

Anti-pestprotocol Pantarijn MHV

2025-2026



Inhoud

Inleiding	2
De vijfsporenaanpak	3
Stappenplan	4
Visuele weergaven stappenplan anti-pestprotocol	6
Visuele weergaven communicatiestappenplan bij pesten	7
Contactpersonen	8
Bijlage 1: Achtergrondinformatie pesten	9
Bijlage 2: Tips bij cyberpesten	10
Bijlage 3: Leidraad voor een gesprek met de gepeste leerling	11
Bijlage 4: Leidraad voor een gesprek met de leerling die pest	12
Bronnen / informatie over pesten:	12

Inleiding

Op Pantarijn komen veel mensen met een verschillende achtergrond samen om met elkaar te werken en te leren. Ons uitgangspunt is dat dit gebeurt in een veilige omgeving, waarin leerlingen en medewerkers op een respectvolle manier met elkaar omgaan.

Pesten tolereren we niet. Wie gepest wordt, moet weten dat de school hem of haar zal steunen en zich zal inspannen om het pesten tegen te gaan. Naast de gepeste leerling zal ook degene die pest de hulp krijgen die hij of zij nodig heeft. We verwachten dat elke medewerker, leerling en ouder een actieve houding aanneemt om pesten te signaleren en tegen te gaan. Het is belangrijk om niet weg te kijken als je iets merkt van pestgedrag. Als je over pesten iets hoort of opvangt, meld het dan op school. Signaleren door ouders, leerlingen en docenten is van groot belang. De gegevens van de contactpersonen bij wie de melding gemaakt kan worden, zijn te vinden aan het einde van dit protocol.

Wanneer pestgedrag gesignaleerd wordt, moet er worden ingegrepen. In de regel zal dat door de mentor gebeuren. Wanneer nodig, kan er ook contact worden opgenomen met de anti-pestcoördinator of met de vertrouwenspersoon.

Daarnaast beschrijven we de preventieve maatregelen die schoolbreed worden ingezet. De school doet in de daarmee haar best pesten te voorkomen en is sterk gericht op signalering binnen de klassensetting en vrije situaties door alle medewerkers. Actieve preventieve maatregelen op het Pantarijn MHV zijn:

- Binnen de mentorlessen is er aan het begin van het schooljaar ruimte en aandacht om de schoolregels en schoolroutes te bespreken met de leerlingen: 'Wat verwachten we van elkaar?', 'Wat doe je als je je onveilig voelt?', 'Wat doe je als je gepest wordt/ziet dat er gepest wordt?'
- Binnen de mentorlessen wordt aandacht besteed aan de vaardigheden van het luisteren naar elkaar en het duidelijk grenzen stellen waar nodig. Ook komt samenwerking en het geven en ontvangen van feedback terug in onze mentorlessen.
- Binnen onze school werken we aan de participatie van de leerlingen. We benadrukken dat er conflicten kunnen zijn en bij het leven horen, maar het oplossen van deze conflicten ook. Als school ondersteunen wij onze leerlingen hierin.
- Als school besteden we actief aandacht aan *de week tegen pesten*. In deze week zal de mentor nadrukkelijk bij dit thema stilstaan in de mentorles. Ook zal er in de school aandacht worden gevraagd voor dit belangrijke thema. Daarnaast komen diverse andere themaweken aan bod, zoals de week van de mediawijsheid, week van respect en de dag tegen pesten.
- Binnen de school zijn jongerenwerkers actief die het schoolklimaat monitoren en hier actief naar handelen.
- Binnen de school is de wijkagent actief, deze monitort zowel in de school als in de wijk het klimaat en handelt hier actief naar.

De vijfsporenaanpak

De vijfsporenaanpak is een landelijke aanpak. Deze aanpak bevordert een goed klasklimaat en sociale vaardigheden en is gericht op preventie en interventie. Het anti-pestprotocol binnen het Pantarijn MHV sluit aan bij deze aanpak, die perspectief biedt aan alle betrokkenen rondom de pestsituatie.

De vijfsporenaanpak is gebaseerd op de volgende sporen:

De algemene verantwoordelijkheid van de school

- De school zorgt dat de directie, de mentoren en de docenten voldoende informatie hebben over pesten in het algemeen en de aanpak van pesten als zich dat voordoet.
- De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is.

Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt

- Het probleem wordt serieus genomen.
- Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurt.
- Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen.
- Er wordt hulp aangeboden.

Het nemen van maatregelen en het bieden van begeleiding aan de pester

- Het confronteren van de jongere met zijn/haar gedrag en de mogelijke gevolgen hiervan.
- De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.
- Wijzen op het gebrek aan empathisch vermogen dat zichtbaar wordt in het gedrag.
- Het aanbieden van hulp.

Het betrekken van de klas bij het probleem

- De mentor bespreekt met (een deel van) de klas het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen hierin.
- De mentor bespreekt mogelijke oplossingen. De mentor bespreekt wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. Indien nodig komt de mentor hierop terug.

Het betrekken van de ouders van gepeste/pester

- Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen.
- De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken.
- De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.
- De school verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.
- De school gaat ervan uit dat ouders hun verantwoordelijkheid nemen en passende maatregelen van de school ondersteunen.

Stappenplan

Wanneer de situatie rondom het pesten dermate ernstig is, kan er afgeweken worden van het stappenplan door bijvoorbeeld direct een strafmaatregel op te leggen en enkele stappen over te slaan.

Stap 1 – Gesprek mentor en betrokken leerlingen

De mentor gaat in gesprek met het (de) slachtoffer(s) en de pester(s) (Bijlage 1). De informatie die de mentor krijgt, wordt bijgehouden in het logboek van de leerlingen. Met de pester worden afspraken over gedragsverandering gemaakt. Deze afspraken worden ook in het logboek vastgelegd. De mentor brengt de anti-pestcoördinator en teamleider op de hoogte.

Bij strafbare feiten wordt de teamleider geïnformeerd. Deze zal, indien van toepassing, de politie op de hoogte brengen. De mentor informeert de ouders van de betrokken leerlingen.

De mentor evalueert de gemaakte afspraken met de leerlingen na 3 weken. Gesprekken met betrokken leerlingen worden bijgehouden in het volgdocument.

A: Wanneer het pestgedrag is gestopt, wordt dit genoteerd in het logboek. De mentor brengt de anti-pestcoördinator en de ouders van de betrokken leerlingen op de hoogte.

B: Wanneer de leerlingen zich niet aan de gemaakte afspraken houden, volgt stap 2. De anti-pestcoördinator wordt op de hoogte gebracht.

Stap 2 – Gesprek mentor, betrokken leerlingen en ouders

De mentor gaat nogmaals in gesprek met de betrokken leerlingen, ditmaal met hun ouders erbij. Voorafgaand aan dit gesprek overlegt de mentor met de anti-pestcoördinator over de begeleiding van de leerlingen en de strafmaatregel voor de pester voor als het pesten doorgaat. De mentor vult na het gesprek het logboek verder in, waarin de acties en afspraken worden vastgelegd.

Welke vorm van begeleiding gegeven wordt, zal eerst overlegd worden met de anti-pestcoördinator en kan bijvoorbeeld bestaan uit een gesprek met alle betrokken leerlingen of een klassentraject. Van ouders verwacht het Pantarijn dat ze thuis in gesprek gaan met hun kind. Een strafmaatregel zal plaatsvinden in overleg met de teamleider en kan bijvoorbeeld bestaan uit nablijven of een excuusbrief schrijven.

De mentor evalueert de gemaakte afspraken met de leerlingen na 3 weken. Gesprekken met betrokken leerlingen worden bijgehouden in het volgdocument.

A: Wanneer het pestgedrag is gestopt, wordt dit genoteerd in het logboek. De mentor brengt de anti-pestcoördinator en de ouders van de betrokken leerlingen op de hoogte.

B: Wanneer de leerlingen zich niet aan de gemaakte afspraken houden, volgt stap 3. De anti-pestcoördinator wordt op de hoogte gebracht.

Stap 3 – Gesprek mentor, teamleider, leerling en ouders

De mentor en teamleider gaan in gesprek met de pester en de ouders en de afgesproken strafmaatregel volgt. De mentor noteert alles in het logboek en brengt de anti-pestcoördinator op de hoogte. De mentor meldt de betrokken leerlingen aan bij het IZT (Intern Zorg Team).

De anti-pestcoördinator gaat in overleg met de ondersteuningscoördinator over het vervolg van de begeleiding van de betrokken leerlingen. Van ouders verwacht Pantarijn dat zij thuis in gesprek blijven met hun kind. Een strafmaatregel kan bestaan uit nablijven of een verwijdering uit de klas gedurende één dag.

