

**W PANTARJN**

# **SCHOOLGIDS PRAKTIJKONDERWIJS 2023-2024**



**DOEN WAAR JE GOED IN BENT**

# WELKOM

**De schoolgids van Pantarijn bestaat uit twee delen.**

**Deel 1 is het algemene deel dat bestaat uit informatie die van toepassing is op de gehele Scholengemeenschap Pantarijn. Dit betreft alle locaties in Wageningen, Rhenen en Kesteren.**

**Deel 2 bevat het locatiespecifieke deel. De gids wordt bij de start van het schooljaar gepubliceerd op de website. Op het moment van publicatie ontvangen ouders hier een e-mailbericht over. Ouders die per e-mail niet bereikbaar zijn, ontvangen een geprinte versie.**



# INHOUDSOPGAVE

<b>WAT IS PRAKTIJKONDERWIJS?</b>	<b>06</b>	<b>Deelraad</b>	<b>13</b>
		<b>Leerlingenraad</b>	<b>13</b>
		<b>Verhuizen</b>	<b>13</b>
<b>BELANGRIJKE GEGEVENS</b>	<b>08</b>	<b>ONDERWIJS</b>	<b>14</b>
<b>Adresgegevens locatie</b>	<b>08</b>	<b>Plaatsingsprocedure</b>	<b>14</b>
<b>Medewerkers</b>	<b>08</b>	<b>Leerlingen</b>	<b>14</b>
<b>Inspectie van het onderwijs</b>	<b>08</b>	<b>Opleidingsmogelijkheden</b>	<b>14</b>
<b>Vertrouwensinspecteur</b>	<b>08</b>	<b>Pedagogisch klimaat</b>	<b>15</b>
<b>Informatie over klachten- en bezwarenprocedures</b>	<b>08</b>	<b>De inhoud van het onderwijs</b>	<b>16</b>
<b>Externe vertrouwenspersoon</b>	<b>08</b>	<b>Examen en diplomering</b>	<b>18</b>
<b>Samenwerkingsverband</b>	<b>08</b>	<b>Uitstroomoverzicht</b>	<b>18</b>
<b>Schoolagent</b>	<b>08</b>	<b>Nazorg</b>	<b>18</b>
<b>Gemeente Wageningen</b>		<b>De Brug</b>	<b>18</b>
<b>Afd. Leerplichtzaken</b>	<b>08</b>	<b>LEERLINGBEGELEIDING</b>	<b>19</b>
<b>Jeugdarts</b>	<b>08</b>	<b>Mentoren</b>	<b>19</b>
		<b>Docent praktijkvakken</b>	<b>19</b>
<b>CONTACTEN MET DE LOCATIE</b>	<b>10</b>	<b>Stagecoördinator en Stagebegeleider</b>	<b>19</b>
<b>Uw correspondentie</b>	<b>10</b>	<b>Interne Zorg- en Adviesteam (IZAT)</b>	<b>19</b>
<b>Website, Magister en WIS</b>	<b>10</b>	<b>Zorgcoördinator</b>	<b>19</b>
<b>Vakantierooster schooljaar 2023-2024</b>	<b>10</b>	<b>Contactpersoon/vertrouwenspersoon</b>	
<b>Begin schooljaar</b>	<b>11</b>	<b>Jeugdgezondheidszorg</b>	<b>19</b>
<b>Betalingen</b>	<b>11</b>	<b>Jeugdgezondheidszorg</b>	
<b>Vrijwillige ouderbijdrage</b>	<b>11</b>	<b>GGD Gelderland Midden</b>	<b>19</b>
<b>Bereikbaarheid administratie</b>	<b>11</b>	<b>Schoolagent</b>	<b>20</b>
<b>Praktijkonderwijs</b>	<b>11</b>	<b>Orthopedagoog</b>	<b>20</b>
<b>Spreekavonden/informatiebijeenkomsten</b>	<b>11</b>	<b>Oké lokaal</b>	<b>20</b>
<b>Leerlingbespreking</b>	<b>12</b>	<b>Lestijden</b>	<b>20</b>
<b>Mentorgesprekken</b>	<b>12</b>	<b>Opvang lessen</b>	<b>20</b>
<b>Rapportage</b>	<b>12</b>	<b>Activiteiten buiten de les</b>	<b>21</b>
<b>Afmelding bij ziekte</b>	<b>12</b>	<b>Schoolregels</b>	<b>21</b>
<b>Ongeoorloofd verzuim</b>	<b>12</b>	<b>Boeken</b>	<b>21</b>
<b>Te laat</b>	<b>12</b>	<b>Bring your own device</b>	<b>21</b>
<b>Verlof aanvragen</b>	<b>12</b>	<b>Zelf aan te schaffen</b>	<b>21</b>
<b>Leerplicht</b>	<b>13</b>	<b>Vervoer van huis</b>	<b>21</b>
<b>Ouderparticipatie</b>	<b>13</b>		





# VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de locatieschoolgids van Pantarijn Praktijkonderwijs.

In deze gids geven we een beeld van ons praktijkonderwijs. Ook vindt u alle informatie die nodig is voor het komende schooljaar.

Wij verwachten dat u zo een goed beeld krijgt van de gang van zaken in dit schooljaar, maar ook van de inhoud van ons onderwijs.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de school. We hopen op een voorspoedig en plezierig schooljaar!

Charl Pes

Teamleider Praktijkonderwijs



# WAT IS PRAKTIJKONDERWIJS?

Praktijkonderwijs, ook wel pro genoemd, is een schoolsoort in het reguliere voortgezet onderwijs. In Nederland zijn 177 scholen voor praktijkonderwijs met in totaal ongeveer 29.000 leerlingen. Praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar die sterk zijn in praktische vakken. De leerlingen worden opgeleid voor beroepen waar in Nederland grote vraag naar is, zoals metselaar, schoonmaker, heftruckchauffeur of winkelmedewerker.

