer alleen gevormd door maatschappijleer en het PWS

30. HERKANSING HAVO EN VWO

Elke locatie heeft zijn eigen herkansingsreglement. Deze zijn per locatie opgenomen in de bijlagen.

31. ONTHEFFINGEN HAVO EN VWO

- 31.1 Een doublant in de bovenbouw krijgt, bij de stof die beschreven staat in het PTA, een ontheffing voor een vak als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Het vak heeft geen gevolg in de volgende klassen en/of in het CE
 - b. Het vak is afgesloten met een voldoende eindcijfer.
- 31.2 Een kandidaat mag ervoor kiezen om geen gebruik te maken van een ontheffing. De kandidaat verplicht zich dan het programma van dat vak in zijn geheel te volgen. Het hoogste van de twee eindcijfers voor het schoolexamen wordt dan in het dossier opgenomen.
- 31.3 Secties kunnen besluiten ontheffingen te verlenen voor (een onderdeel van de) praktische opdrachten. Secties maken deze regeling begin van het schooljaar bekend.
- 31.4 Kandidaten met een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal of kandidaten met een andere moedertaal dan de Nederlandse taal en die het profiel NT of NG of NT/NG volgen, kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie tot ontheffing van de 2^e moderne vreemde taal op Atheneum als onderwijs in die taal naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding verhindert. Deze Atheneumkandidaten met een NT-, NG- of NT/NG-profiel volgen in plaats daarvan een ander vak met tenminste een studielast van 440 uur.

32 VASTSTELLING UITSLAG HAVO EN VWO

- 32.1 De locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 11.2.
- 32.2 De locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen artikel 2.33 en 2.53 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020 1, dat voldoet aan het bepaalde in artikel 32.3.
- 32.3 De kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundige gemiddelde van het bij het centraal examen behaalde cijfer tenminste 5,5 is:
 - b. de kandidaat voor het vak Nederlandse taal en literatuur, Engels taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald
 - c. Met in achtneming van b:
 - 1. voor alle examenvakken het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, of
 - 2. voor één van de examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - 3. voor één vak een 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
 - 4. voor twee van de vakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
 - 5. voor één vak een 4, voor één vak een 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.
 - d. het vak lichamelijke opvoeding tenminste voldoende is afgerond
 - e. Het combinatiecijfer (zie artikel 26) telt hierbij ook als eindcijfer.
- 32.4 Zodra de uitslag volgens artikel 33.3 is vastgesteld, deelt de locatiedirecteur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. De locatiedirecteur maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 12.4.

33. DIPLOMA, CIJFERLIJST EN CUM LAUDE HAVO EN VWO

- 33.1 De locatiedirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit. Wat er op deze cijferlijst vermeld wordt, is

- terug te vinden in de wet WVO, artikel 2.58.en artikelen 3.40 lid 1 en 2, 3.10 lid 1, en 3.46 lid 1.2 van het uitvoeringsbesluit.
- 33.2 De locatiedirecteur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 33.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 33.4 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **havo** met toekenning van het **judicium cum laude** indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - 1°. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, en de vakken van het profieldeel en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.
- 33.5 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **vwo** met toekenning van het **judicium cum laude** indien diens examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - 1°. De vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, en de vakken van het profieldeel en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