De mentor evalueert de gemaakte afspraken met de leerlingen na 3 weken. Gesprekken met betrokken leerlingen worden bijgehouden in het volgdocument.

A: Wanneer het pestgedrag is gestopt, wordt dit genoteerd in het volgdocument. De mentor brengt de ouders van de betrokken leerlingen, de teamleider en de anti-pestcoördinator op de hoogte.

B: Wanneer de leerlingen zich niet aan de gemaakte afspraken houden, volgt stap 4. De teamleider en anti-pestcoördinator worden op de hoogte gebracht.

Stap 4: Gesprek mentor, teamleider, betrokken leerling en ouders

De mentor en teamleider gaan in gesprek met de pester en de ouders en een tijdelijke interne schorsing volgt. De anti-pestcoördinator gaat in overleg met de ondersteuningscoördinator over het vervolg van de begeleiding van de betrokken leerlingen. De mentor noteert alles in het logboek en brengt de anti-pestcoördinator op de hoogte. Wanneer nodig kan de leerling besproken worden binnen het ZAT (Zorg Advies Team).

De mentor evalueert de gemaakte afspraken met de leerlingen na 3 weken. Gesprekken met betrokken leerlingen worden bijgehouden in het volgdocument.

A: Wanneer het pestgedrag is gestopt, wordt dit genoteerd in het volgdocument. De mentor brengt de ouders van de betrokken leerlingen en de anti-pestcoördinator op de hoogte.

B: Wanneer de leerlingen zich niet aan de gemaakte afspraken houden, volgt stap 5. De teamleider en anti-pestcoördinator worden op de hoogte gebracht.

Stap 5: Gesprek mentor, teamleider, betrokken leerling en ouders

De mentor en teamleider gaan in gesprek met de pester en de ouders en een tweede tijdelijke interne schorsing volgt. In dit gesprek wordt vastgesteld dat de volgende stap (6) een laatste schorsing zal zijn, een tijdelijke externe schorsing. De mentor noteert alles in het logboek en brengt de anti-pestcoördinator op de hoogte.

De mentor meldt de leerling aan bij het ZAT.

De mentor evalueert de gemaakte afspraken met de leerlingen na 4 weken. Gesprekken met betrokken leerlingen worden bijgehouden in het volgdocument.

A: Wanneer het pestgedrag is gestopt, wordt dit genoteerd in het volgdocument. De mentor brengt de ouders van de betrokken leerlingen en de anti-pestcoördinator op de hoogte.

B: Wanneer de leerlingen zich niet aan de gemaakte afspraken houden, volgt stap 6. De teamleider en anti-pestcoördinator worden op de hoogte gebracht.

Stap 6: Gesprek teamleider (+ locatiedirecteur), betrokken leerling en ouders

De teamleider (+ locatiedirecteur) gaat weer in gesprek met de ouders en de leerling. In dit gesprek wordt vastgesteld dat de leerling een laatste kans krijgt en de tijdelijke externe schorsing, zoals besproken met de leerling en ouders, wordt doorgevoerd.

De teamleider informeert de mentor over het gesprek. De mentor noteert alles in het logboek en brengt de anti-pestcoördinator op de hoogte.

De mentor evalueert de gemaakte afspraken met de leerlingen na 4 weken. Gesprekken met betrokken leerlingen worden bijgehouden in het volgdocument.

A: Wanneer het pestgedrag is gestopt, wordt dit genoteerd in het volgdocument. De mentor brengt de ouders van de betrokken leerlingen en de anti-pestcoördinator op de hoogte.

B: Wanneer de leerlingen zich niet aan de gemaakte afspraken houden, volgt stap 7. De teamleider en anti-pestcoördinator worden op de hoogte gebracht.

Stap 7: Gesprek locatiedirecteur, ondersteuningscoördinator en ouders

Verwijdering van school. Datum en verslag van laatste gesprek moeten weer toegevoegd worden aan het logboek.

Elke genomen stap wordt genoteerd in het logboek van de leerling in magister, onder A Incidentregistratie.

Visuele weergaven stappenplan anti-pestprotocol

De mentor signaleert pesten en zet het stappenplan in werking:

Stap 1:

Mentor spreekt met pester en het slachtoffer.
Mentor brengt anti-pestcoördinator en TL op de hoogte.
Mentor brengt ouders op de hoogte van de situatie en acties.
De mentor registreert alle stappen in het logboek.