## SPECIFIEKE KENMERKEN

Het praktijkonderwijs heeft als reguliere schoolsoort echter wel een aantal specifieke kenmerken. Een belangrijk kenmerk is dat leerlingen alleen worden toegelaten als zij een Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs (TLV Pro) hebben. De TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband passend onderwijs. Hierbij dienen de volgende landelijke toelatingscriteria te worden gehanteerd:

- Het IQ van de leerling ligt tussen 55 en 80
- De leerling heeft een leerachterstand van drie jaar of meer op minimaal twee van de volgende domeinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spellen. Eén van de twee domeinen dient inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen te zijn.

## ONDERWIJS

Verder hebben scholen voor praktijkonderwijs een geheel eigen manier van lesgeven. De leerlingen leren in kleinere klassen vooral vanuit de praktijk en door te doen. Tijdens de theoretische vakken wordt veel aandacht besteed aan taal en rekenen. Vervolgens wordt de theorie tot leven gebracht in praktische vakken als hout- en metaalbewerking, koken en serveren, dienstverlening, techniek en groen. Hierbij is veel ruimte voor maatwerk.



Elke leerling volgt een eigen leerroute, waarbij de nadruk ligt op wat de leerling kan en wil. Door het versterken van het vertrouwen in hun eigen capaciteiten, worden leerlingen gestimuleerd om hun talenten nog verder te ontwikkelen.

Daarnaast is het onderwijs gericht op persoonsvorming en op het vergroten van de zelfredzaamheid van de leerlingen in de maatschappij. Tijdens de lessen wordt integraal gewerkt aan de thema's wonen, werken, burgerschap, leren en vrije tijd. Leerlingen leren binnen deze thema's zo goed en zo zelfstandig mogelijk te functioneren binnen de school en in de maatschappij. Door deze bredere vorming, weten zij beter wat hun mogelijkheden zijn. In de bovenbouw vormen stages een belangrijk deel van

het leerproces. Een goede stage is vaak de basis voor een reguliere baan. Scholen voor praktijkonderwijs staan midden in de maatschappij. Veel scholen hebben mooie projecten met of voor de buurt. Zo heeft Pantarijn een eigen winkel, 'Kadolokaal' in de binnenstad van Wageningen, en een samenwerking met Hotel de wereld waar elk jaar het hotel door onze leerlingen een paar dagen gerund wordt. Daarnaast hebben de scholen ook intensieve contacten met het regionale bedrijfsleven.

Tijdens hun opleiding kunnen leerlingen tal van branchecertificaten en praktijkverklaringen behalen. Sinds 2022 ontvangen leerlingen van het praktijkonderwijs aan het einde van hun opleiding een schooldiploma. Dit diploma is voorzien van een portfolio waarin alle resultaten staan die de leerling heeft behaald.

Een opleiding in het praktijkonderwijs biedt volop kansen op de arbeidsmarkt. Na het praktijkonderwijs stromen veel leerlingen dan ook rechtstreeks uit naar werk. De school helpt de leerlingen bij het vinden van een passende, bestendige baan. Nadat leerlingen zijn uitgestroomd, worden ze nog twee jaar gevolgd en bieden de scholen, indien nodig, nazorg en begeleiding. Verder stroomt ruim de helft van de leerlingen uit naar een mbo-opleiding (entree). Een vooropleiding in het praktijkonderwijs biedt dus ook volop kansen op een succesvolle vervolgopleiding.





# BELANGRIJKE GEGEVENS

## **ADRESGEGEVENS LOCATIE**

### **Pantarijn, locatie Praktijkonderwijs**

Hollandseweg 9, 6706 KN Wageningen  
0317 466 590 [prowageningen@pantarijn.nl](mailto:prowageningen@pantarijn.nl)  
[www.pantarijn.nl](http://www.pantarijn.nl)

## **MEDEWERKERS**

### **Locatiedirecteur**

dhr. B. Pool  
[bpool@pantarijn.nl](mailto:bpool@pantarijn.nl)

### **Teamleider**

dhr. C. Pes  
[cpes@pantarijn.nl](mailto:cpes@pantarijn.nl)

### **Docenten**

De namen van onze docenten en mailadressen  
staan in ons ouderportaal WIS.

## **ORTHOPEDAGOOG**

mw. M. Muurling  
[mmuurling@pantarijn.nl](mailto:mmuurling@pantarijn.nl)

## **ZORGCOÖRDINATOR**

mw. I. Meines  
[imeines@pantarijn.nl](mailto:imeines@pantarijn.nl)

## **STAGECOÖRDINATOR**

dhr. R. van Elk  
[relk@pantarijn.nl](mailto:relk@pantarijn.nl)

## **INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS**

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht  
0800 80 51 (gratis) (vragen over onderwijs)  
[info@insp.nl](mailto:info@insp.nl), [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## **INFORMATIE OVER KLACHTEN- EN BEZWARENPROCEDURES**

mw. T. de With  
0317 - 465 893  
[twith@pantarijn.nl](mailto:twith@pantarijn.nl)

## **EXTERNE VERTROUWENSPERSOON**

### **Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)**

mw. M. van den Brink of mw. M. Haagmans  
088 355 6 000

## **SAMENWERKINGSVERBAND**

### **SWV VO Gelderse Vallei**

Copernicuslaan 30, 6716 BM Ede  
0318 240328  
[info@swvgeldersevallei.nl](mailto:info@swvgeldersevallei.nl)

