

≡PANTARJN

SCHOOLGIDS MHV 2025-2026



JE MAG ZIJN WIE JE BENT

WELKOM

De schoolgids van Pantarijn bestaat uit twee delen.

Deel 1 is het algemene deel dat bestaat uit informatie die van toepassing is op de gehele Scholengemeenschap Pantarijn. Dit betreft alle locaties in Wageningen, Rhenen en Kesteren.

Deel 2 bevat het locatiespecifieke deel. De gids wordt bij de start van het schooljaar gepubliceerd op de website. Op het moment van publicatie ontvangen ouders/verzorgers hier een e-mailbericht over. Ouders/verzorgers die per e-mail niet bereikbaar zijn, ontvangen een geprinte versie.



INHOUDSOPGAVE

1. DIT ZIJN WIJ

MISSIE VAN PANTARIJN	06
VISIE VAN PANTARIJN	06
DE VIER BEWEGINGEN VAN PANTARIJN MHV	06
SPEERPUNTEN	07
KWALITEIT	07
SLAGINGSPERCENTAGES	08
DOORSTROOMSCHEMA	08

2. ZO WERKEN WIJ

WERKWIJZE EN BEOORDELING	10
LESUREN	10
PANTARIJNWEEK/ TALENTDAGEN	11
EXCURSIES EN UITWISSELINGEN	11
LESSENTABELLEN ONDERBOUW	12
LESSENTABELLEN BOVENBOUW	14

3. WE HELPEN JE VERDER

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)	16
EEN MENTOR VOOR IEDERE LEERLING	20
ALS EEN LEERLING MEER ZORG	
VERDIENT	20
ONDERSTEUNINGSTEAM (OT)	20
VERTROUWENSPERSONEN	20
ANTI-PESTCOORDINATOR	21
ZORG- EN ADVIES-TEAM (ZAT)	21
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER	22
LEERPLICHTAMBTENAAR	22
JEUGDARTS	22
PASSEND ONDERWIJS	22
AANNAME VAN LEERLINGEN MET	
EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE	22

4. PANTARIJN ELKE DAG

SCHOOLTIDJEN	23
JAARPLANNING	23
VAKANTIEROOSTER	24
TE LAAT/ ZIEK	24
LESUITVAL	24
COMMUNICATIE MET LEERLINGEN	
EN OUDERS/VERZORGERS	24
MAGISTER	25
LESMATERIAAL	25
WELKE EXTRA SCHOOLSPULLEN HEB JE	
NODIG?	26
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE (VOB)	27

5. WAT VERWACHTEN WE VAN ELKAAR

AFSPRAKEN	28
MEEPRATEN	28
SOCIAL MEDIA / TELEFOON	29

6. ADRESSEN EN BEREIKBAARHEID

ADRESGEGEVENS LOCATIE	30
BEVOEGD GEZAG	30
BANKREKENINGNUMMER PANTARIJN	30
CONTACT MET MEDEWERKERS	30
EXTERNE CONTACTEN	31



VOORWOORD

OP WEG NAAR ZELFVERANTWOORDELIJKHEID

Dit is de schoolgids van Pantarijn MHV, de openbare school voor voortgezet onderwijs in Wageningen. De school waar leerlingen een diploma kunnen halen voor mavo, havo, vwo en gymnasium.

Op Pantarijn MHV mag je zijn wie je bent en is iedereen welkom. Onze school kent een goed leerklimaat met mooie opbrengsten en een prettig sociaal klimaat. Dit komt vooral door de manier waarop wij werken met elkaar. Onze docenten, mentoren en onderwijsondersteuners praten zoveel mogelijk mét de leerlingen en niet tegen de leerlingen.

Wij vinden dat leerlingen een onvergetelijke en leerzame schooltijd verdienen. Daarom bieden we hen ruimte voor eigen initiatief, voor het maken van keuzes en voor leren op verschillende manieren. Zo ervaren onze leerlingen dat leren ook spannend en betekenisvol kan zijn. We bieden een veilige en vertrouwde leeromgeving waarbij ruimte is om verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces.

Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen? Stuur dan een mail naar mhvwageningen@pantarijn.nl.

1. DIT ZIJN WIJ

MISSIE VAN PANTARIJN

Pantarijn blinkt uit in onderwijs waarin de ontwikkeling van 'basisvaardigheden' en 'levensvaardigheden' hand in hand gaan. Beide vinden wij essentieel voor de vorming van onze leerlingen. Onze leerlingen en medewerkers voelen dat zij de ruimte hebben zich persoonlijk en in relatie tot anderen duurzaam te ontwikkelen.

VISIE VAN PANTARIJN

Onze leerlingen en medewerkers:

- Voelen zich gezien en dagen elkaar uit zichzelf te laten zien.
- Onderzoeken, leren, ontwikkelen en reflecteren.
- Maken samen hun omgeving duurzaam beter.
- Leren samen en levensecht.
- Werken samen aan een krachtig netwerk in en rond Pantarijn.

Pantarijn MHV is een school waar leerlingen uit Wageningen en omgeving een diploma kunnen behalen voor mavo, havo, vwo of gymnasium. Wij geloven in de kracht van leren en stimuleren zelfstandigheid, creativiteit en maatschappelijk bewustzijn, geïnspireerd door het montessorigedachtengoed. Je mag zijn wie je bent.



DE VIER BEWEGINGEN VAN PANTARIJN MHV

Ons onderwijs is gebaseerd op vier bewegingen die voortkomen uit de brede doelen van het montessorionderwijs. We geloven dat leerlingen het beste leren als ze zelf verantwoordelijkheid nemen. Met onze hulp leren leerlingen stapsgewijs de kennis en vaardigheden nemen die nodig zijn om zelfstandig te functioneren in de samenleving.

1. Leren doe ik zelf

Je leert zelfstandig te werken waarbij je steeds meer verantwoordelijkheid neemt en krijgt over je eigen leerproces.

2. Leren past bij mij

Je leert leren welke manier (wijze, tempo, niveau) het beste bij je past.

3. Leren helpt mij creëren

Je leert kiezen en maakt steeds actievere en bewustere keuzes binnen het onderwijsaanbod. "Ik ben een leerder, weet wat ik nodig heb en belangrijk vind."

4. Leren verbindt mij met de ander

Je leert je eigenheid kennen en levert met je talent(en) een belangrijke bijdrage aan het geheel. Hierbij maak je verbinding met de buitenwereld.

De Nederlandse Montessori Vereniging heeft ons onderwijs (h)erkend in 2023 mede omdat de kenmerkende montessorikarakteristieken (Hoofd-Hart-Handen, leren kiezen, reflecteren, sociaal leren, samenhang in leerstof en binnen & buiten school) duidelijk gestalte krijgen in onze bewegingen en onderwijs.



SPEERPUNTEN

- ✓ **Het Nieuwe Gymnasium**
- ✓ **Dakpanklassen**
- ✓ **Sport-Xtra klassen**
- ✓ **Internationalisering**
- ✓ **Maatwerk: keuzemogelijkheden**

KWALITEIT

We streven voortdurend naar kwaliteit in ons onderwijs. De kwaliteit wordt voornamelijk bepaald door de docenten, dus hun professionele ontwikkeling is van groot belang. We willen het goede behouden en verbeteren waar nodig. Daarom ontvangen we graag feedback van leerlingen, ouders/verzorgers en docenten. Daarnaast voeren we regelmatig metingen uit om de opbrengsten van verbeteracties te evalueren en doelen bij te stellen. Zelfevaluatie is ook een onderdeel van onze kwaliteitszorg.

Kwaliteitsonderzoek inspectie

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van ons onderwijs. De onderwijskwaliteit op Pantarijn MHV is volgens de inspectie voldoende. Het rapport van de inspectie is te vinden via de website www.scholenopdekaart.nl. Doorgaans leiden deze rapporten altijd tot verbeterplannen. Daarmee zijn (en blijven) wij altijd in ontwikkeling.

Venster voor Verantwoording

Pantarijn MHV neemt deel aan Vensters voor Verantwoording. Dit betekent dat onze resultaten volledig online (www.scholenopdekaart.nl) beschikbaar zijn.

Kwaliteit montessorionderwijs

Pantarijn MHV is constant in beweging om het onderwijs te verbeteren. Onze inspiratie halen wij uit het

montessori gedachtegoed. Pantarijn MHV is lid van de Vereniging Voortgezet Montessori Onderwijs (VMO). De VMO is onderdeel van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) en bewaakt de kwaliteit van het montessorionderwijs. Onze laatste visitatie was in april 2023. De commissie heeft ons de montessori erkenning toegekend.