De mentor controleert de afspraken voor 3 weken:

A: Het pestgedrag is gestopt. Mentor brengt anti-pestcoördinator en ouders op de hoogte. Mentor noteert in het logboek.
B: Het pestgedrag stopt niet. Mentor brengt anti-pestcoördinator op de hoogte en volgt stap 2.

Stap 2:

Mentor bespreekt vooraf met de anti-pestcoördinator het gesprek. De mentor spreekt met de pester en de ouders. De mentor bespreekt eventuele strafmaatregelen voor als het pesten doorgaat.
De mentor registreert alle stappen in het logboek.

De mentor controleert de afspraken voor 3 weken:

A: Het pestgedrag is gestopt. Mentor brengt anti-pestcoördinator en ouders op de hoogte. Mentor noteert in het logboek.
B: Het pestgedrag stopt niet. Mentor brengt anti-pestcoördinator op de hoogte en volgt stap 3.

Stap 3:

De mentor en teamleider spreekt met de pester en de ouders. De afgesproken strafmaatregel volgt. De mentor brengt de anti-pestcoördinator op de hoogte. De mentor meldt de leerling aan bij het IZT (zorgaanmelding Forms).
De mentor registreert alle stappen in het logboek.

De mentor controleert de afspraken voor 3 weken:

A: Het pestgedrag is gestopt. Mentor brengt anti-pestcoördinator, teamleider en ouders op de hoogte. Mentor noteert in het logboek.
B: Het pestgedrag stopt niet. Mentor brengt de teamleider en anti-pestcoördinator op de hoogte en volgt stap 4.

Stap 4:

De mentor en teamleider spreekt met de pester en de ouders. Een tijdelijke interne schorsing volgt. De mentor brengt de anti-pestcoördinator op de hoogte. De anti-pestcoördinator overlegt met de zorgcoördinator over een passend vervolg. De leerling kan worden besproken in het ZAT.
De mentor registreert alle stappen in het logboek.

De mentor controleert de afspraken voor 4 weken:

A: Het pestgedrag is gestopt. Mentor brengt anti-pestcoördinator, teamleider en ouders op de hoogte. Mentor noteert in het logboek.
B: Het pestgedrag stopt niet. Mentor brengt de teamleider en anti-pestcoördinator op de hoogte en volgt stap 5.

Stap 5:

De mentor en teamleider spreekt met de pester en de ouders. Een tweede tijdelijke interne schorsing volgt. In het gesprek wordt besproken dat de volgende stap (6) de laatste schorsing zal zijn, een tijdelijke externe schorsing. De mentor brengt de anti-pestcoördinator op de hoogte. De leerling wordt aangemeld bij het ZAT.
De mentor registreert alle stappen in het logboek.

De mentor controleert de afspraken voor 4 weken:

A: Het pestgedrag is gestopt. Mentor brengt anti-pestcoördinator, teamleider en ouders op de hoogte. Mentor noteert in het logboek.
B: Het pestgedrag stopt niet. Mentor brengt de teamleider en anti-pestcoördinator op de hoogte en volgt stap 6.

Stap 6:

De teamleider (en directeur) spreekt met de pester en ouders. De afgesproken strafmaatregel (tijdelijke externe schorsing) wordt doorgevoerd. De teamleider informeert de mentor. De mentor brengt de anti-pestcoördinator op de hoogte. De mentor registreert alle stappen in het logboek.

De mentor controleert de afspraken voor 4 weken:

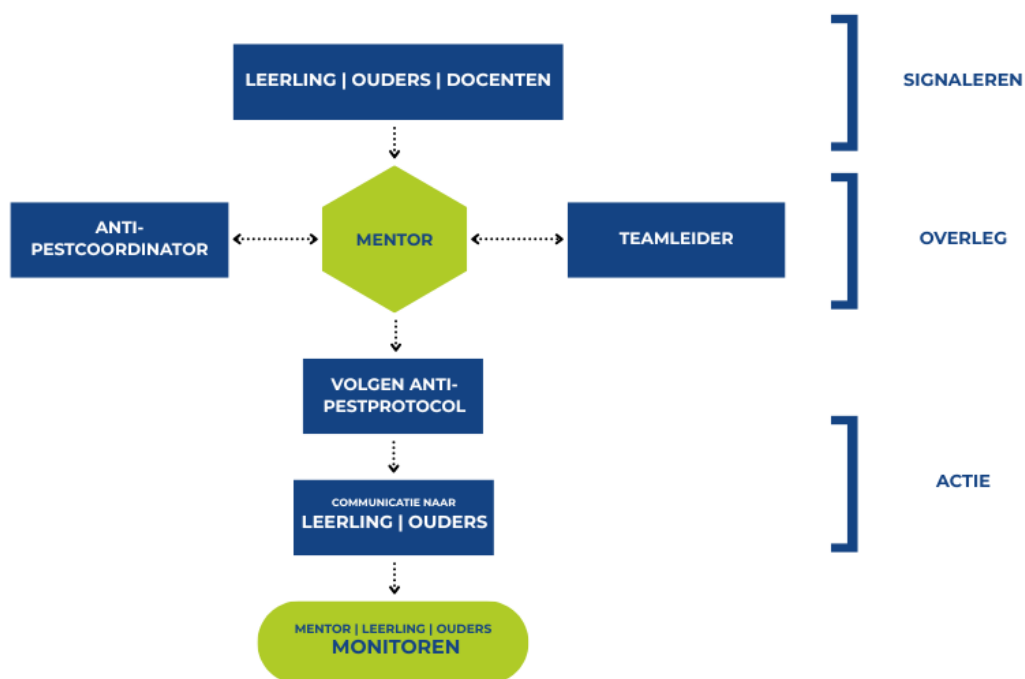
A: Het pestgedrag is gestopt. Mentor brengt anti-pestcoördinator, teamleider en ouders op de hoogte. Mentor noteert in het logboek.
B: Het pestgedrag stopt niet. Mentor brengt de teamleider en anti-pestcoördinator op de hoogte en volgt stap 7.

Stap 7:

De locatiedirecteur voert een gesprek met de pester en ouders. Er volgt een verwijdering van school. Datum en verslag van het laatste gesprek worden door de locatiedirecteur toegevoegd aan het logboek.

Visuele weergaven communicatiestappenplan bij pesten

STAPPENPLAN BIJ ANTI-PESTPROTOCOL



Contactpersonen

Contactgegevens van mentoren

Zie schoolgids

Contactgegevens teamleiders

Teamleider HAVO1, VWO2, Gym1 en HAVO2, VWO2, Gym2

De heer M. (Mark) van Wesemael

mwesemael@pantarijn.nl

Teamleider HAVO3, VWO3 en VWO4

Mevrouw F. (Froukje) Boselie

fboselie@pantarijn.nl

Teamleider VWO5 EN VWO6

Mevrouw A. (Aafke) Piekaar

apiekaar@pantarijn.nl

Teamleider MAVO/HAVO1, MAVO 2, 3 en 4.

De heer L. (Laurens) Jansen

ljansen@pantarijn.nl

Teamleider HAVO4 EN HAVO5

De heer N. (Nico) Taminiau

ntaminiau@pantarijn.nl

Contactgegevens ondersteuning

Zorgcoördinator

Mevrouw R. (Renske) Temmink

rtemmink@pantarijn.nl

Anti-pestcoördinator

De heer G. (Gerco) van den Brink

gbrink@pantarijn.nl

Vertrouwenspersoon van school

Mevrouw A. (Anne) Lozeman en de heer S. (Stephan) Platteel

ALozeman@pantarijn.nl en splatteel@pantarijn.nl

Contactgegevens directeur

Mevrouw A.M. (Anne-Marie) van de Wiel

awiel@pantarijn.nl

Instanties buiten school

Landelijke klachtencommissie

www.onderwijsgeschillen.nl

Kinderombudsman

www.dekinderombudsman.nl

Bijlage 1: Achtergrondinformatie pesten

Het Pantarijn MHV wil een school zijn waar elke leerling en medewerker zich veilig weet. Pesten is het systematisch vernederen en intimideren van een persoon die niet (meer) in staat is zichzelf te verdedigen, met als gevolg dat die persoon buiten de groep wordt gedreven. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend.