## **SCHOOLAGENT**

mw. M. Bijnsdorp

## **GEMEENTE WAGENINGEN AFD. LEERPLICHTZAKEN**

dhr. H. Sweers  
Postbus 1, 6700 AA Wageningen  
0317 492 777  
[henny.sweers@wageningen.nl](mailto:henny.sweers@wageningen.nl)

## **JEUGDARTS**

mw. N. Greijer  
Eusebiusbuitensingel 43,  
6828 HZ Arnhem  
088 355 5 351





# CONTACTEN MET DE LOCATIE



## UW CORRESPONDENTIE

Brieven kunt u sturen naar Pantarijn praktijkonderwijs, postbus 257, 6700 AG Wageningen. U kunt ook met ons mailen. De mailadressen van enkele van onze medewerkers staan in deze schoolgids. De mailadressen van docenten staan in ons WIS-portal of zijn te vinden onder het kopje docenten in deze gids.

## WEBSITE, PRESENTIS EN OUDERPORTAAL WIS

Veel informatie over Pantarijn is te vinden op onze website [www.pantarijn.nl](http://www.pantarijn.nl). Actuele informatie voor ouders vindt u op Presentis en in het ouderportaal WIS.

## VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2023-2024

<b>HERFSTVAKANTIE</b>	maandag 16 oktober t/m vrijdag 20 oktober 2023
<b>KERSTVAKANTIE</b>	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
<b>VOORJAARSVAKANTIE</b>	maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2024
<b>2E PAASDAG</b>	maandag 1 april 2024
<b>MEIVAKANTIE</b>	maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2024
<b>HEMELVAART EN EXTRA VRIJE DAG</b>	donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024
<b>2E PINKSTERDAG</b>	maandag 20 mei 2024
<b>ZOMERVAKANTIE</b>	maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus 2024



## BEGIN SCHOOLJAAR

Op **maandag 21 augustus 2023** start het team op onze locatie met een algemene vergadering.

**Dinsdag 22 augustus 2023** is de eerste lesdag voor leerlingen. Op deze dag worden het nieuwe rooster en specifieke klassenzaken besproken. Leerlingen worden hiervoor van 09:00 tot 10:00 uur op school verwacht.

**Woensdag 23 augustus 2023** starten voor de leerlingen de lessen volgens het rooster.

## BETALINGEN

De betalingen van schoolkosten lopen via de betaallink naar het betaalsysteem van Wis Collect (Ideal). Het gaat hierbij om de vrijwillige ouderbijdrage. Bankrekeningnummer Pantarijn: Stichting voor openbaar VO van Wageningen e.o., IBAN: NL22 INGB 0655 1136 65 (Betalingen graag o.v.v. factuurnummer/naam (leerling)/onderwerp).

## VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Voor kosten waarvoor de school geen geld ontvangt van de overheid vraagt Pantarijn een vrijwillige ouderbijdrage (VOB) aan ouders. Het gaat om kosten voor activiteiten die behoren tot het verplichte en niet verplichte onderwijsprogramma. Dit zijn bijvoorbeeld schoolreisjes, buitenlandse reizen en activiteiten binnen de school. Volgens de Wet over de Vrijwillige Bijdrage zijn ouders niet verplicht om deze VOB te betalen. Leerlingen waarvan de

ouders niet betalen mogen niet worden uitgesloten van deelname aan de schoolactiviteit.

## BEREIKBAARHEID ADMINISTRATIE PRAKTIJKONDERWIJS

Maandag tot en met donderdag van 08.30 tot 14.00 uur.

## SPREEKAVONDEN/ INFORMATIEBIJEENKOMSTEN

### • MOP gesprekken (Mijn Ontwikkelplan)

Aan het begin van het schooljaar zijn er kennismakingsgesprekken. Hierin worden de afspraken gemaakt voor het komende jaar. Er zijn twee keer per jaar MOP gesprekken op school. Dan worden de vorderingen en het toekomstperspectief aan de hand van dit plan met u en uw kind besproken. Bij deze gesprekken moeten zowel de ouders als de leerling aanwezig zijn. De gesprekken worden gepland op drie avonden. U kunt zelf aangeven welke avond u het beste schikt.

### • Informatieavond

Een aantal keren per jaar is er een ouderavond. Meestal zijn dit avonden met een speciaal thema zoals b.v. stage, schoolverlaters, sectorkeuze leerlingen klas 4, Schoolverlater en dan...? Ook hiervoor ontvangt u een uitnodiging.

### • Spreekuren

Naast de MOP gesprekken kunt u altijd een afspraak maken om specifieke zaken te bespreken. U kunt daarvoor contact opnemen met de betreffende docent.





## **LEERLINGBESPREKING**

Ieder jaar in januari en mei/juni worden alle leerlingen besproken in de leerlingbespreking. Er wordt dan bekeken hoe het met de leerling gaat, op basis van informatie van de leerkrachten en andere bij het onderwijs betrokken teamleden.

## **MENTORGESPREKKEN**

Gedurende het schooljaar heeft een leerling 5 mentorgesprekken.

## **RAPPORTAGE**

Alle zaken die uw zoon of dochter betreffen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem Presentis. U krijgt een inlogcode/wachtwoord zodat u toegang heeft tot dit systeem.

## **AFMELDING BIJ ZIEKTE**

Het kan voorkomen dat een leerling door ziekte of om andere redenen niet naar school kan. In dat geval dient u dit 's morgens vóór 08.30 uur te melden. Loopt uw kind stage, dan dient u ook het stageadres tijdig te informeren. Hetzelfde geldt, als dat van toepassing is, voor de taxi of het leerlingenvervoer waarmee uw kind naar school wordt vervoerd.