Opleidingsschool

Het MHV heeft naast bevoegde en ervaren docenten ook werknemers die tegelijkertijd een lerarenopleiding volgen. Binnen het MHV worden deze collega's gecoacht en begeleid door de schoolopleider.

Er is hiervoor een structurele samenwerking aangegaan met andere scholen in de Gelderse Vallei. De Gelderse Onderwijs Vallei (GOV) is een partnerschap tussen de VO-scholen Het Streek Ede, Pallas Athene College, Marnix College en RSG Pantarijn. Samen met de Han, de WUR en de RDA leiden wij studenten op tot de docenten van morgen.

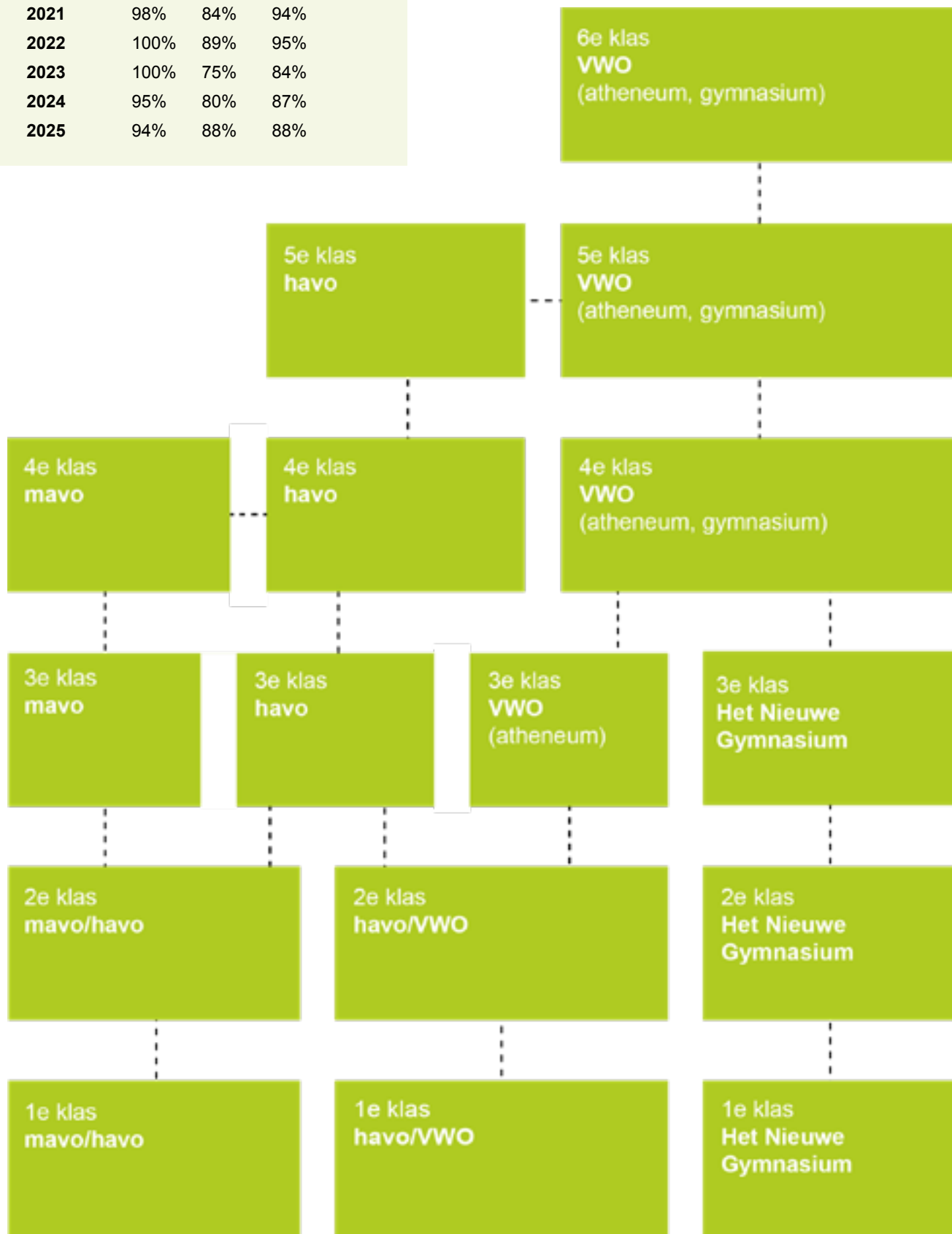
De aanwezigheid van studenten zorgt voor een voortdurende ontwikkeling en leveren een bijdrage aan de kwaliteit en actualiteit van ons onderwijs.



SLAGINGSPERCENTAGES

	MAVO	HAVO	VWO
2018	97%	92%	96%
2019	95%	88%	95%
2020	100%	97%	100%
2021	98%	84%	94%
2022	100%	89%	95%
2023	100%	75%	84%
2024	95%	80%	87%
2025	94%	88%	88%

DOORSTROOMSCHEMA





2. ZO WERKEN WIJ

WERKWIJZE EN BEOORDELING

Bij Pantarijn MHV start je in een dakplanklas (mavo/havo of havo/vwo) of in Nieuw Gymnasium (vwo). Wij werken met vier onderwijsperiodes. Aan het begin van elke periode krijgen leerlingen te horen wat ze voor elk vak moeten doen. De studiewijzer op Magister bevat de leerdoelen en leerstof die moeten worden behandeld. Hierin wordt het normtempo en het normniveau aangegeven. Het is toegestaan om voor te lopen op het normtempo, maar achterlopen is niet de bedoeling. Vervolgens maken alle leerlingen een planning en gaan ze aan de slag.

In de eerste- en tweede klassen gebruiken wij de Plenda, een combinatie van een agenda en planner, als hulpmiddel. Het maken van een planning zorgt voor rust en overzicht. Het helpt leerlingen ook om kritisch te kijken naar prioriteiten en de benodigde tijd voor een taak. Dit zijn belangrijke vaardigheden voor een toekomstige studie of werk.

Het beoordelen van het werk van leerlingen is vooral gericht op het geven van feedback door de docent en het samen reflecteren op het leerproces. Het is belangrijk om vervolgens goed aan te sluiten bij de begeleidingsbehoeften van de leerlingen. Door het beoordelen van het gemaakte werk krijgen we inzicht in het niveau waarop wordt gewerkt en in hoeverre dit voldoet aan de gestelde norm.

Minimaal twee keer per jaar ontvangen leerlingen een rapport en één keer per jaar een woordrapport. Het bijzondere aan een woordrapport is dat, naast de cijfers per vak, hierin ook schriftelijke opmerkingen van alle vakdocenten staan. Een mooie toevoeging naast de bevindingen van de men-



tor, die het eerste aanspreekpunt is voor ouders/verzorgers. Het rapport voor de zomervakantie wordt op papier verstrekt. De regelingen voor voortgang en overgang naar de volgende klas zijn beschikbaar voor ouders/verzorgers (Ouderportaal) en voor leerlingen (Magister).

LESUREN

Op Pantarijn MHV bestaat een lesdag meestal uit vijf tot zeven uren van zestig minuten. Tijdens deze uren krijgen leerlingen de gelegenheid om zich de basiskennis en -vaardigheden eigen te maken die vereist zijn voor het betreffende vak. De docent heeft de regie over deze uren. De lessen bestaan uit instructie, activerende werkvormen en zelfstandige werkmomenten om aan de leerdoelen

te werken. De docent neemt zoveel mogelijk de rol van coach en begeleider aan. Enkele weken per jaar hanteren we een 45-minutenrooster. Dit geldt in ieder geval voor de eerste twee weken van het schooljaar en de weken na een toetsweek. Zie lessentabel op volgende pagina.

Mentoruren

Tijdens de mentoruren hebben leerlingen de gelegenheid om met hun mentor te praten over hun voortgang, verzuim, kwaliteit van het werk en sociaal welzijn. In het eerste jaar hebben leerlingen twee uur per week mentor-uur, vanaf het tweede jaar is dit één uur per week.

De mentoruren leggen de nadruk op leren leren, leren kiezen en leren leven (sociaal-emotioneel welzijn). Naast de vakken is het belangrijk dat leerlingen reflecteren op hun kwaliteiten en motivatie (loopbaancompetenties). Dit proces van zelfreflectie en het ontdekken van interesses is continu bezig (werkexploratie). Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) maken een vast onderdeel uit van zowel de mentoruren als de vaklessen.