Pesten kan ook in groepsverband voorkomen. Binnen een dergelijke groep heeft iedereen een rol: er zijn bijvoorbeeld ook 'zwijgers' en 'meelopers'. Het pesten gebeurt vaak meer dan een keer en houdt soms weken of maanden aan. Het gepeste kind heeft verdriet en pijn. De gepeste weet vaak niet hoe hij het pestgedrag moet stoppen en doet geen beroep op volwassenen om hem te helpen. Redenen hiervoor kunnen schaamte zijn of de angst dat het pesten nog erger zal worden. Soms lijkt het probleem onoplosbaar voor het kind. Het pesten gebeurt meestal zo dat volwassenen het niet merken.

Structureel plagen kan pesten worden. Plagen is vaak incidenteel, terwijl pesten zich door herhaling kenmerkt en daardoor beschadigend is. Bij melding van pesten zal worden nagegaan of het hier plagen dan wel pesten betreft. Dit omdat plagen in de belevingswereld van een kind al snel als pesten ervaren kan worden

Mogelijke signalen van pesten:

School:

- Steeds dezelfde leerling wordt niet gekozen bij groepsopdrachten
- Niemand wil naast een bepaalde leerling zitten
- Een leerling wordt belachelijk gemaakt
- Iemand wordt steeds fysiek lastiggevallend
- Voortdurend grappen maken ten koste van iemand
- Bepaalde leerlingen worden uitgescholden en/of uitgelachen
- Van een bepaalde leerling worden spullen kapotgemaakt of afgepakt
- Er wordt geroddeld over steeds dezelfde leerling
- Een leerling wordt opgewacht, achtervolgd en bedreigd

Thuis:

- Niet meer naar school willen
- Plotselinge dalende resultaten
- Regelmatig spullen kwijt of kapot
- Regelmatig hoofdpijn of buikpijn hebben
- Bepaalde kleding niet meer willen dragen
- Thuis prikkelbaar, boos en/of verdrietig zijn
- Niet meer deelnemen aan sociale/schoolactiviteiten

Indien er signalen zijn, kunnen ouders contact opnemen met de mentor.

Bijlage 2: Tips bij cyberpesten

Cyberpesten (of digitaal pesten) is het pesten of misbruiken van en via het internet en smartphones. Cyberpesten kan nog veel harder zijn dan pesten in het gewone, dagelijkse leven. Dit komt doordat de daders gemakkelijk anoniem kunnen blijven en de reikwijdte van het internet veel groter is. Tegelijkertijd komen kinderen er op steeds jongere leeftijd mee in aanraking.

Vormen van cyberpesten:

- Beledigen via WhatsApp of andere sociale mediakanalen: elkaar vervelende boodschappen sturen. Dit gebeurt vaak anoniem of onder een verzonnen naam.
- Misleiden via internet: een ander kan zich voordoen als iemand anders, door bijvoorbeeld een nepprofiel aan te maken op sociale media. Omdat men elkaar niet ziet, gelooft men al snel dat degene aan de andere kant echt degene is die hij zegt dat hij is.
- Bedreigen via internet: omdat ware identiteit te verbergen is, zijn zaken als stalking en bedreigingen makkelijk te bewerkstelligen.
- Roddelen via internet: in het contact via internet kan gemakkelijk geroddeld worden. Bijvoorbeeld via WhatsApp of andere sociale mediakanalen.
- Inbreken in iemands WhatsApp of andere sociale mediakanalen: door achter iemands wachtwoord te komen, kan men in de sociale media van iemand zich voordoen als een ander persoon. Men kan dan uit naam van die persoon vervelende berichtjes rondsturen naar zijn contactpersonen.
- Foto's op het internet plaatsen: met een telefoon zijn ongemerkt foto's te maken. Deze foto's kunnen heel persoonlijk zijn. Vaak worden deze foto's nog bewerkt om iemand belachelijk te maken. Vervolgens worden ze op internet geplaatst. Foto's die op internet verschijnen, zijn heel moeilijk te verwijderen.
- Bezemen: jongens plaatsen filmpjes van meisjes op YouTube, met smerige teksten, waarbij ze voor hoer uitgemaakt worden, soms met adresgegevens erbij.
- Virussen sturen: virussen die naar iemands computer gestuurd worden, zorgen ervoor dat die computer crasht.