BIJLAGE 1 HERKANSINGSREGLEMENT LOCATIE MHV EN PANTAGORA

BIJLAGE 1.1 INHAAL-EN HERKANSINGSREGLEMENT MHV

ARTIKEL 1 HERKANSEN EN INHALEN VAN TOETSEN EN PRAKTISCHE OPDRACHTEN SCHOOLEXAMENS

- 1.1 Leerlingen uit voorexamenklassen krijgen na periode 2 twee herkansingen over toetsen uit periode 1 en 2. Na periode 4 krijgen ze twee herkansingen over toetsen uit periode 3 en 4. Deze herkansingen zijn bedoeld om onverwacht mindere resultaten van toetsen te kunnen repareren.
- 1.2 Leerlingen uit examenklassen krijgen na periode 2 twee herkansingen over toetsen uit periode 1 en 2. Na periode 3 krijgen ze één herkansing over toetsen uit periode 3. Deze herkansingen zijn bedoeld om onverwacht mindere resultaten van toetsen te kunnen repareren.
- 1.3 Per herkansingsronde kan van elk vak maar één herkansing worden gemaakt.
- 1.4 Bij een teveel aan niet ingehaalde ongeoorloofde absenties kunnen leerlingen beperkt worden in hun aantal herkansingen. Zie absentieregeling van de bovenbouwguids.
- 1.5 Bij het niet tijdig inleveren van een praktische opdracht of handelingsdeel spreekt de docent een nieuwe uiterste inleverdatum af met de leerling (maximaal vijf lesdagen later). Indien een praktische opdracht of handelingsdeel niet binnen vijf lesdagen na het verlopen van de uiterste inleverdatum is ingeleverd, maakt de docent hiervan melding bij de teamleider. De teamleider organiseert een inhaalmoment en communiceert hierover met leerling en ouders. Als de leerling afwezig is bij het inhaalmoment, of de praktische opdracht/het handelingsdeel daarna nog niet heeft ingeleverd, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid. Voor meer informatie over onregelmatigheden, zie artikel 14 van het examenreglement.
- 1.6 Leerlingen kunnen herkansen ongeacht het eerder behaalde cijfer.
- 1.7 Per vak is vastgesteld welke ingeleverde/uitgevoerde praktische opdrachten herkanst kunnen worden. Indien een leerling gebruik maakt van de mogelijkheid om een praktische opdracht te herkansen, verliest de leerling daarmee het recht op een herkansing. De vakdocent meldt het aan de teamleider en examencommissie wanneer een leerling ervoor kiest een PO te herkansen.
- 1.8 Het herkansingscijfer vervangt het oorspronkelijke cijfer als het resultaat van de herkansing beter is dan het eerste resultaat. Anders blijft het oorspronkelijke cijfer staan.
- 1.9 Bij afwezigheid met geldige reden bij reguliere toetsen en een tijdige afmelding (zie artikel 10 voor de juiste afmeldprocedure) wordt de gemiste toets in de inhaalweek gemaakt.
- 1.10 Bij afwezigheid zonder geldige reden bij reguliere toetsen is sprake van een onregelmatigheid. Voor meer informatie over onregelmatigheden, zie artikel 14 van het examenreglement.
- 1.11 Bij afwezigheid met of zonder geldige reden bij herkansingen wordt er niet nogmaals een herkansingsmoment aangeboden.
- 1.12 Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om zich tijdig op te geven voor herkansingen. Bij niet tijdig inschrijven vervalt de mogelijkheid tot herkansen.

ARTIKEL 2 HERKANSINGSREGELING MAATSCHAPPIJLEER VMBO-TL(MAVO)

- 2.1 Iedere leerling heeft het recht op het maken van een extra herkansing voor maatschappijleer als hij voor dit vak afgerond een 6 of lager heeft gescoord.
- 2.2 Leerlingen met afgerond een 5 of lager moeten het vak herkansen en verliezen daarmee geen reguliere herkansing.
- 2.3 Leerlingen met afgerond een 6 mogen het vak herkansen in ruil voor een reguliere herkansing.

- 2.4 Deze herkansing omvat een aantal, door de examinerator nader te bepalen onderdelen van het examenprogramma.

ARTIKEL 3 REKENTOETS

- 3.1 Leerlingen zonder wiskunde in het eindexamenpakket maken een aparte rekentoets.
- 3.2 Leerlingen die de overstap maken naar mbo krijgen de mogelijkheid om de rekentoets op niveau 3F te maken.
- 3.3 De toets is op niveau 2F voor mavo en 3F voor havo. Leerlingen die de toets op 2F niveau gemaakt hebben, mogen daarna de 3F toets maken.
- 3.4 De toets wordt afgenomen in mavo 4 en havo 4.
- 3.5 Een toets wordt voorafgegaan door (facultatieve) rekenlessen.
- 3.6 Leerlingen zonder wiskunde in het eindexamenpakket zijn verplicht de rekentoets te maken.
- 3.7 Het cijfer voor rekenen maakt geen onderdeel uit van de bevorderingsnorm. Het resultaat wordt op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma vermeld.