## **ONGEORLOOFD VERZUIM**

Ongeoorloofd verzuim wordt door de school gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont.

## **TE LAAT**

Als een leerling te laat in een les komt, wordt dit genoteerd in Presentis. De leerling moet deze tijd buiten de reguliere lestijd inhalen. Wanneer een leerling te veel te laat komt (verzuimt) wordt u als ouder hiervan op de hoogte gesteld. Als het niet verbeterd dan moeten we melding doen van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. De ambtenaar zal uw kind uitnodigen voor een gesprek.

## **VERLOF AANVRAGEN**

Soms zijn er bijzondere gezins- of familieomstandigheden waarvoor u toch extra verlof wilt aanvragen. Zo'n verzoek om extra verlof moet van te voren schriftelijk aan de directie worden voorgelegd. Aanvraagformulieren kunt u bij de administratie krijgen. De directie beslist of het verlof verleend kan worden. Hij/zij is verplicht het verleende extra verlof te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.





## LEERPLICHT

De leerplichtwet geeft aan dat een leerling leerplichtig is tot en met het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt. Daarna geldt de kwalificatieplicht tot 18 jaar, d.w.z. dat de leerling tot zijn 18e jaar verplicht is onderwijs te volgen om een startkwalificatie te halen. Leerlingen uit het praktijkonderwijs hoeven niet te voldoen aan de kwalificatieplicht vanaf 16 jaar mits zij een diploma van het praktijkonderwijs hebben verkregen met aansluitend een baan of een vervolgopleiding.

## OUDERPARTICIPATIE

Wij vinden het buitengewoon belangrijk dat u als ouders nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Een leerling voelt zich beter op school als ouders en school goed contact hebben. Als beiden op één lijn zitten, verloopt de schoolloopbaan van de leerling vaak makkelijker. Onze ervaring is dat gezamenlijke afspraken en een gezamenlijke aanpak vaak het beste werken. Het is ook van belang dat de mentor op de hoogte is van belangrijke zaken in de thuissituatie die de schoolgang kunnen beïnvloeden en dat het onderlinge contact wederzijds goed wordt onderhouden.

## DEELRAAD

Het Praktijkonderwijs heeft een deelraad. In deze deelraad zitten personeelsleden en ouder(s)/verzorger(s). De locatiedirecteur is op uitnodiging aanwezig om zaken toe te lichten of te bespreken. De deelraad vergadert ongeveer 4 keer per jaar. De raad bespreekt zaken waarover op locatieniveau besloten wordt, zoals de locatiebegroting, formatie, beleidsplannen en lopende zaken.

Leden deelraad:

De heer H. Timmerman (ouder)

De heer P. de Krosse (teamlid)

De heer M. Papenburg (teamlid)

## LEERLINGENRAAD

Er is op school een leerlingenraad. Daarin zit één leerling uit iedere klas. Eén keer per zes weken hebben deze leerlingen overleg met één van onze docenten. Zij bespreken alle zaken die leerlingen bezighouden in en rondom de school.

## VERHUIZEN

Wijzigingen van adres of telefoonnummer dienen z.s.m. schriftelijk aan de leerlingenadministratie van de locatie doorgegeven te worden ([switte@pantarijn.nl](mailto:switte@pantarijn.nl)).

# ONDERWIJS

## PLAATSINGSPROCEDURE

Zoals eerder beschreven moeten alle leerlingen die onderwijs volgen op het Praktijk- onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben. Om deze TLV te krijgen vraagt de zorgcoördinator bij de aanleverende school het leerlingdossier op. Met de informatie uit dit dossier en uit eventuele aanvullende onderzoeken vult de zorgcoördinator samen met de orthopedagoog het Startdocument. Hierin staat beschreven waarom deze leerling een TLV behoort te krijgen. Dit Startdocument wordt met de ouders besproken en ouders ondertekenen deze. Tenslotte wordt het complete leerlingdossier voorgelegd aan ons SamenwerkingsVerband 25.10. Het SWV beslist over de toelaatbaarheid tot het Praktijkonderwijs. Deze beslissing is bindend.

Naast deze officiële weg is er, voorafgaand aan de plaatsing, ook contact met de ouders en als de ouders of de school met vragen zitten is er voldoende mogelijkheid tot overleg. Vóór, tijdens en na aanmelding van de leerling is er indien nodig overleg met de plaatsende school.

## LEERLINGEN

De locatie Praktijkonderwijs telt dit schooljaar ca. 110 leerlingen. Zij zijn verdeeld over een 1e klas, een 2e klas en een 3e klas met ieder ongeveer 15 leerlingen. Daarnaast zitten er ook een aantal leerlingen in “De Brug”, een klas tussen het Praktijkonderwijs en het VMBO. De bovenbouw bestaat uit circa 60 leerlingen. In klas 1 t/m 3 heeft iedere klas een mentor, die ook de lessen in het algemeen vormend onderwijs (AVO) verzorgt. De bovenbouw is verdeeld over de sectoren Detailhandel,

Horeca, Dienstverlening, Groen en Techniek. Daarnaast volgen de leerlingen AVO-lessen. De mentor van de bovenbouwleerlingen is de docent van de gekozen sector óf de AVO-docent.