PQ-uren (keuzeuren)

Op onze school hebben leerlingen twee lesuren per week waarin ze zelf kunnen bepalen wat ze gaan doen. Deze keuzeuren worden PQ-uren genoemd. Tijdens deze uren worden leerlingen extra uitgedaagd om eigenaarschap te nemen over hun eigen leerproces.

Q(ueze)-uur

Twee keer per week bieden we een Q-uur aan. Tijdens deze uren kunnen leerlingen wekelijks kiezen in welk vak ze extra ondersteuning of verdieping willen krijgen. De Q-uren worden gegeven door vakdocenten. Leerlingen van verschillende niveaus en leerjaren zitten tijdens deze uren bij elkaar. Een leerling komt naar het Q-uur met een eigen plan, vraag of opdracht.

P(antarijn)-uur

Leerlingen hebben ook de mogelijkheid om te kiezen voor een P-uur, in plaats van of naast de Q-uren. Gedurende een half jaar of een jaar kunnen ze deelnemen aan een specifieke activiteit om zich te verdiepen, te verbreden en persoonlijk te ontwikkelen. We bieden een breed scala aan keuzemogelijkheden, variërend van een cursus Chinees voor beginners tot deelname aan de redactie van onze schoolkrant Krantarijn, de Spelgroep of een cursus Filosofie.

PANTARIJNWEEK/TALENTDAGEN

Eén keer per jaar organiseren we de Pantarijnweek.

Tijdens deze week krijgen leerlingen de vrijheid om hun eigen keuzes te maken. Ze kunnen zeven dagdelen lang workshops volgen die voornamelijk worden gegeven door onze eigen docenten. Zo ontdekken ze dat onze docenten ook talenten hebben die ze misschien niet hadden verwacht. Van het maken van kaas, Italiaanse les, kooklessen, escape rooms tot het maken van kunstwerken en zelfs skiën. De Pantarijnweek is altijd een groot succes!

Voor de onderbouw organiseren we eind januari twee dagen per jaar talentdagen. Hier worden vakoverstijgende programmaonderdelen ingezet.

EXCURSIES EN UITWISSELINGEN

Bij Pantarijn MHV bieden we onze leerlingen veel excursies aan om ook te leren buiten het klaslokaal. De klas wordt hiervan hechter, leerlingen snappen de lesstof in de praktijk beter en het zorgt ervoor dat leerlingen gemotiveerd en betrokken zijn bij hun eigen leerproces.

Ook kunnen leerlingen ervoor kiezen om mee te doen aan één van onze uitwisselingsprojecten. Internationalisering biedt leerlingen de mogelijkheid om in contact te komen met verschillende culturen, tradities en perspectieven. Dit bevordert culturele diversiteit, begrip en tolerantie. Door te verblijven bij gastgezinnen verbeteren leerlingen hun talenkennis en leren ze over verschillende achtergronden.

Bij Pantarijn MHV willen we niet alleen dat onze leerlingen klaar zijn voor de toekomst, maar ook dat ze een actieve en betrokken burger zijn die de wereld een stukje mooier kan maken. We zijn ervan overtuigd dat burgerschap en internationalisering daar de basis voor kan zijn.



LESSENTABELLEN ONDERBOUW

	1g		1hv		1mh		2g	
	rooster 1	rooster 2	rooster 1	rooster 2	rooster 1	rooster 2	rooster 1	rooster 2
Nederlands	2	2	3	2	2	2	2	2
Engels	2	1	2	3	2	2	1	1
Frans	1	2	2	2	2	2	1	1
Duits							2	1
Latijnse taal en letterkunde							2	2
Griekse taal en letterkunde							2	2
Moderne vreemde talen								1
KC	1	2						
Geschiedenis			2	1	2	1		
Economie								1
Aardrijkskunde			2	1	2	1		
Wereldverkenning	2	2					2	2
Biologie			1	2	1	1	1	
Scheikunde								
Natuur en gezondheid	2	2						
Natuurkunde								
Science	2	2					3	3
Rekenen					1			
Wiskunde	3	2	2	3	2	3	2	2
Kunst beeldende vorming	1	1			2	2	1	1
Kunst Muziek	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst								
Handvaardigheid								
Tekenen			1	2				
Techniek			2	1	2	2		
Verzorging			1	1	1	1		
SST								
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	3	2	2
Mentoruur	2	2	2	2	2	2	1	1
PQ / P3	3	3	3	3	3	3	3	3
Project Nieuw Gymnasium	1	1					1	1
Digitale vaardigheden	1	1	1	1	1	1		
SCP								

	2hv		2m		3g		3h		3v	
	rooster 1	rooster 2	rooster 1	rooster 2	rooster 1	rooster 2	rooster 1	rooster 2	rooster 1	rooster 2
Nederlands	2	2	3	2	2	1	2	2	2	2
Engels	3	2	2	2	2	1	2	2	2	1
Frans	2	3	2	1	2	1	2	1	2	1
Duits	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2
Latijnse taal en letterkunde					1	2				
Griekse taal en letterkunde					2	2				
Moderne vreemde talen					1	1				
KC										
Geschiedenis	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1
Economie			1	2	1	1	2	2	2	2
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2
Wereldverkenning										
Biologie			1		1	1	2	2	2	2
Scheikunde					1	2	2	1	2	1
Natuur en gezondheid										
Natuurkunde	2	1	2	2	1	1	1	2	1	2
Science										
Rekenen				1						
Wiskunde	3	2	2	2	3	2	3	3	3	3
Kunst beeldende vorming			2	2						
Kunst Muziek	1	1								
Kunst					1	1				
Handvaardigheid	2	2								
Tekenen							1	1	1	1
Techniek	1	1	1	1						
Verzorging										
SST	1	1	1	1						
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PQ / P3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Project Nieuw Gymnasium										
Digitale vaardigheden										
SCP					1	1				

LESSENTABELLEN BOVENBOUW

	a3m	a3m	a4h	a4h	a4m	a4m	a4v	a4v	a5h	a5h	a5v	a5v	a6v	a6v
	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2	tv1	tv2
ak	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	3	2	2	2
be			2	2			2	2	3	2	2	2	2	3
bi	2	2	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2
bte	2	2			3	3								
ckv			2	1			1	1			1	1		
digv														
du	2	2			3	3								
dutl			3	2			3	2	3	3	2	2	3	3
ec	2	2	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2
en	2	2			3	3								
entl			3	2			2	2	2	2	2	2	2	3
fa	2	2			3	3								
fatl			3	3			2	2	3	2	2	3	3	3
fil			2	2			2	2	3	3	2	2	3	3
grtl							3	3			3	4	3	3
gs	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
hd														
in			2	3			2	2	2	2	3	3	2	
kbv			2	1			2	2	2		1	1	2	
kc														
kmu			2	2			2	2	1		1	1	1	
ku														
kua				1				1	1	2	1	2	1	2
kv1	1													
latl							3	3			4	3	3	3
lo	2	2	2	2	2	2	2	2	1		1	1	1	
ma	1	1	1	2					1		1	1	1	
men	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
mu														
mvt														
n&g														
na			3	3			2	2	3	3	3	2	3	3
ne	2	2			4	3								
netl			3	3			2	2	3	3	2	3	3	3
nlt			2	3					2	2				
nsk1	2	2			3	3								
nsk2	2	2			3	3								
PQ P3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
png														
rek			1		1									
sc														
scp														
sk			2	2			2	2	3	2	2	2	3	2
sst	1	1	1	1			1	1						
te														
tn														
vz														
wa			2	2			3	2	3	3	3	3	3	2
wb			3	2			3	3	3	2	3	3	3	3
wc							3	2			3	3	3	2
wd							2	2			2	2	2	2
wi	2	3			3	3								
wv														
Totaal	33	33	53	51	44	42	57	56	54	43	58	58	61	52



3. WE HELPEN JE VERDER

Op onze school heerst een prettig sociaal (leer)klimaat. Je mag jezelf zijn en je krijgt de ruimte om je eigen talenten en kwaliteiten te ontdekken. Leerlingen kunnen, binnen de gebondenheid die wij geven, kiezen voor een eigen tempo, leerweg en/of leerstijl. Onze docenten en mentoren ondersteunen hierbij.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Een school is betrokken bij iedere individuele leerling. Docenten bieden die leerling professionele ondersteuning in zijn of haar persoonlijke ontwikkeling. Maar soms is iets meer nodig. Dan doen ouders en leerling een beroep op de extra ondersteuningsmogelijkheden van de school. Om duidelijk aan te geven wat de extra mogelijkheden zijn, legt het schoolbestuur die ten minste één keer per vier jaar vast in het schoolondersteuningsprofiel. De directeur stelt dit profiel op. Hij of zij doet dit in overleg met de docenten, ondersteuningscoördinatoren, teamleiders en MR(medezeggenschapsraad)-leden. Ten aanzien van het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel heeft de MR adviesrecht.