ARTIKEL 4 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

- 4.1 De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de locatiedirecteur of de teamleider vóór een door de locatiedirecteur te bepalen dag en tijdstip.

BIJLAGE 1.2 HERKANSINGSREGLEMENT PANTAGORA

ARTIKEL 1 HERKANSEN TOETSEN EN OPDRACHTEN SCHOOLEXAMENS

- 1.1 Alleen de PTA-onderdelen waar in de kolom Herkansing staat aangegeven dat dat onderdeel herkansbaar is (middels een H) mogen herkanst worden.
- 1.2 Per leerjaar per vak kan een leerling 1 herkansing maken.
- 1.3 Indien nodig kan de leerling in overleg met vakexpert en coach een aanvraag bij de examencommissie doen voor ((een) extra herkansing(en).)
- 1.4 Ongeacht of het te herkennen cijfer een voldoende of onvoldoende is, kan een herkansing benut worden.
- 1.5 Bij het herkennen van een SE geldt het hoogste cijfer.
- 1.6 Afwezigheid zonder geldige reden bij reguliere toetsen of herkansingen (schriftelijk of mondeling) wordt beschouwd als een onregelmatigheid. Voor meer informatie over onregelmatigheden, zie artikel 14 van het examenreglement.
- 1.7 Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om zich tijdig op te geven herkansingen, bij niet tijdig inschrijven vervalt het recht op een herkansing.

ARTIKEL 2 REKENTOETS

- 2.1 Vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt rekenen niet meer centraal (landelijk) afgesloten maar is het een onderdeel van wiskunde. Alleen kandidaten zonder wiskunde in hun eindexamenpakket moeten nog een aparte rekentoets maken.
- 2.2 De toets is op niveau 2F voor mavo en 3F voor havo
- 2.3 De toets wordt afgenomen in mavo 4 en in havo 4.
- 2.4 Voorafgaand aan de toets zijn er rekenlessen.
- 2.5 De toets moet gemaakt zijn.
- 2.6 Rekenen maakt geen onderdeel uit van de bevorderingsnorm. Kandidaten kunnen er dus niet op blijven zitten. De toets moet wel gemaakt zijn en het resultaat wordt op je cijferlijst bij je diploma gepubliceerd.

ARTIKEL 3 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

- 3.1 De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de locatiedirecteur of de teamleider vóór een door de locatiedirecteur te bepalen dag en tijdstip.

BIJLAGE 2 HERKANSINGSREGLEMENT LOCATIE VMBO

Op de locatie VMBO maken kandidaten School Examens (SE), Centraal Schriftelijk Praktijk Examens (CSPE) en het Centraal Eindexamen (CE). De cijfers van deze examens vormen gezamenlijk het eindcijfer. Per examen zijn er aangepaste herkansingsregelingen, die samenhangen met de (on)geoorloofde aanwezigheid. Per examen zijn de herkansingsregelingen uitgewerkt.

ARTIKEL 1 SCHOOLEXAMENS (SE)

Een kandidaat mag maximaal twee toetsen per periode herkansen. Bij de vijfde periode mogen dit vier toetsen zijn. Een toets is alleen herkansbaar als dit in het PTA is aangegeven.

- 1.1 Elke periode wordt afgesloten met een centraal herkansingsmoment, de data hiervoor worden begin van het schooljaar bekend gemaakt.
- 1.2 Een leerling maakt kenbaar dat hij/zij een toets wilt herkansen door dit in te vullen op het (digitale) herkansingsformulier. De mentor begeleidt dit proces. Het is mogelijk een toets van vorige periode te herkansen, mits die periode in hetzelfde schooljaar valt.
- 1.3 Een toets mag meerdere malen herkanst worden, zolang het maximale aantal herkansingen hierbij niet overschreven wordt.
- 1.4 In het PTA is aangegeven welke onderdelen herkanst mogen worden. Opdrachten die niet ingeleverd of uitgevoerd zijn kunnen niet herkanst worden.
- 1.5 Bij het herkansen van een SE geldt het hoogste cijfer.
- 1.6 Indien een leerling geoorloofd afwezig was tijdens de toets, kan een leerling deze toets inhalen. Een voorwaarde is dat de toets dan voor de herkansingsperiode ingehaald en beoordeeld is.
- 1.7 Het ongeoorloofd afwezig zijn tijdens een toets wordt gezien als een onregelmatigheid (zie artikel 10.3.6 en 14 in het examenreglement). De docent meldt dit aan de examencommissie. De examencommissie hoort de leerling en geeft middels een brief aan ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid om nog met de examencommissie te spreken voordat er een besluit is genomen. De examencommissie adviseert de locatiedirecteur en deze neemt een besluit. De leerling kan het PTA-onderdeel herkansen als in het PTA is aangegeven dat de toets herkansbaar is.
- 1.8 In bijzondere gevallen kan locatiedirecteur beslissen over het aanbieden van extra herkansingen van het schoolexamen.