## OPLEIDINGSMOGELIJKHEDEN

### Doelstelling

Onze locatie verzorgt Praktijkonderwijs. Dit betekent dat wij onze leerlingen voorbereiden op de arbeidsmarkt en begeleiden naar zelfstandig functioneren in de maatschappij. Het belangrijkste onderdeel is de voorbereiding op werk, met alles wat daarbij komt kijken. In ons onderwijs wordt daar bijzonder veel aandacht aan besteed. Daarnaast is het belangrijk dat de leerlingen in staat zijn zich in het maatschappelijke leven te bewegen en deel te nemen aan de samenleving. De voorbereiding hierop is onderdeel van ons onderwijsprogramma. Een groot deel van het onderwijsaanbod wordt in de praktijk ingevuld. Leerlingen maken kennis met een breed scala aan praktijkvakken en werksituaties. De sector oriëntatie (klas 2) en de interne en externe stages (klas 3 en bovenbouw) zijn belangrijke onderdelen van het schoolprogramma.

## WAT WILLEN WE BEREIKEN?

Wij willen onze leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot volwaardige deelnemers aan de samenleving. Dat gebeurt door aan te sluiten bij dat wat de leerling kan, en zo de leerling zijn mogelijkheden te laten ontdekken en die te leren gebruiken.

De samenleving moeten zij leren kennen en respecteren. Maar het betekent evengoed dat zij in deze samenleving op een correcte manier voor zichzelf op moeten



komen. Een goed inzicht in sociale processen en eigen functioneren hierin is een belangrijke factor om zich nu en in de toekomst staande te kunnen houden in onze complexe maatschappij. We besteden in ons onderwijs veel aandacht aan de training van deze vaardigheden.

Een belangrijk middel bij het hierboven beschreven proces is het onderwijstraject via stage naar werk. Dit kan zowel een baan zijn op de reguliere arbeidsmarkt, al dan niet met subsidie, als een meer beschermde werkplek. In een aantal gevallen is een tussenstap tussen school en werk de aangewezen route. Dit is het 'duaal leren'- of leerwerktraject. De leerling werkt met een arbeidsovereenkomst en gaat één of twee dagen naar school. Het voornaamste is dat de leerling uiteindelijk terecht komt waar hij goed op zijn plaats is. We streven ernaar dat alle leerlingen met een baan de school verlaten.

Voor een aantal leerlingen is het mogelijk na het Praktijkonderwijs door te stromen naar het MBO. Zij gaan dan op het MBO de entreeopleiding (Bol, BBL) volgen. Deze leerlingen worden door ons zo goed mogelijk op deze stap voorbereid.

## **PEDAGOGISCH KLIMAAT**

Wij willen een school zijn waar ook de meer kwetsbare leerling zich op zijn gemak voelt. De meeste leerlingen op

onze locatie ervaren dat hun leervermogen ten opzichte van leeftijdsgenoten in het voortgezet onderwijs anders is. Onze leerlingen leren beter in de dagelijkse praktijk, zij leren door dingen daadwerkelijk te doen.

Bij het ontwikkelen van deze kwaliteit is een veilig en pedagogisch onderwijsklimaat een vereiste. Leerlingen moeten met plezier naar school gaan. De sfeer moet zodanig zijn, dat leerlingen en docenten het naar hun zin hebben. We streven dan ook naar een sfeer van wederzijdse acceptatie, vriendelijkheid en vertrouwen.

Het schoolklimaat is gericht op positieve waardering, stellen van regels en grenzen, bieden van ruimte maar ook van structuur en tonen van wederzijds respect en wederzijdse betrokkenheid.

Het is daarnaast belangrijk dat leerlingen zich aan afspraken en regels houden. Leerlingen moeten in veiligheid kunnen leren. We zijn gericht op veiligheid van het gebouw, veiligheid van het onderwijs en veiligheid van onderlinge contacten.

Naar ouders toe streven we openheid na. Ouders en school kunnen elkaar aanvullen waar het de ontwikkeling van de leerling betreft. Door middel van ouder- en spreekavonden, maar ook door middel van huisbezoeken en telefonisch contact is er regelmatig overleg.





## **HET GAAT ER VOORAL OM DE LEERLINGEN WERKNEMERSVAARDIGHEDEN EN EEN PROFESSIONELE WERKHOUDING AAN TE LEREN.**



### **DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS**

Wij kennen in het Praktijkonderwijs leerjaar 1, leerjaar 2, leerjaar 3 en de bovenbouw. Ieder leerjaar heeft zijn eigen specifieke organisatie en lesprogramma.

#### **Leerjaar 1 (verrijkingsfase)**

In leerjaar 1 zitten leerlingen in de leeftijd van 12-14 jaar. Zij zijn afkomstig uit het reguliere basisonderwijs en uit het speciaal basisonderwijs.

In dit eerste jaar zetten we enerzijds datgene voort wat ze binnen de vorige school hebben geleerd, anderzijds doen de praktijkvakken hun intrede. Het algemeen vormend onderwijs (AVO) omvat de vakken Nederlands, rekenen/wiskunde, sociale vaardigheden, ICT, Engels en maatschappelijke vorming. Alles is gericht op het zo zelfstandig mogelijk functioneren van de leerling.

Ongeveer de helft van de tijd wordt besteed aan de praktijkvakken. In de onderbouw nemen de leerlingen deel aan de vakken koken, CKV, algemene techniek, arbeidstraining, zorg en welzijn en groenverzorging. De praktijklessen worden verzorgd in kleinere groepen, zodat er voldoende tijd is voor extra begeleiding van de individuele leerling. De lessen arbeidstraining zijn bedoeld als voorbereiding op de stage in de midden- en bovenbouw. Het betreft meestal eenvoudige inpak- en montagewerkzaamheden, maar ook voorbereiding voor de interne stage in klas 2. Het gaat er vooral om de leerlingen werknemersvaardigheden en een professionele werkhouding aan te leren.