In de praktijk kan het incidenteel voorkomen dat het niet mogelijk blijkt om de extra ondersteuning te bieden zoals deze in dit document is beschreven. Dit kan het geval zijn wanneer bijvoorbeeld de aantallen leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag (te) groot zijn of de combinatie van ondersteuningsvragen binnen een klas (te) complex is. Wanneer de school waar de leerling is aangemeld inschat niet tegemoet te kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, dan informeert de school bij collega scholen voor voortgezet onderwijs. Wanneer dit overleg niet leidt tot



plaatsing op een andere reguliere school, gaat de school in overleg met het Samenwerkingsverband. De school waar de leerling is aangemeld behoudt de zorgplicht.

Visie op onderwijs en ondersteuning

Voor het geheel verwijzen we naar het Strategisch beleidsplan 2024-2028 van de locatie.

Goed beeld van de school

Via Scholen op de kaart <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/wageningen/513/rsg-pantarijn-locatie-mhv/> krijgt u een goed beeld van onze school. Zo vindt u daar informatie over ons onderwijsniveau en de aantallen leerlingen in de afgelopen jaren. U kunt daar ook onze resultaten bekijken en zien hoe onze school wordt gewaardeerd.

Basisondersteuning

De scholen voor voortgezet onderwijs binnen het Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei (regio Ede, Wageningen en Rhenen) hebben samen afgesproken welke basisondersteuning zij bieden. U vindt daarover meer informatie in het document 'Basisondersteuning, inhoud en kwaliteit', te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. De basisondersteuning is de ondersteuning die deze scholen aan alle leerlingen aanbieden.

Extra ondersteuning binnen school

Het kan zijn dat leerlingen niet genoeg hebben aan de basisondersteuning. Dat zij bijvoorbeeld meer ondersteuning nodig hebben om op het verwachte niveau te komen. De school kan deze leerlingen zelf extra ondersteuning geven. Dat noemen we basisondersteuning-plus of binnenschoolse arrangementen. Of een leerling zo'n arrangement krijgt en hoe dat eruit gaat zien, is afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n). Om de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling helder te krijgen, gaat de school onder meer in gesprek met ouders. Is zo'n arrangement toegewezen, dan kan de leerling gebruik maken van de ondersteuningsmogelijkheden die de school tot haar beschikking heeft. De extra ondersteuning vanuit de school kan licht of kortdurend zijn, maar ook zwaar en langdurend. De school zet daarvoor middelen en menskracht in. In sommige gevallen adviseert de school expertise van buiten in te zetten zoals dat ook gebeurt in het zorgadviesteam.

Hieronder beschrijven we de extra ondersteuning die wij kunnen bieden binnen onze school.

Aanbod voor leerlingen met de volgende onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n):

- 1 Extra aanpassingen t.a.v. fysieke beperkingen
- 2 Extra gerichte, consequente feedback op gedrag, controle en duidelijkheid
- 3 Extra rustmomenten
- 4 Minder prikkels
- 5 Extra sociale-emotionele ondersteuning
- 6 Extra studiebegeleiding
- 7 Extra cognitieve uitdaging
- 8 Hulp buiten school op gang te brengen
- 9 Dyslexie en/of visuele beperkingen

1 Aanbod voor leerlingen die behoefte hebben aan extra aanpassingen t.a.v. fysieke beperkingen.

Leerlingen die slecht ter been/rolstoelafhankelijk zijn, waarbij sprake is van visus- of gehoorproblemen.

Binnen onze school kunnen wij de volgende ondersteuning bieden:

- Handelingsadviezen voor docenten
- Gebruik van apparatuur gehoorondersteuning
- Inzet van 'maatjes' (medeleerlingen)
- Intern begeleider
- Invulling van de les/(toets)rooster (gedeeltelijk aanpassen)
- Gebruik van online mogelijkheden
- Toegankelijk schoolgebouw, door aanwezigheid (trap)lift en aangepast toilet
- Verzorgingsruimte
- Rustruimte

2 Aanbod voor leerlingen die behoefte hebben aan extra gerichte, consequente feedback op gedrag, controle en duidelijkheid.

Leerlingen waarbij sprake is van concentratieproblemen, stoornis in het autistisch spectrum, ADHD, sociaal-emotionele problematiek, psychiatrische problemen.

Binnen onze school kunnen wij de volgende ondersteuning bieden:

- Handelingsadviezen voor docenten
- Begeleiding en coaching van docenten
- Gesprekken met intern begeleider
- Inzet jongerencoach (bv. schoolmaatschappelijk werk)
- Individuele ondersteuning gericht op plannen en organiseren van schoolwerk
- Trainingsaanbod: plannen & organiseren, faalangst-reductietraining en examenstress reductietraining

3 Aanbod voor leerlingen die behoefte hebben aan extra rustmomenten.

Leerlingen die langdurig ziek zijn (o.a. CVS of ASS), concentratieproblemen hebben, last hebben van somatische aandoeningen, sociaal-emotionele problematiek, psychiatrische problematiek of angst gerelateerde kenmerken.

Binnen onze school kunnen wij de volgende ondersteuning bieden:

- De Huiskamer
- Invulling van de les/(toets)rooster (gedeeltelijk aanpassen)
- Gesprekken Intern begeleider

4 Aanbod voor leerlingen die behoefte hebben aan minder prikkels.

Leerlingen met ADHD en ASS

Binnen onze school kunnen wij de volgende ondersteuning bieden:

- Invulling van de les/(toets)rooster (gedeeltelijk aanpassen)
- Handelingsadviezen voor docenten
- Het OT biedt advies en coaching aan docenten
- Werkplekken buiten het lokaal

5 Aanbod voor leerlingen die behoefte hebben aan extra sociaal-emotionele ondersteuning.

Leerlingen met sociaal-emotionele problemen, psychiatrische problemen, een stoornis in het autistisch spectrum, angst gerelateerde kenmerken, faalangst, examenvrees.

Binnen onze school kunnen wij de volgende ondersteuning bieden:

- de Huiskamer
- Faalangstreductie training
- Examenstressreductie training
- Inzet: orthopedagoog / intern begeleider
- Hoogbegaafdheidscoaches
- Anti-pestcoördinator

6 Aanbod voor leerlingen die behoefte hebben aan extra studiebegeleiding.

Leerlingen die minder belastbaar zijn, met concentratieproblemen, langdurige ziekte, taalontwikkelingsproblemen, psychiatrische problemen of ASS.

Binnen onze school kunnen wij de volgende ondersteuning bieden:

- Inzet RT
- Inzet Plannen en Organiseren
- Inzet studiekeuze decaan
- Handelingsadviezen voor docenten

7 Aanbod voor leerlingen die behoefte hebben extra cognitieve uitdaging.

Cognitief excellente leerlingen.

Binnen onze school kunnen wij de volgende ondersteuning bieden:

- Expertise op het gebied van het bieden van een uitdagend programma
- Hoogbegaafdheidscoach

8 Aanbod voor leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning om hulp buiten school op gang te brengen.

Leerlingen die problemen hebben in de thuissituatie, waarbij sprake is van psychiatrische problemen, angst gerelateerde kenmerken of sociaal-emotionele problemen.

Binnen onze school kunnen wij de volgende ondersteuning bieden:

- Huisarts
- School Maatschappelijk Werk
- Jeugd consulent
- Leerplichtambtenaar
- Jeugdarts

9 Aanbod voor leerlingen met dyslexie en/of visuele beperkingen.

Leesondersteuning op de laptop. Leesondersteuning middels ClaroRead. Aanmelding gaat als volgt: er moet een dyslexieverklaring of een orthopedagogische verklaring zijn. De leerling geeft aan de mentor aan dit te willen gebruiken. Voor de eerste aanmelding geeft de mentor dit door aan de ondersteuning. Het ondersteuningsteam zorgt dat dit in Magister zichtbaar wordt.

Let op: Het initiatief hiervoor ligt bij de leerling zelf; hij/zij dient bij de ICT afdeling eea. in werking te laten zetten.