Het stappenplan na een melding van cyberpesten:

- Melding: Mogelijk krijgen de ouders het advies aangifte te doen en als school is er de mogelijkheid de politie te consulteren.
- Bewaren: Laat de leerlingen de berichten bewaren.
- Blokkeren: Laat de leerlingen de pester blokkeren en leg zo nodig uit hoe dit te doen.
- Contact met ouders/verzorgers: ouders worden ingelicht en krijgen voorlichting en informatie over de mogelijke maatregelen die ze thuis kunnen nemen.
- Advies aangifte: Indien een leerling stelselmatig wordt belaagd, is er sprake van stalking en kan er aangifte gedaan worden. Zo nodig kan er verwezen worden naar het bureau Slachtofferhulp.

Bijlage 3: Leidraad voor een gesprek met de gepeste leerling

Het onderzoeken van feiten:

- Klopt het dat je gepest wordt? (h)erkenning van het probleem
- Door wie word je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer?)
- Waar word je gepest? (doorvragen: zijn er nog meer plekken?)
- Hoe vaak word je gepest?
- Hoe lang speelt het pesten al?
- Weten je ouders of andere personen dat je gepest wordt?
- Wat heb je zelf tot nu toe aan het pesten proberen te doen?
- Zijn er jongeren die jou weleens proberen te helpen?
- Wat wil je dat er nu gebeurt; wat wil je bereiken?

Aanpak

- Beloof nooit geheimhouding. Maar geef wel aan dat alle acties die je onderneemt in het belang van de leerling zijn;
- Herkenning van het probleem is belangrijk voor de leerling;
- Luister goed en vraag door;
- Bespreek samen met de leerling wat hij/zij kan doen tegen het pesten en bekijk waar de leerling aan wil werken om de situatie te verbeteren. Let daarbij op de volgende aspecten:
 - Hoe communiceert de leerling met anderen?
 - Welke lichaamstaal speelt een rol?
 - Hoe gaat de leerling om met zijn gevoelens en hoe maakt hij deze kenbaar aan anderen?
 - Heeft de leerling genoeg vaardigheden om weerbaarder gedrag te tonen naar de pester?

Bijlage 4: Leidraad voor een gesprek met de leerling die pest

Het doel van dit gesprek is driedelig:

- De leerling confronteren met zijn gedrag en de pijnlijke gevolgen hiervan
- Achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen
- Het schetsen van de stappen die volgen wanneer het pestgedrag niet stopt

Confronteren

- Confronteren en kritiek geven is niet hetzelfde. Confronteren is: probleemgericht en richt zich op gedrag dat waar te nemen is. Zodra we interpretaties gaan geven aan gedrag, wordt het persoonsgericht, bijvoorbeeld: je hebt cola in de tas van Piet laten lopen. Dat doe je zeker omdat je graag de lolligste bent! Zodra we gaan interpreteren, reageren we een gevoel van frustratie op die ander af en zijn we gestopt met confronteren en begonnen met kritiseren.
- Relatiegericht. Je bent heel duidelijk op de inhoud, in wat je wilt en niet wilt, maar met behoud van de relatie, bijvoorbeeld. Ik vind dat je heel erg gemeen doet tegen haar en ik wil dat je daarmee ophoudt. Zeg nooit: Je bent heel gemeen. Je wilt duidelijk verder met de jongere. Kritiek op de persoon voelt als een beschuldiging/afwijzing. Eigenlijk zeg je daarmee dat de pester een waardeloos mens is.
- Specifiek blijven. Je benoemt de situatie waar het over gaat en vermijdt woorden als altijd, vaak en meestal. Kritiek wordt vaak algemeen.
- Veranderingsgericht. Je stelt zaken vast en gaat vervolgens inventariseren hoe het anders kan.

Achterliggende oorzaken

Nadat het probleem benoemd is, richt jij je op het waarom? Hoe komt het dat je dit gedrag nodig hebt? Wat levert het jou op? Wat reageer je af op die ander? Etc. Maak duidelijk dat er een tekort aan empathisch vermogen zichtbaar wordt in dit gedrag. Wat ga je daaraan doen? Wat heb je nodig van de school? Wil je extra ondersteuning hierbij?

Het pestgedrag moet stoppen

Wees duidelijk over de stappen die volgen wanneer het pestgedrag niet stopt (zie stappenplan pesten).

Bronnen / informatie over pesten:

www.schoolenveiligheid.nl
www.weektegenpesten.nl
www.stoppestennu.nl
www.jgzrichtlijnen.nl