#### **Leerjaar 2 (oriëntatiefase)**

Leerlingen in leerjaar 2 maken voor het eerst kennis met de stage. We beginnen met de interne stage. Deze vorm van stage bestaat uit het uitvoeren van opdrachten in en om de school. Dit kan zijn het assisteren van de praktijkdocenten, huishoudelijke opdrachten, boodschappen doen, koffie- en theedienst, linnenkamer, onderhoud van de schoolomgeving enz. De interne stage wordt met voldoende resultaat afgesloten wanneer de leerling het certificaat heeft behaald.

Daarnaast vindt in leerjaar 2 ook sector-oriëntatie plaats. Leerlingen gaan in kleine groepjes bij verschillende bedrijven in een bepaalde sector (groen, techniek, detail, horeca, dienstverlening) assisterende werkzaamheden verrichten. Dit kan inpak- en montagewerk zijn,



huishoudelijk werk of buitenwerk. De werkzaamheden bij bedrijven tijdens de sector-oriëntatie gebeuren met een groep leerlingen onder begeleiding en verantwoordelijkheid van één van de leraren van de school. Alle werkzaamheden tijdens de stages zijn gericht op het ontwikkelen van werknemersvaardigheden.

Bij de AVO-vakken zetten we het programma van de onderbouw voort, maar gericht op vaardigheden die voor de stage en voor de ontwikkeling naar zelfstandigheid nodig zijn. Aan het einde van leerjaar 2 wordt een beroepsinteressesettest afgenomen om zicht te krijgen in de beroepsrichting waartoe de leerling zich aangetrokken voelt. Vervolgens wordt er met de leerling en ouders aan de hand van het MOP (mijn ontwikkelplan) gesproken over de wensen en de mogelijkheden met betrekking tot een toekomstige stage.

### Leerjaar 3 (plaatsingsfase)

In leerjaar 3 start de leerling met één dag per week extern stage lopen in een sector/branche van zijn keuze. De lessen AVO en Praktijk nemen verder af. Er wordt verder gewerkt aan werknemers- en sociale vaardigheden en aan de voorbereiding van de sectorkeuze. De stage breidt zich voor de meeste leerlingen uit naar twee dagen in de week. Aan het eind van klas 3 maakt de leerling een keuze voor een sector in de bovenbouw.

### Bovenbouw (sectorfase)

Leerlingen in de bovenbouw zijn meestal 15 jaar of ouder. In de bovenbouw wordt de stage voor de leerlingen uitgebreid naar drie dagen per week. De stageplaatsen worden gezocht in de richting van de door de leerling gemaakte (sector)keuze. Het aantal AVO- en praktijkvakken wordt verder beperkt, en waar nodig of gewenst aangepast aan de beroepskeuze en/of stage van de leerling.

In de bovenbouw hebben wij een modulair aanbod gericht op 5 sectoren; Detailhandel, Horeca, Dienstverlening, Groen en Techniek. De leerroute wordt samengesteld op basis van gesprekken die door mentor en leerling (en daar waar nodig ouder/verzorger) worden gevoerd.

Binnen elke sector is het mogelijk om branchecertificaten te behalen.

### Behaalde certificaten schooljaar 2022-2023:

Heftruck	8 leerlingen
Werken in de logistiek en orderpicker SVA 2	2 leerlingen
Basis Veilig werken met de motorkettingzaag	6 leerlingen
Veilig werken met de Bosmaaier/ Motorzeis	5 leerlingen
Werken aan de weg	5 leerlingen
Werken in het groen SVA1	4 leerlingen
Werken met bloemen SVA 2	1 leerling
VCA	5 leerlingen
Werken met Metaal SVA 1	5 leerlingen
Werken in de Winkel SVA 2	3 leerlingen
Werken in de Schoonmaak Microvezel SVA 1	5 leerlingen
Werken in de schoonmaak Hotel kamerreiniging SVA 2	1 leerling
Werken in de Keuken SVA 1	4 leerlingen
Werken in de Keuken SVA 2	3 leerlingen
Werken in de bediening SVA1	1 leerling
Werken in de bediening SVA2	2 leerlingen
Werken aan de receptie SVA1	1 leerling
EHBO	9 leerlingen
BHV	4 leerlingen

Het is ook mogelijk dat de leerling een 'duaal traject' volgt: de leerling heeft een arbeidsovereenkomst van 3 of 4 dagen, en gaat de andere dagen naar school (leren en werken). Een dienstverband kan op ieder moment van het schooljaar ingaan.

### Alle leerjaren

Gedurende alle leerjaren werken de leerlingen zowel binnen als buiten de school. Als de leerling buiten het schoolgebouw een taak uitvoert is het toezicht van school op afstand. Deze manier van leren geeft de leerling verantwoordelijkheid voor zijn handelen en bevordert zelfstandigheid.

## EXAMEN EN DIPLOMERING

### Praktijkonderwijs

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kunnen leerlingen van het Praktijkonderwijs een diploma PrO behalen. Aan het behalen van het diploma zijn diverse eisen verbonden. Deze eisen staan beschreven in het examenreglement. Het reglement ligt ter inzage bij de schooladministratie en staat op de website. De examenhandleiding voor de leerling (reglement in eenvoudige taal) wordt uitgereikt aan leerlingen die de examenperiode ingaan (bovenbouwleerlingen).