ARTIKEL 2 HERKANSINGEN MAATSCHAPPIJLEER

- 2.1 De school bepaalt welk deel van de stof geherexamineerd wordt.
- 2.2 Kandidaten mogen het vak Maatschappijleer in zijn geheel herkansen. Dit wordt gedaan door een toets met een selectie uit alle onderdelen van het Maatschappijleer-programma (eindexamenbesluit VO 35b1.lid1). Dit vervangt in dat geval het gehele eindcijfer van Maatschappijleer.

ARTIKEL 3 CENTRAAL SCHRIFTELIJKE PRAKTIJK EXAMENS (CSPE)

- 3.1 Aan het eind van leerjaar 4 worden de CSPE's en CE's afgenomen. De afnameperiode wordt door de rijksoverheid bekendgemaakt, binnen deze periode mogen eerste afname en tweede afname (herkansing/inhaal) gepland worden.
- 3.2 Herkansen van het CSPE is mogelijk na de bekendmaking van resultaten van het CE en CSPE.
- 3.3 Kandidaten kunnen een herkansing van het CSPE aanvragen met het formulier dat achterin het examenboekje is opgenomen. Dit formulier wordt ingeleverd bij de examensecretaris.
- 3.4 De deadline voor het inleveren van dit formulier is opgenomen in het examenboekje.
- 3.5 Eén, meerdere of alle onderdelen van het CSPE mogen worden herkanst. De leerling overlegt dit met de profieldocent.
- 3.6 Bij de herkansing moet gebruik gemaakt worden van de herkansingsversie, dit is het CSPE-onderdeel of dit zijn de CSPE-onderdelen in de andere versiekleur dan gebruikt bij de eerste afname, tenzij vanwege een calamiteit anders is aangegeven.

Het aantal behaalde punten van de herkansing moet altijd vervangen worden, ook al is het aantal punten lager dan de eerste kans.

Niet elke versie heeft hetzelfde totaal aantal score punten en elke versie heeft een eigen n-term. Dit heeft invloed op de berekening van het CSPE-cijfer. Dit kan dus betekenen dat een hoger aantal punten toch zorgt voor een lager CSPE-cijfer.

- 3.7 Indien een leerling geoorloofd afwezig was tijdens het CSPE, heeft de leerling het recht om deze in te halen. De inhaaltoets wordt in overleg met de docent gepland op de inhaaldag die door de examencommissie is gecommuniceerd. Het recht op herkansing blijft hierbij staan.
- 3.8 Indien een leerling ongeoorloofd afwezig was tijdens (een onderdeel van) het CSPE krijgt deze een 1,0 voor de desbetreffende onderdelen (zie artikel 14 in het examenreglement). De leerling heeft recht op een herkansing en geeft dit aan via het formulier dat bij het examenboekje is geleverd. Herkansingen vinden plaats na de bekendmaking van de CE-cijfers.

ARTIKEL 4 HERKANSINGEN CENTRAAL EXAMEN (CE)