Binnen onze school kunnen wij de volgende ondersteuning bieden:

- Dyslectische leerlingen
- Leerlingen met een visuele beperking

Deskundigen

Onze school heeft voor de extra ondersteuning van de leerling – afhankelijk natuurlijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) – de volgende deskundigen beschikbaar:

Ondersteuningscoördinator

Het coördineren van de ondersteuning, contact met externe betrokkenen, beleid schrijven en aanpassen.

Intern begeleider

Ondersteuning van leerlingen in arrangement 2, 3 en 4.

Loopbaanbegeleider

Decanen: begeleiding en coaching van leerlingen in de keuze van (vervolg-) onderwijs en/of toeleiding naar werk van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Psycholoog/(ortho)pedagoog

Onderzoek, coaching, begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften die vallen binnen het orthopedagogisch werkterrein.

Schoolverpleegkundige

Spreekuur, onderzoek, anamnese.

Schoolarts

Deelnemer ZAT, spreekuur.

NT-2 docent

Begeleiding van leerlingen die ondersteuning nodig hebben in (de verwerving van het) Nederlands.

Schoolmaatschappelijk werk

Samen met locatie VMBO. Begeleiding van leerlingen zowel in als buiten de school/in het gezin.

Wijkagent

Preventie, mediation.

Leerplichtambtenaar

Ondersteuning bij aanpak geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim. Deelnemer ZAT.

Jeugdconsulent gemeente

Deelnemer ZAT.

Extra ondersteuning bovenschools

Dit schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de extra ondersteuningsmogelijkheden die wij onze leerlingen als school zelf kunnen bieden. Heeft een leerling méér nodig, dan gaan we – in overleg met de ouders en vanuit onze zorgplicht – op zoek naar een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor deze leerling. Dit kan op verschillende manieren gestalte krijgen.

- Het extra ondersteuningsaanbod wordt gerealiseerd in samenwerking met een collega-school voor regulier voortgezet onderwijs.
- Er kan worden gekozen voor een bovenschoolsarrangement op een reguliere school, waarbij tijdelijk meer intensieve ondersteuning in het regulier onderwijs wordt ingezet.
- Soms kan een (tijdelijke) plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs nodig zijn.

In gezamenlijkheid zoeken we voor iedere leerling in onze regio naar een passende plek in het voortgezet onderwijs.



EEN MENTOR VOOR IEDERE LEERLING

De mentor is het eerste aanspreekpunt en de spil van de begeleiding. Elke klas heeft doorgaans één mentor die tevens ook één van de vakdocenten is van deze klas. De mentoren begeleiden de leerlingen in hun leerproces. Tijdens de mentoruren gaan zij aan de slag met veel verschillende vaardigheden op het gebied van sociaal functioneren, mediawijsheid, leren leren en leren kiezen.

In de bovenbouw verschuift de rol van de mentor van klassikale begeleiding naar individuele begeleiding, waarbij nog meer aandacht is voor de specifieke behoeften van de leerlingen. De mentor onderhoudt contact met de ouders/verzorgers bij bijzonderheden. Ouders/verzorgers kunnen ook zelf contact opnemen met de mentor via e-mail of de schoolreceptie, tel: 0317 - 465 855. Gedurende het jaar vinden er meerdere voortgangsgesprekken plaats tussen de mentor en de leerling. Minstens één keer per jaar wordt er een driehoeksgesprek georganiseerd tussen ouders/verzorgers, leerling en mentor, waarbij de leerling zelf een voorbereidende rol heeft. Tijdens deze gesprekken worden de voortgang, het zelfadvies en/of de keuzes van de leerlingen besproken.

ALS EEN LEERLING MEER ZORG VERDIENT

De mentoren en vakdocenten werken samen aan een veilig pedagogisch klimaat en sturen bij waar nodig is. Wanneer de basisondersteuning niet voldoende is, wordt gezocht naar extra ondersteuning/begeleiding die passend is bij de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. Dit onderwerp komt regelmatig ter sprake in ons teamleidersoverleg en in de vergaderingen van de leerlingraad. De teamleider met portefeuille zorg zal een leerlingarena initiëren met als thema zorg (basisondersteuning en extra ondersteuning).

ONDERSTEUNINGSTEAM (OT)

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan er in de basisondersteuning wordt aangeboden, wordt de leerling aangemeld bij het ondersteuningsteam (OT). Het OT bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de schoolorthopedagoog, intern begeleiders en de pedagogisch medewerker. De kwaliteit van onze ondersteuning wordt gemonitord door middel van de gevolgde jaarkalender kwaliteitszorg van het Pantarijn waarbij de inspectieindicatoren voor zicht op ontwikkeling en begeleiding met een PDCA-cyclus worden gevolgd.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert alle contacten naar, van en met externe hulpverleningsinstanties en stemt de ondersteuning en leerlingenzorg binnen de locatie af met teamleiders, mentoren, vakdocenten en hulpverleners. De ondersteuningscoördinator is ook de vertegenwoordiger van de school binnen het samenwerkingsverband.

De ondersteuningscoördinator kan ingeschakeld worden bij de aanvraag van extra ondersteuning. Voor vragen kunnen leerlingen en ouders/verzorgers contact opnemen.

Orthopedagoog

Pantarijn MHV heeft een eigen orthopedagoog die een aantal dagdelen op de locatie aanwezig is om gesprekken te voeren met ouders/verzorgers en/of leerlingen over leer- of gedragsmoeilijkheden. Ook ondersteunt zij mentoren en docenten in de begeleiding van leerlingen. Daarnaast zorgt zij voor expertisevergroting binnen het team. Aanmelding verloopt altijd via de ondersteuningscoördinator.

Intern begeleider

Op de locatie MHV werken meerdere intern begeleiders. Zij hebben als taak het begeleiden van leerlingen en het afstemmen met ouders/verzorgers en mentoren. Daarnaast ondersteunen zij mentoren bij begeleidingsvragen.

De ondersteuning van leerlingen wordt door de mentor aangevraagd via een aanvraagformulier. Ook wordt het OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan) opgesteld door de mentor en intern begeleider. Hierin staan het uitstroomprofiel van de leerling, de bevorderende en belemmerende factoren en de doelen van begeleiding en de wijze waarop hieraan gewerkt gaat worden.

Pedagogisch medewerker

Pantarijn heeft een pedagogisch medewerker die voornamelijk de begeleiding van De Huiskamer voor haar rekening neemt. In De Huiskamer kunnen leerlingen tijdelijk verblijven om bijvoorbeeld tot rust te komen of omdat zij anderszins behoefte hebben aan een prikkelarme ruimte. Toegang tot De Huiskamer wordt aangevraagd door mentor en leerling en wordt beoordeeld door het IZT.

VERTROUWENSPERSONEN

Vertrouwenspersonen vangen leerlingen op die te maken hebben met (seksuele) intimidatie door medeleerlingen en/

of volwassenen. Het bedreigde gevoel kan ontstaan door opmerkingen, blikken en/of lichamelijk contact. Hoewel (seksuele) intimidatie gelukkig bijna niet voorkomt, is het een uitermate vervelende zaak. Maar praten helpt! Ook proberen de vertrouwenspersonen (seksuele) intimidatie te voorkomen door bijvoorbeeld gedragsregels op dit gebied te ontwikkelen. De vertrouwenspersonen zijn Anne Lozeman (alozeman@pantarijn.nl) en Stephan Platteel (splatteel@pantarijn.nl).

ANTI-PESTCOORDINATOR EN AANSPEEKPUNT

Een anti-pestcoördinator op een middelbare school heeft als belangrijkste taak het coördineren van de aanpak van pesten en het waarborgen van een veilig en respectvol schoolklimaat. De anti-pestcoördinator speelt een cruciale rol in het voorkomen en aanpakken van pestgedrag en het ondersteunen van zowel slachtoffers als daders. De anti-pestcoördinator van Pantarijn MHV is Gerco van den Brink (gbrink@pantarijn.nl). Behalve anti-pestcoördinator is Gerco van den Brink het locatiebrede aanspreekpunt voor ouders en leerlingen als het gaat om pesten.

ZORG- EN ADVIES-TEAM (ZAT)

Naast het IZT is er ook een Zorg- en advies team (ZAT). In het ZAT nemen (externe) professionals deel die betrokken kunnen zijn bij de leerlingen.

Op Pantarijn wordt het ZAT gevormd door de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, leerplichtambtenaar, jeugdarts en jeugdconsulent. Indien nodig kunnen de wijkagent en de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband aansluiten.