#### Leden examencommissie:

Voorzitter: Dhr. C. Pes (teamleider)  
Commissielid: Dhr. R. van Elk (Stagecoördinator)  
Commissielid: Mw. H. Vermeer - van Engelenhoven (Docent AVO/Examinator)

**PORTFOLIO OPBOUWEN TIJDENS  
GEHELE SCHOOLPERIODE**

**EXAMENGE SPREK VOEREN  
MET DE EXAMENCOMMISSIE**

**DIPLOMA  
PRAKTIJKONDERWIJS BEHAALD**

## UITSTROOMOVERZICHT

### De uitstroom

De uitstroom van onze leerlingen is erg divers en afhankelijk van hun capaciteiten en mogelijkheden. Onze leerlingen ontwikkelen zich ten opzichte van elkaar allemaal anders. Voor al onze leerlingen willen we een op maat gesneden plaats vinden op de arbeidsmarkt. Dit kan zijn op de reguliere arbeidsmarkt (met of zonder subsidieregeling), beschermt werk via de gemeente of een dagbestedingsplek. Een aantal leerlingen stroomt uit naar het MBO (ROC) voor een BOL- (Entree niveau 1) of BBL-opleiding.



#### Uitstroom per 01-08-2023 21 leerlingen:

Reguliere baan	3
Opname doelgroepregister met reguliere baan	6
Werk gecombineerd met een ROC BBL opleiding	2
ROC (BOL) Entree opleiding	9
Dagbesteding	1

## NAZORG

De leerlingen die de school verlaten worden nog twee jaar door ons gevolgd, samen met instanties waarmee de school samenwerkt. Dit zijn o.a. klantmanagers van diverse gemeenten (Wageningen, Renkum, Veenendaal/Rhemen, Overbetuwe, Ede), een jeugdconsulent van de gemeente Wageningen, een medewerker Werkgevers Service Punt en een jongerenwerker Solidez. De nazorg is bedoeld om de overstap van school naar werk te begeleiden en om leerlingen een steuntje in de rug te geven. De kans op behoud van werk wordt hierdoor groter.

Bij problemen en/of vragen over hun werk of anderszins kunnen oud-leerlingen terecht op het stagebureau. We zoeken dan gezamenlijk naar een oplossing. Soms is een simpele verwijzing naar de juiste instanties de oplossing voor het probleem.

## DE BRUG

We hebben ook een klas waarin Praktijkonderwijs en VMBO leerlingen tijdens het 1e leerjaar gezamenlijk onderwijs volgen. Dit is De Brug. Doel is het bieden van een veilige leeromgeving voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Het onderwijsprogramma is in grote mate gelijk aan het VMBO-BB programma. Zo kunnen wij het beste beoordelen of een leerling door moet stromen naar het Praktijkonderwijs of het VMBO.

# LEERLINGBEGELEIDING

## MENTOREN

De mentor is de spil van het onderwijsproces voor zijn/haar klas. Hij/zij is het vaste aanspreekpunt voor leerling en ouders.

## DOCENT PRAKTIJKVAKKEN

De docent praktijkvakken verzorgt een specifiek vak voor alle leerlingen binnen de school. Daarnaast verzorgt de school interne branchegerichte cursussen, die afgesloten worden met een examen en een diploma.

## STAGECOÖRDINATOR EN STAGEBEGELEIDER

De stagecoördinator en de stagebegeleider dragen bij aan een optimale voorbereiding van de leerling op toekomstige arbeid. Ook begeleiden zij de leerlingen tijdens de (externe) stages.

## INTERNE ZORG- EN ADVIESTEAM (IZAT)

Als er sprake is van problemen rond een leerling, kan de mentor de leerling aanmelden voor bespreking in het IZAT (het Interne Zorg- en Adviesteam). De resultaten van de bespreking worden besproken met de mentor en overlegd met de ouders van de betreffende leerling.

## ZORGCOÖRDINATOR

De zorgcoördinator voert alle werkzaamheden uit die nodig zijn om de leerlingzorg op de locatie succesvol en gestroomlijnd te laten verlopen. Dit omvat de intake van de leerlingen en het uitvoeren en bewaken van procedures en protocollen betreffende planning en registratie van de leerlingzorg. De zorgcoördinator is lid van het Interne Zorg- en Adviesteam (IZAT).

## VERTROUWENSPERSOON

Op onze locatie is Ingena Meines de vertrouwenspersoon voor de leerlingen. Elke leerling kan bij haar terecht als er problemen zijn waarover hij/zij niet met anderen wil of durft te spreken. Zij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Zij is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in functie verneemt, uitgezonderd strafbare feiten. Voor ouders en docenten hebben wij een externe vertrouwenspersoon bij Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM). Deze is bereikbaar via tel 088 - 355 6000.

## JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Regelmatig komt in het kader van de jeugdgezondheidszorg een jeugdarts naar school om de leerlingen te volgen in hun lichamelijke ontwikkeling. Hierbij is aandacht voor het bevorderen van gezond gedrag, het tijdig opsporen van bijv. verminderd gehoor of gezichtsvermogen en advisering van ouders en team. De jeugdarts is lid van het Interne Zorg- en Adviesteam (IZAT).

## JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD GELDERLAND MIDDEN

Op de website van de GGD Gelderland Midden is veel informatie te vinden over:

- Wat doet de JGZ 4-18 jaar? Hier staat algemene informatie voor ouders en jongeren
- Wat doet JGZ voor jongeren van 12-18 jaar?
- Vaccinaties voor jongeren van 12-18 jaar.
- Privacy en digitaal kind dossier. Voor ouders, jongeren en scholen.

Kijk op

[ggdgm.nl/kind-opvoeding](http://ggdgm.nl/kind-opvoeding) en [ggdgm.nl/jongeren-12-18-jaar](http://ggdgm.nl/jongeren-12-18-jaar).



## SCHOOLAGENT

Elke week houdt de schoolagent (mw. M. Bijnsdorp) spreekuur op school. Alle leerlingen kunnen vrij gebruik maken van dit spreekuur. In het kader van de zorg voor een veilige school onderhouden de teamleider en de zorgcoördinator nauw contact met de schoolagent. Er is regelmatig overleg waarin niet-acceptabel en grensoverschrijdend gedrag van leerlingen wordt besproken. De school hanteert daartoe de door ons opgestelde schoolregels.