- 4.1 Locatie VMBO maakt gebruik van flexibele en digitale examinering.
- 4.2 De Centrale Examens worden binnen de door de rijksoverheid gestelde periode afgenomen.
- 4.3 Binnen de flexibele en digitale examinering heeft de locatie vervolgens zelf de ruimte om de tijdstippen van de examens te plannen. Deze planning wordt opgenomen in het examenboekje.
- 4.4 Ook de planning van de inhaal- en herkansingsmomenten bepaalt de locatie zelf. Hiermee vervalt het tweede en/of derde tijdvak voor kandidaten.
- 4.5 Een leerling kan een herkansing van het CE aanvragen door middel van het formulier dat achterin het examenboekje te vinden is.
- 4.6 De deadline voor het inleveren van dit formulier is opgenomen in het examenboekje. Het formulier dient te worden ingeleverd bij de examensecretaris.
- 4.7 Een leerling mag maximaal één vak herkansen.
- 4.8 Bij herkansing telt het hoogste resultaat.
- 4.9 Indien een leerling geoorloofd afwezig was tijdens de afname van de CE, heeft de leerling recht op een inhaalmoment. De leerling stemt dit moment af met de examencommissie. Het recht op herkansing blijft hierbij staan.
- 4.10 Indien een leerling ongeoorloofd afwezig was tijdens (een onderdeel van) het CE krijgt deze een 1,0 voor de desbetreffende onderdelen (zie artikel 14 in het examenreglement). De leerling heeft recht op een herkansing en geeft dit aan via het formulier dat bij het examenboekje is geleverd. Herkansingen vinden plaats na de bekendmaking van de CE-cijfers.

BIJLAGE 3 HERKANSINGSREGLEMENT LOCATIE RHENEN

Op de locatie Rhenen maken leerlingen School Examens (SE), Centraal Schriftelijk Praktijk Examens (CSPE) en het Centraal Eindexamen (CE). De cijfers van deze examens vormen gezamenlijk het eindcijfer.

Per examen zijn er aangepaste herkansingsregelingen die hieronder zijn uitgewerkt.

ARTIKEL 1 HERKANSINGEN SCHOOLEXAMENS (SE)

- 1.1 Een kandidaat heeft binnen het PTA de mogelijkheid om PTA-toetsen te herkansen, mits deze in het PTA als herkansbaar zijn aangemerkt.
- 1.2 In leerjaar 3 mag een kandidaat maximaal 4 toetsen herkansen, verdeeld over twee periodes. De data hiervoor worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.
- 1.3 In leerjaar 4 mag een kandidaat maximaal 6 toetsen herkansen, verdeeld over drie periodes. De data hiervoor worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.
- 1.4 Een leerling die een toets wil herkansen, schrijft zich in via 'activiteiten' in Magister.
- 1.5 In het PTA en in 'activiteiten' in Magister is aangegeven welke onderdelen van het PTA herkanst kunnen worden.
- 1.6 Het is mogelijk een toets uit een voorgaande periode te herkansen, mits deze in hetzelfde leerjaar valt.
- 1.7 Bij het herkansen van een PTA-toets geldt het hoogste cijfer. Dit cijfer wordt in magister ingevoerd in een extrakolom voor herkansing van de betreffende PTA-toets.
- 1.8 Indien een leerling geoorloofd afwezig was tijdens de toets, maakt de leerling de toets alsnog tijdens het eerstkomende inhaalmoment. Als de toets als herkansbaar is aangemerkt, kan deze ook nog worden herkanst mits deze vóór het herkansingsmoment is ingehaald.
- 1.9 Ongeoorloofd absentie tijdens een toets, wordt gezien als een onregelmatigheid (zie artikel 10.3.6 en 14 in het examenreglement). De docent meldt dit aan de examencommissie en de leerling krijgt een voorlopige 1,0 voor het desbetreffende onderdeel. De leerling moet deze toets dan verplicht herkansen.
- 1.10 Opdrachten die niet ingeleverd of uitgevoerd zijn, worden gezien als onregelmatigheid (zie artikel 10.3.6 en 14 in het examenreglement). De docent meldt dit aan de examencommissie. De examencommissie adviseert de locatiedirecteur. De locatiedirecteur besluit welke maatregel genomen wordt. Veelal wordt besloten om de leerling een voorlopige 1,0 voor het desbetreffende onderdeel te geven en de leerling het te laten herkansen. Hierbij dient de leerling een vrije herkansing bij de eerstvolgende herkansingsperiode in te leveren.
- 1.11 In bijzondere gevallen kan locatiedirecteur beslissen over het aanbieden van extra herkansingen van het schoolexamen.