In de vergaderingen van dit team wordt gesproken over leerlingen die met grote of meervoudige problemen te maken hebben en waarbij er behoefte is aan overleg met andere deskundigen om een juiste weg naar een oplossing te vinden. Als er meerwaarde gezien wordt in het bespreken van een leerling in een ZAT-bijeenkomst wordt dit vooraf door de mentor aan ouders/verzorgers gemeld.





SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER

In het ZorgAdviesTeam neemt Sonia van der Heijden (vertegenwoordiger van het Maatschappelijk Werk) deel. Zij is wekelijks een dagdeel op school aanwezig. Ouders/verzorger en leerlingen kunnen bij haar vooral met hun vragen over niet-school gerelateerde zaken terecht.

LEERPLICHTAMBTENAAR

Om de week houdt de leerplichtambtenaar van de gemeente Wageningen, Henny Sweers, spreekuur in het MHV-gebouw. Op dat spreekuur kunnen leerlingen, ouders/verzorgers en docenten terecht met vragen over zaken die met de leerplicht te maken hebben zoals spijbelen, te laat komen, verlof, etc. Ook bestaat de mogelijkheid dat hij (preventief) leerlingen uitnodigt en spreekt om schoolverzuim tegen te gaan en aansluit bij overleggen tussen school en ouders/verzorgers waarbij verzuim een onderwerp is.

JEUGDARTS

Wanneer er vragen of zorgen zijn rondom de gezondheid en/of ziekteverzuim van leerlingen kan een consult worden aangevraagd bij de jeugdarts. De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en zoekt samen met ouders/verzorgers en leerling naar gewenste zorg. De arts adviseert over deelname aan het lesprogramma. Tevens biedt de jeugdarts handvatten aan ouders/verzorgers, leerling en school voor het optimaliseren van deze deelname. Het gesprek is vertrouwelijk.

In verband met het medische beroepsgeheim koppelt de jeugdarts inhoudelijke informatie alleen na toestemming van de ouder(s) en/of de leerling terug aan de school.

De JGZ informatielijn is te bereiken via 088 355 6500 of per mail ggd@vggm.nl. Deze lijn is er voor vragen of om een afspraak te verzetten. U kunt uw vragen hier anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts (Nicole Greijer of Rosalie van de Beek) of de jeugdverpleegkundige.

Wanneer ouders/verzorgers en/of de leerling na uitnodiging van de GGD Gelderland-Midden niet verschijnen op het consult bij de jeugdarts, wordt dit ook gemeld aan de leerplichtambtenaar. U kunt als ouders/verzorgers of leerling ook zelf een gesprek met de jeugdarts aanvragen wanneer u vragen of zorgen heeft rondom het ziekteverzuim. U kunt hiervoor contact opnemen met het afsprakenbureau van de GGD Gelderland-Midden via telefoonnummer **088-3556000**.

PASSEND ONDERWIJS

Sommige leerlingen hebben een extra ondersteuningsbehoefte waarin onze school niet kan voorzien. Pantarijn MHV is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Gelderse Vallei om samen de onderwijsbehoefte en –vraag op elkaar af te stemmen voor leerlingen die niet in de juiste setting terecht zijn gekomen. Hiermee werkt onze school in de regio samen aan een dekkend aanbod van onderwijs voor alle leerlingen.

AANNAME VAN LEERLINGEN MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

De school waar een leerling wordt aangemeld hoeft niet alle leerlingen op de eigen school te plaatsen. Wel moet de school altijd eerst onderzoeken of zij de leerling een passend onderwijsprogramma kan bieden.

4. PANTARIJN ELKE DAG

SCHOOLTIJDEN

Op onze school hanteren we een 60-minutenrooster. Een uitzondering hierop zijn de eerste twee weken van het schooljaar en de weken na een toetsweek. In deze periodes werken we met een verkort rooster van 45 minuten.

JAARPLANNING

60-minutenrooster

Les	tijd		
1	08.30	09.30	
2	09.30	10.30	
	10.30	10.45	pauze
3	10.45	11.45	
4	11.45	12.45	
	12.45	13.15	pauze
5	13.15	14.15	
6	14.15	15.15	
	15.15	15.30	pauze
7	15.30	16.30	

45-minutenrooster

Les	tijd		
1	08.30	09.15	
2	09.15	10.00	
	10.00	10.15	pauze
3	10.15	11.00	
4	11.00	11.45	
	11.45	12.15	pauze
5	12.15	13.00	
6	13.00	13.45	
7	13.45	14.30	

Aan het begin van elk schooljaar stellen wij een jaarplanning op waarin alle activiteiten zijn opgenomen die wij naast de lessen aanbieden. Denk hierbij aan excursies, sporttoernooien, Pantarijnweek en reizen. De volledige jaarplanning is terug te vinden in het Ouderportaal. Hierin staan ook de driehoeksgesprekken en studiedagen.



VAKANTIEROOSTER VOOR LEERLINGEN, SCHOOLJAAR 2025-2026

HERFSTVAKANTIE	maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2025
KERSTVAKANTIE	maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
VOORJAARSVAKANTIE	maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari 2026
TWEEDE PAASDAG	maandag 6 april 2026
MEIVAKANTIE	maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2026
BEVRIJDINGSDAG	dinsdag 5 mei 2026
HEMELVAART	donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026
2E PINKSTERDAG	maandag 25 mei 2026
ZOMERVAKANTIE	maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus 2026

TE LAAT/ ZIEK

Leerlingen die ongeoorloofd te laat op school of in de les komen, worden als 'te laat' geregistreerd in Magister. Ze moeten zich de daaropvolgende ochtend vóór 08.00 uur melden bij de receptie. Als ze dit niet tijdig doen, moeten de leerlingen in de onderbouw een lesuur nablijven. Te laat komen wordt voor de bovenbouw meegeteld bij de ongeoorloofde absenties. Om ziekte of afwezigheid van een leerling zo snel mogelijk te melden, kunt u geen gebruikmaken van Magister. In plaats daarvan kunt u een e-mail sturen naar absentie-mhv@pantarijn.nl of telefonisch contact opnemen via 0317 465 855.

Als een leerling langer dan een dag ziek is, wordt er ook gevraagd om een betermelding per e-mail of briefje wanneer de leerling weer naar school komt. Bij ziekte van enkele dagen hoeft u na de herhaalde ziekmelding op de tweede dag niet dagelijks meer ziek te melden. Echter, bij elke maandag van een nieuwe week wordt opnieuw een herhaalde ziekmelding gevraagd.

LESUITVAL

In het geval van lesuitval door plotselinge ziekte van een docent, zal er in de eerste en tweede klassen zoveel mogelijk voorzien worden in opvang door een onderwijsassistent of een andere docent. De leerlingen kunnen dan aan het werk gaan aan de hand van hun studiewijzers. Lesuren in de bovenbouw zijn niet altijd aaneengesloten.

Bij eventuele roosteraanpassingen, zoals vervanging bij langdurige afwezigheid van een docent, kan het voorkomen dat voorheen vrije roosteruren alsnog worden ingevuld. Het is belangrijk om daar bij het plannen van andere activiteiten, zoals sport, rekening mee te houden. Bovenbouwleerlingen kunnen in de uren waarin zij geen lessen of andere ingeroosterde contacten met docenten of medeleerlingen hebben, zelfstandig werken in het daarvoor ingerichte Studiehuis van de school of op een andere geschikte werkplek.

Voor alle leerlingen geldt dat ze 's ochtends op Magister moeten kijken of er voor die dag een roosterwijziging van kracht is.

COMMUNICATIE MET LEERLINGEN EN OUDERS /VERZORGERS

Mentoren en vakdocenten maken gebruik van Magister om te communiceren met leerlingen en/of ouders/verzorgers. In Magister kunnen ouders/verzorgers en leerlingen inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord om inzage te krijgen in studieresultaten. In het Ouderportaal zijn algemene informatie, de jaarplanning en studiegidsen te vinden. Wekelijks wordt er per mail een digitale nieuwsbrief verstuurd naar leerlingen en ouders/verzorgers. We gaan ervan uit dat ouders/verzorgers het waarderen om deze digitale nieuwsbrief te ontvangen en rekenen erop dat ouders/verzorgers deze lezen. Specifieke berichtgeving naar

een bepaalde klas of leerling wordt meestal per brief of e-mail verzonden. Via Instagram worden schoolactiviteiten gedeeld. Bij het aanmeldingsformulier van de school vragen we ouders/verzorgers om een e-mailadres op te geven. Dit adres wordt uitsluitend gebruikt voor zaken die betrekking hebben op hun kind of leerlingen in het algemeen, op schoolniveau, binnen de afdeling of in een specifieke groep. Door het ondertekenen van het aanmeldingsformulier stemmen ouders/verzorgers in met het gebruik van hun e-mailadres voor deze doeleinden.