## ORTHOPEDAGOOG

De orthopedagoog (mw. M Muurling) volgt, in overleg met de mentor, de ontwikkelingen van de leerlingen. Zij neemt onderzoeken bij leerlingen af en adviseert de leraren over de wijze waarop problemen met leerlingen kunnen worden opgelost. De orthopedagoog is lid van het Interne Zorg- en Adviesteam (IZAT).

## OKÉ LOKAAL

Wij hebben op school een Oké lokaal. Leerlingen die tijdelijk vanwege een (gedrags)probleem of ontwikkelvraag niet alle reguliere lessen kunnen volgen, worden hier opgevangen. In het Oké lokaal werken zij onder begeleiding aan hun ontwikkelpunten. Het doel is altijd zo snel mogelijk terug te keren naar het reguliere onderwijsproces.

## LESTIJDEN

De schooltijden zijn per klas verschillend, maar vallen in het algemeen altijd binnen de volgende tijden.

<b>1e lesuur opstart mentorklas</b>	<b>08.30 - 08.50 uur</b>
<b>2e lesuur</b>	<b>08.50 - 09.40 uur</b>
<b>3e lesuur</b>	<b>09.40 - 10.30 uur</b>
<b>pauze</b>	<b>10.30 - 10.50 uur</b>
<b>4e lesuur</b>	<b>10.50 - 11.40 uur</b>
<b>5e lesuur</b>	<b>11.40 - 12.30 uur</b>
<b>pauze</b>	<b>12.30 - 12.50 uur</b>
<b>6e lesuur</b>	<b>12.50 - 13.40 uur</b>
<b>7e lesuur</b>	<b>13.40 - 14.30 uur</b>
<b>Eventueel mentorgesprek</b>	<b>14.30 - 15.20 uur</b>

De lestijden op de stagedagen liggen over het algemeen tussen 07.30 uur en 17.30 uur.

## OPVANG LESSEN

Op een studiedag (maximaal 2 á 3 per schooljaar) is er geen school en vallen de lessen uit. Bij ziekte van leerkrachten proberen wij dit intern op te lossen. Slechts als er geen andere oplossing mogelijk is, kunnen er lessen uitvallen. Wij proberen u daarover zo tijdig mogelijk te informeren.





## ACTIVITEITEN BUITEN DE LES

Een belangrijk deel van het dagelijkse leven van leerlingen speelt zich op school af. Het is dan ook van groot belang dat leerlingen zich thuisvoelen op school. Daarom besteden wij ook aandacht aan activiteiten die buiten het lesprogramma vallen. Deze activiteiten zien wij als een bijdrage in de ontwikkeling van de leerling.

Klas 1 heeft introductie-activiteiten, klas 2 en 3 gaan op kamp. De bovenbouw regelt uitjes per sector; dit kan bijvoorbeeld zijn schaatsen, langlaufen of een dag naar een pretpark. Soms gaat een klas naar de film, het zwembad of een museum. Voor deze schoolactiviteiten wordt geld ingezameld via de vrijwillige ouderbijdrage.

## SCHOOLREGELS

Iedere leerling wordt geacht zich aan de schoolregels te houden. Overtreedt een leerling de regels, dan zal hij of zij daarop aangesproken worden. Bij vaker overtreden of ernstige overtredingen volgen sancties en worden ouders op de hoogte gesteld. Bij zeer ernstige overtredingen kan de leerling voor één of meerdere dagen worden geschorst of definitief worden verwijderd. Ook dan wordt u uiteraard op de hoogte gesteld.

## BOEKEN

De te gebruiken (werk)boeken worden centraal door de locatie aangeschaft. We werken met methodes die speciaal voor het Praktijkonderwijs zijn ontwikkeld. De kosten voor de (werk)boeken worden door de overheid betaald.

## BRING YOUR OWN DEVICE

In klas 1 wordt er van elke leerling verwacht dat hij/zij een eigen laptop heeft. U kunt hiervoor zelf een laptop aanschaffen (deze moet wel voldoen aan de juiste eisen) of u kunt kiezen voor The Rent Company. Wanneer ouders/verzorgers om welke reden dan ook niet voor een laptop kunnen zorgen, kunnen ze dit aangeven bij de schoolleiding en wordt voor hun kind een leenlaptop geregeld.

## ZELF AAN TE SCHAFFEN

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zelf een etui hebben gevuld met de volgende spullen: pennen, (kleur-) potloden, gum, puntenslijper, eenvoudige rekenmachine, liniaal. Daarnaast hebben zij een koptelefoon/oortjes

nodig voor het werken op de laptop. Een agenda is niet noodzakelijk.

Bij een aantal praktijkvakken en tijdens de stage in de bovenbouw zijn veiligheidsschoenen verplicht. Deze dient u zelf aan te schaffen. U wordt hierover door de docent geïnformeerd.

## VERVOER VAN HUIS

In het algemeen is het zo dat leerlingen geacht worden zelfstandig naar school te komen. Leerlingen die Praktijkonderwijs volgen komen in principe niet in aanmerking voor aangepast vervoer. Slechts bij uitzondering zal de gemeente bereid zijn hiervoor toestemming te geven. Ouders dienen hiervoor bij de gemeente waar zij wonen een aanvraag te doen. Zij moeten bij de aanvraag voor vergoeding van deze reiskosten een verklaring overleggen van het Zorg- en Adviesteam van onze school, waarin de reden vermeld wordt voor reizen met aangepast vervoer. De gemeente stelt de eigen bijdrage vast.