ARTIKEL 2 HERKANSINGEN MAATSCHAPPIJLEER EN KCKV

- 2.1 De vakken Maatschappijleer en KCKV worden in leerjaar 3 afgesloten.
- 2.2 Kandidaten die het vak Maatschappijleer met een cijfer lager dan een 6 afsluiten, hebben recht op een herexamen van het SE Maatschappijleer (eindexamenbesluit VO 35b1. lid 1). De school bepaalt welk deel van de stof geherexamineerd wordt.
- 2.3 Wanneer een leerling leerjaar 3 doubleert, kan de leerling het resultaat dat voor Maatschappijleer en KCKV behaald is, behouden (mits dit met een goed resultaat is afgerond). Dat houdt in dat de leerling dus deze vakken niet opnieuw hoeft te volgen bij het doubleren.

ARTIKEL 3 HERKANSINGEN CENTRAAL SCHRIFTELIJKE PRAKTIJK EXAMENS (CSPE) VMBO BB & KB & GL

- 3.1 Aan het eind van leerjaar 4, maar vóór het CE, worden de CSPE's afgenomen. De afnameperiode wordt door de rijksoverheid bekendgemaakt. Binnen deze periode mogen eerste afname en tweede afname (herkansing/inhaal) gepland worden.
- 3.2 In het VMBO BB en het VMBO KB mogen leerlingen zowel het examen voor beroepsgerichte vak (CSPE) als een algemeen vak herkansen. Zij hebben dus recht op twee herkansingen. In de VMBO GL hebben leerlingen recht op één herkansing. Dit kan het CSPE of een algemeen vak zijn.

- 3.3 Herkansen van het CSPE kan pas plaatsvinden nadat de kandidaat het gehele CSPE heeft afgelegd én na de bekendmaking van resultaten van het CE en CSPE. De leerling overlegt dit met de profieldocent en de examensecretaris.
- 3.4 De herkansing van CSPE bestaat uit het opnieuw afleggen van het CSPE in zijn geheel óf van een of meer onderdelen daarvan.
- 3.5 De kandidaat maakt in de herkansing een andere variant van het CSPE dan tijdens de eerste afname.
- 3.6 Bij herkansing van een of meerdere onderdelen van het CSPE geldt het laatste resultaat dat is behaald. Er is dus geen mogelijkheid om per onderdeel het hoogste cijfer te behouden. Het kan dus voorkomen dat de totaalscore voor de herkansing lager uitvalt dan bij de eerste afname. In een dergelijk geval blijft het resultaat van de eerste afname staan.
- 3.7 Indien een leerling geoorloofd afwezig was tijdens het CSPE, behoudt de leerling het recht om deze in te halen. Het inhaalmoment wordt door de examensecretaris vastgesteld. Het recht op herkansing blijft hierbij staan.
- 3.8 Indien een leerling ongeoorloofd afwezig was tijdens (een onderdeel van) het CSPE wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid en zal dit worden voorgelegd aan de examencommissie. De examencommissie adviseert de locatiedirecteur; de locatiedirecteur neemt hierover een besluit.

ARTIKEL 4 HERKANSINGEN CENTRAAL EXAMEN (CE)

- 4.1 De locatie Rhenen maakt gebruik van flexibele en digitale examinering voor de leerwegen VMBO BB en VMBO KB. Voor de leerwegen VMBO GL en VMBO TL maakt de locatie gebruik van schriftelijke examinering.
- 4.2 De Centrale Examens worden binnen de door de rijksoverheid gestelde periode afgenomen.
- 4.3 Binnen de flexibele en digitale examinering heeft de locatie zelf de ruimte om de tijdstippen van de examens te plannen. Deze planning wordt opgenomen in het examenboekje dat wordt uitgereikt aan de leerlingen.
- 4.4 Ook de planning van de inhaal- en herkansingsmomenten voor de flexibele en digitale examens bepaalt de locatie zelf.
- 4.5 Een leerling mag maximaal één vak van het CE herkansen.
- 4.6 Bij herkansing van het CE telt het hoogste resultaat.
- 4.7 Indien een leerling geoorloofd afwezig was tijdens de afname van de CE, heeft de leerling recht op een inhaalmoment. Bij het VMBO BB en het VMBO KB bepaalt de school het inhaalmoment. Het recht op herkansing blijft hierbij staan. Bij het VMBO GL en het VMBO TL dient de leerling gebruik te maken van het tweede tijdvak. Het recht op herkansen blijft bestaan. De herkansing zal dan worden afgenomen in het derde tijdvak.
- 4.8 Indien een leerling ongeoorloofd afwezig was tijdens (een onderdeel van) het CE wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid en zal dit worden voorgelegd aan de examencommissie. De examencommissie adviseert de locatiedirecteur; de locatiedirecteur neemt hierover een besluit.