Bij alle vormen van communicatie hanteren wij strikte naleving van de privacywetgeving.

MAGISTER ELO

ELO (Elektronische LeerOmgeving) Magister is het digitale leerplatform dat wordt gebruikt bij Pantarijn. Per periode staat hier het huiswerk en de planning van de toetsen. Het wordt door alle docenten gebruikt om met leerlingen te communiceren, om er opdrachten in te plaatsen, leerlingen in te laten samenwerken, werk digitaal in te laten leveren, enz. Ook inschrijvingen voor herkansingen, modules en workshops worden via Magister doorgegeven.

Het gebruik van Magister is niet vrijblijvend maar verplicht. Het is nodig om dagelijks de ELO en “Berichten” in Magister te controleren. Op Magister staat ook het rooster en komen de cijfers en de absenties te staan. Het is de eigen verantwoordelijkheid van elke leerling om te controleren of de informatie over absentie klopt.

Rooster

Het rooster en de wijzigingen op Magister(-app) zijn

leidend. Het is vaak al mogelijk om de aantal wijzigingen van een komende week te zien. Deze wijzigingen kunnen echter nog veranderen. Het rooster van de huidige dag is het definitieve rooster, aan het rooster van dagen in de toekomst kunnen geen rechten ontleend worden.

Ouderaccount

Aan het begin van het schooljaar ontvangen leerlingen en ouders/verzorgers een persoonlijk Magister-account om in te loggen. Indien nodig kunnen ouders/verzorgers hun e-mailadres binnen Magister bijwerken. Zodra een leerling 18 jaar oud wordt, vervalt automatisch de toegang van de ouders/verzorgers tot Magister. Als de leerling wil dat zijn of haar ouders/verzorgers opnieuw toegang krijgen, kan er een verzoek worden ingediend bij de leerlingadministratie.

LESMATERIAAL

Om les te kunnen volgen en huiswerk te kunnen maken, hebben onze leerlingen schoolboeken en een laptop nodig. Ook hebben ze vanaf de derde klas een agenda nodig. Leerlingen uit klas 1 + 2 ontvangen van school een Plenda agenda.

Boeken

Van Dijk verzorgt de levering van de gratis schoolboeken en leermiddelen voor onze school. School regelt de bestelling en de boeken worden voor de start van het schooljaar thuisbezorgd.

BYOD

In onze samenleving speelt ICT een onmisbare rol.

Pantarijn houdt rekening met deze ontwikkeling en zal het gebruik van ICT-middelen verder integreren in het huidige



onderwijs. Elk van onze leerlingen beschikt over een eigen device. Het is mogelijk om via een leaseconstructie bij The Rent Company een device te kopen of te huren dat aan de gestelde criteria voldoet. Raadpleeg alvorens zelf een device bij te kopen, eerst bij onze school aan welke criteria de device moet voldoen

Wij willen benadrukken dat het gebruik van een eigen device of moderne media geen doel op zich is, maar een aanvulling vormt op het vertrouwde (werk)boek binnen het vakgebied. Door technologische vernieuwingen verandert de leerstijl van leerlingen. Het werken met een device sluit hierop aan. De gebruikelijke schoolboeken worden verrijkt met digitaal lesmateriaal en diverse werkvormen. Dit maakt de lessen aantrekkelijker en uitdagender, wat naar voren

komt uit onderzoeksresultaten die aantonen dat leerlingen hierdoor meer gemotiveerd raken.

Het gebruik van devices biedt tevens de mogelijkheid om beter aan te sluiten bij de individuele capaciteiten van leerlingen. Maatwerk kan worden geleverd door bijvoorbeeld op individueel niveau te werken. Daarnaast streven wij ernaar om onze leerlingen goed voor te bereiden op hun verdere onderwijsloopbaan, waar het gebruik van ICT-middelen in het middelbaar beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs en universitair onderwijs vanzelfsprekend is.

Op MHV kunnen leerlingen kosteloos gebruikmaken van Wi-Fi in het gehele gebouw. Bovendien hebben leerlingen gedurende hun schoolloopbaan gratis toegang tot Office365, wat hen in hun studieondersteuning van dienst kan zijn.

WELKE EXTRA SCHOOLSPULLEN HEB JE NODIG?

Vakken	Omschrijving	Klassen
Nederlands	Eén van de volgende woordenboeken: Koenen, Kramers of Van Dale	alle klassen
Duits	Woordenboek, N/D – D/N bijv. Prisma of Sterwoordenboek, uitgave Wolters Noordhoff	vanaf klas 2
Frans	Woordenboek, Van Dale: pocket; (N/F – F//N)	alle klassen
Engels	Woordenboek N/E –E/N bijv. Prisma of, Sterwoordenboek, uitgave Wolters Noordhoff	alle klassen
Klassieke Talen	Kleurpotloden, snelhechter/documentenmapje	onderbouw
Klassieke Talen	Woordenboek G/N (Eisma) of L/N (Amsterdam University Press)	bovenbouw
Aardrijkskunde	Optioneel aan te schaffen: Grote Bosatlas, 55e of 56e druk Bos/ Niemeijer, uitgave Wolters Noordhoff	alle klassen
Wiskunde	Geodriehoek, passer, zwart potlood HB, kleurpotloden, schaar, lijm, gum, A4 schrift met grote ruitjes	alle klassen
Grafische Rekenmachine TI-84 plus CE-T	Voor de leerlingen met wiskunde A, B of C in hun pakket is de grafische rekenmachine TI-84 plus CE-T verplicht.	bovenbouw havo en vwo
Niet-Grafische Rekenmachine (bv. Texas Instruments Ti-30XB)	Voor het vak wiskunde, economie, scheikunde, natuurkunde, nask2 en bedrijfseconomie (bovenbouw) is een niet-grafische rekenmachine nodig.	alle klassen
Tekenen	Setje grijze potloden (2B - 4B of 6B, 2H -4H), puntenslijper, schaar, lijmstift	alle klassen
Lichamelijke Opvoeding	Sportkleding, binnen- en buitenschoenen	alle klassen
Muziek	Hoofdteléfono / oordopjes met kabel (met 2 ringen, niet 3)	alle klassen



VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE (VOB)

Tijdens de lessen, maar ook voor en na de lessen, zetten onze collega's zich met groot enthousiasme en betrokkenheid in voor de ontwikkeling van elke leerling. Verschillende activiteiten dragen bij aan het creëren van een hechte band tussen leerlingen. Denk hierbij aan interscolaire sporttoernooien, buitenlessen, buitenlandse reizen, speciale kerstactiviteiten, muziektoptrédens, excursies, uitwisselingsprogramma's en nog veel meer. Deze activiteiten vormen de basis voor kostbare herinneringen die elke leerling in zijn/haar verdere leven nog steeds zal koesteren. Helaas ontvangen scholen vanuit de overheid geen financiële middelen voor deze waardevolle initiatieven. Daarom zijn we enorm dankbaar voor de constructieve samenwerking met ouders/verzorgers via de vrijwillige ouderbijdrage (VOB). Deze vrijwillige ouderbijdrage zijn ouders/verzorgers niet verplicht om te betalen.

De totale ouderbijdrage is onderverdeeld in 3 categorieën.

A. niet-leerjaar-gebonden activiteiten: voor de hele school en voor alle leerlingen (de VOB zoals hierboven beschreven) in samenspraak met de ouders/verzorgers;

B. leerling en curriculum-gebonden activiteiten per schooljaar, bedoeld voor iedereen. Wanneer er niet genoeg geld binnen komt dan gaat de activiteit niet door maar komt er voor het hele leerjaar een vervangende curriculum gebonden opdracht waar geen extra kosten aan verbonden zijn (bijv. een vakexcursie);

C. leuke buiten-curriculaire zaken (per schooljaar) bedoeld voor iedereen waar je wel of niet aan mee kan doen. Om het door te kunnen laten gaan, moet er genoeg bijgedragen zijn. Als dat niet lukt, dan gaat de activiteit niet door (bijv. onze buitenlandse reizen). Voor de activiteiten uit categorie B en C ontvangen de deelnemers een apart verzoek om een bijdrage die gebaseerd is op de werkelijke kosten per leerling.

5. WAT VERWACHTEN WE VAN ELKAAR

Op Pantarijn MHV mag iedereen zichzelf zijn. Om te zorgen dat iedereen hier kan groeien en hiervoor ruimte krijgt, hebben we een aantal schoolafspraken gemaakt.