BIJLAGE 4 HERKANSINGSREGLEMENT LOCATIE KESTEREN

Op de locatie Kesteren maken kandidaten School Examens (SE) en het Centraal Eindexamen (CE). De cijfers van deze examens vormen gezamenlijk het eindcijfer. Per examen zijn er aangepaste herkansingsregelingen, die samenhangen met de (on)geoorloofde aanwezigheid. Per examen zijn de herkansingsregelingen uitgewerkt.

ARTIKEL 1 SCHOOLEXAMENS (SE)

- 1.1 Een kandidaat mag maximaal twee toetsen per periode herkansen.
- 1.2 Elke periode wordt afgesloten met een centraal herkansingsmoment, de data hiervoor worden begin van het schooljaar bekend gemaakt.
- 1.3 Een leerling die een toets wil herkansen, schrijft zich via 'activiteiten' in Magister in.
- 1.4 Het is mogelijk een toets uit een voorgaande periode te herkansen, mits deze in hetzelfde leerjaar valt.
- 1.5 Een herkansbare toets mag één keer herkanst worden.
- 1.6 In het PTA en in 'activiteiten' in Magister is aangegeven welke onderdelen van de stofaanduiding / toetsvorm herkanst kunnen worden. Opdrachten die niet ingeleverd of uitgevoerd zijn, kunnen niet herkanst worden.
- 1.7 Bij het herkansen van een SE geldt het hoogste cijfer.
- 1.8 Indien een leerling geoorloofd afwezig was tijdens de toets, kan een leerling deze toets inhalen. De leerling maakt samen met de vakdocent een afspraak voor het inhaalmoment. De vakdocent noteert deze afspraak in de agenda van de leerling in Magister. Een voorwaarde is dat de toets dan voor de herkansingsperiode ingehaald en beoordeeld is.
- 1.8.1 Het ongeoorloofd afwezig zijn tijdens een toets, wordt gezien als een onregelmatigheid (zie artikel 10.3.6 en 14 in het examenreglement). De docent noteert bij de leerling een 1,0 voor het desbetreffende onderdeel. De leerling mag deze herkansen als het een herkansbare toets is.
- 1.10 Indien een leerling geoorloofd afwezig was tijdens de herkansing, kan een leerling deze herkansing inhalen. Een voorwaarde is dat de leerling zelf binnen 2 schooldagen contact opneemt met de bovenbouwcoördinator en een inhaalmoment inplant. Dit inhaalmoment wordt door de bovenbouwcoördinator in de agenda van de leerling in Magister genoteerd. Neemt een leerling geen contact op binnen 2 schooldagen, dan vervalt daarmee het recht op inhalen van de herkansing.
- 1.11 Het ongeoorloofd afwezig zijn tijdens een herkansing, wordt gezien als een onregelmatigheid (zie artikel 10.3.6 en 14 in het examenreglement). Hiermee vervalt het recht op de herkansing.
- 1.12 Indien de inschrijftermijn voor de herkansingen verlopen is en de leerling is te laat met inschrijven, vervalt daarmee het recht op de herkansing.
- 1.13 In bijzondere gevallen kan locatiedirecteur beslissen over het aanbieden van extra herkansingen van het schoolexamen.

ARTIKEL 2 HERKANSINGEN MAATSCHAPPIJLEER

- 2.1 Kandidaten die het vak Maatschappijleer met een cijfer lager dan een 6 afsluiten hebben recht op een herexamen van het SE Maatschappijleer (eindexamenbesluit VO 35b1. lid 1).
- 2.2 De school bepaalt welk deel van de stof geherexamineerd wordt.

ARTIKEL 3 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

- 3.1 De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de locatiedirecteur of de teamleider vóór een door de locatiedirecteur te bepalen dag en tijdstip.