AFSPRAKEN

Voor leerlingen

Bij Pantarijn MHV hanteren we niet veel regels. We leggen meer de nadruk op uitgangspunten die beschrijven hoe we met elkaar omgaan, welke werkhouding we hebben en hoe we zorgdragen voor onze omgeving.

- Je hebt recht op goed onderwijs. Ook jij zorgt ervoor dat het onderwijs goed kan verlopen en dat jij het onderwijs kan volgen.
- Je mag voor je mening uitkomen en je respecteert de mening van een ander.
- Je mag je uiten zoals je wilt. Je houdt daarbij ook rekening met de anderen.
- Je hebt recht op een goede begeleiding door docenten en mentoren bij je leerproces en je bent dan ook bereid om over je eigen (leer-)proces na te denken en te praten.
- Je hebt recht op een veilige en werkbare leefomgeving waarbij draag je zelf ook zorg voor de veiligheid van elkaar en voor de leer- en leefomgeving.

Er is een aantal zaken bij wet geregeld in Nederland. Die wetten gelden ook bij ons op school. Denk daarbij aan leerplicht, gebruik van drugs/alcohol, het dragen van wapens, privacy schending en dergelijke. Hier hebben we ons allemaal aan te houden.

Kijk voor het leerlingenstatuut, met daarin de rechten en plichten van leerlingen, op de website van Pantarijn.

Voor ouders/verzorgers

Ook de ouder(s)/verzorger(s) van Pantarijn MHV spelen een belangrijke rol in het behalen van de onderwijsdoelen van hun zoon of dochter. Daar hebben we een aantal verwachtingen over.

We verwachten dat ouder(s)/verzorger(s):

- Hun kind actief volgen (en begeleiden) met behulp van Magister en plannen.
- De ouderavonden en mentorgesprekken tijdens het schooljaar bijwonen.
- Samen met hun kind en de school op zoek gaan naar de beste manier van werken.
- Met de school informatie delen over de persoonlijke en gezinssituatie die nodig is om het kind goed te kunnen begeleiden.
- Zorgen dat hun kind thuis voldoende schoolwerk maakt en ook kan maken.
- Vertrouwen hebben in de medewerkers van MHV die hun kind zo goed mogelijk proberen te begeleiden.
- Op een respectvolle manier hun mening uiten.

Daarnaast draagt de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij MHV ook positief bij aan de gezamenlijke leeromgeving. Samen maken we Pantarijn MHV.

MEEPRATEN

Leerlingen

Op MHV moedigen we leerlingen aan om actief mee te denken, praten en organiseren. Daarom hebben we verschillende commissies en werkgroepen waar leerlingen aan kunnen deelnemen:

- De Leerlingenraad: zij behartigen de belangen van de leerlingen in de school.

- De leerlingengeleding van de DMR (DeelMedezeggenschapsRaad): leerlingen zijn betrokken bij besluitvorming en beleidszaken van de school.
- Leerlingen worden ook betrokken bij sollicitatiegesprekken voor vacatures binnen de school.

Ouders/verzorgers

Binnen Pantarijn MHV hebben drie ouders/verzorgers zitting in de Medezeggenschapsraad (DMR). Daarnaast hebben we ook een Ouderraad, bestaande uit een groep ouders/verzorgers die regelmatig bijeenkomt met de schoolleiding. Het doel van deze bijeenkomsten is om voor- nemens en plannen te bespreken en als klankbord voor elkaar te dienen.

De Ouderraad organiseert ook een schoolbrede the- ma-avond, waarbij er een spreker of toneelgroep uitgeno- digd wordt om te komen spreken of optreden.

SOCIAL MEDIA / TELEFOON

Mobiele telefoons zijn tijdens de les thuis, in de kluis of in de (telefoon)tas en niet op de tafel of in de broekzak. De docent bepaalt wanneer de telefoon kan worden ingezet als leermiddel voor het onderwijs (en dus niet als tijdvulling).

Wanneer een leerling zich niet aan deze afspraken houdt, volgt het stappenplan dat bij andere lesverstoringen ook in werking treedt. De docent kan een mobieltje innemen en

blijft in zijn/haar bezit, totdat deze teruggegeven wordt aan de leerling. Indien de docent zich daar niet prettig bij voelt, kan de docent de leerling uit de les verwijderen. De leerling moet zich dan gaan melden bij de afgesproken persoon.

Docenten/medewerkers dienen het goede voorbeeld te geven en hun telefoon na het inloggen bij Magister weg te stoppen in de tas. (De telefoon is wel nodig voor tweest- aps-verificatie).

Het is belangrijk om op te merken dat de verantwoor- delijkheid voor het gebruik van sociale media, inclusief SnapChat en WhatsApp in de eerste plaats bij ouders/ verzorgers ligt. Dit is volgens Europese wetgeving. Ouders/ verzorgers hebben de verantwoordelijkheid om de online- activiteiten van hun kinderen te begeleiden, regels op te stellen en met hen te praten over veilig en verantwoordelijk gedrag op sociale media. Het is belangrijk dat ouders/ verzorgers de leeftijdsbeperkingen van apps respecteren en passende maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat hun kinderen alleen toegang hebben tot sociale media die geschikt zijn voor hun leeftijd.

De school kan een ondersteunende rol spelen door het bevorderen van digitale geletterdheid en het bieden van educatieve programma's over online veiligheid, maar het is niet de primaire verantwoordelijkheid van de school om het gebruik van sociale media te controleren of te beperken.



6. ADRESSEN EN BEREIKBAARHEID

ADRESGEGEVENS LOCATIE

Hollandseweg 11, 6706 KN Wageningen
Postbus 257, 6700 AG Wageningen
0317 465 855 | mhvwageningen@pantarijn.nl

Als een medewerker telefonisch niet bereikbaar is dan kunt u per e-mail contact opnemen.

BEVOEGD GEZAG

Bestuur van de stichting voor Openbaar Voortgezet
Onderwijs in Wageningen en omstreken
Postbus 257, 6700 AG Wageningen
0317 465 893
bestuurssecretariaat@pantarijn.nl
www.pantarijn.nl

BANKREKENINGNUMMER PANTARIJN

Stichting voor openbaar VO van Wageningen e.o.,
IBAN NL22 INGB 0655 1136 65
(Betalingen graag o.v.v. factuurnummer/ naam (leerling)/
onderwerp)

CONTACT MET MEDEWERKERS

Directie

Anne-Marie van de Wiel, locatiedirecteur
awiel@pantarijn.nl

Teamleiders

Mark van Wesemael, 1 & 2 havo/vwo, 1 & 2 gym, 2 havo/vwo
mwesemael@pantarijn.nl

Laurens Jansen, 1 mavo/havo, 2 mavo, 3 mavo, 4 mavo
ljansen@pantarijn.nl

Froukje Boselie, 3 havo, 3 vwo, 3 gym, Pantagora
fboselie@pantarijn.nl

Nico Taminiau, 4 havo, 5 havo
ntaminiau@pantarijn.nl

Aafke Piekaar, 4 vwo, 5 vwo, 6 vwo
apiekaar@pantarijn.nl

Schooldecanen

Wendy de Jager
wjager@pantarijn.nl

Annemieke Kamps
akamps@pantarijn.nl

Ondersteuningsteam

Emmy Bucher, orthopedagoog
ebucher@pantarijn.nl

Absentiezaken

Bereikbaar op 0317 465 855

EXTERNE CONTACTEN

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

088 669 6000

www.onderwijsinspectie.nl

Intern vertrouwenspersoon

Stephan Platteel, splatteel@pantarijn.nl

Anne Lozeman, alozeman@pantarijn.nl

Extern vertrouwenspersoon

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
(VGGM) 088 355 6000

Informatie Over Klachten- En Bezwarenprocedures

bestuurssecretariaat@pantarijn.nl

Schoolagent

mw. M. Bijnsdorp

(wekelijks en op afroep aanwezig op locatie MHV)

Leerplichtzaken

dhr. H. Sweers (wekelijks en op afroep)

henny.sweers@wageningen.nl

Jeugdarts

mw. M. Wijers

Veiligheids- en gezondheidsregio Gelderland-Midden

Postbus 5364, 6802 EJ Arnhem

088 35 560 00

marieke.wijers@vggm.nl



**VOOR NOG MEER UITGEBREIDE
INFORMATIE OVER EEN BEPAALD
ONDERWERP VERWIJZEN WIJ U
GRAAG DOOR NAAR ONZE WEBSITE.**

