



VOORWOORD

Het jaar 2024 heeft in het teken gestaan van doorontwikkeling. De naam Pantarijn is afgeleid van het Griekse “panta rhei”, wat ‘alles stroomt’ betekent. Dit begrip heeft het afgelopen jaar zeker invulling gekregen, want er is hard gewerkt aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Pantarijn is een openbare scholengemeenschap met tal van opleidingsmogelijkheden: van Agora-onderwijs, vwo/gymnasium, havo, alle categorieën binnen het vmbo, praktijkonderwijs tot een internationale schakelklas. Wij hebben, inclusief PantAgora, zeven locaties in drie gemeenten waar leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Elke locatie heeft een eigen gezicht, kent een eigen sfeer en heeft een eigen, uniek karakter wat o.a. tot uitdrukking komt in het motto van de school (dat door leerlingen zelf is bedacht).

Iedereen is welkom bij Pantarijn.

Onze scholen zijn warme, kleinschalige scholen. Wij vinden het namelijk prettig dat wij de leerlingen kennen en zij ons. Hierdoor kunnen wij iedere leerling volop kansen en mogelijkheden bieden. Iets wat wij enorm belangrijk vinden. Dit doen wij ook doordat wij extra mogelijkheden bieden als de Brug, een brugklas waar toekomstige vmbo-leerlingen les krijgen van twee vaste docenten in een vast lokaal. Of door Study Challenge, waar leerlingen uit groep 7/8 van de basisschool alvast kunnen instromen. Maar ook door het aanbieden van allerlei (extra) activiteiten in bijvoorbeeld de Steruren, Challenges, Avonturen, Plusweken, projectonderwijs en niet te vergeten de Pantarijnweek.

Op al onze locaties zijn we in 2024 voortvarend aan de slag gegaan om de kwaliteit van ons onderwijs ten aanzien van de basisvaardigheden een extra impuls te geven. Vaak gesteund door een subsidie vanuit de overheid.

In dit jaarverslag wordt verslag gedaan van het gevoerde beleid over 2024. Hier volgen enkele mijlpalen die zijn bereikt:

- Het vaststellen van het strategisch beleidsplan met de titel ‘Samen Groeien’ voor de periode 2024-2028. Een mooie samenwerking van medewerkers uit alle locaties, arenasessies met (oud-)leerlingen, ouders en externe stakeholders en een bijeenkomst met alle medewerkers van Pantarijn heeft geleid tot een gedragen plan voor de komende vier jaren.
- Schooljaarplannen die zijn gebaseerd op het strategisch beleidsplan
- Het vaststellen van een strategisch HR-beleid, inclusief documenten voor lesobservaties en jaargesprekken met medewerkers.
- Aansluiting bij de onderwijsregio Food Valley. Een samenwerking tussen scholen uit het PO, VO, MBO en HBO om samen te werken om personeelstekorten terug te dringen. De aspirant opleidingsschool Gelderse Onderwijs Vallei maakt hier deel van uit.
- Het afronden van de ontwerpfasen van de aanbouw in Kesteren. Inmiddels is de uitvoering gestart. De oplevering is gepland rond 1 oktober 2025.
- Op 21 december jl. heeft de eerste Pantarijnbrede studiedag plaatsgevonden waar medewerkers van alle locaties van en met elkaar hebben geleerd.
- Het verkrijgen van de Erasmus+ accreditatie voor MHV. Hierdoor is het mogelijk om activiteiten met een internationaal karakter (deels) te financieren van de Erasmus+ gelden.
- Voor de tiende maal is de Pantarijn week vanuit MHV georganiseerd. Een week waarin leerlingen allerlei activiteiten aangeboden krijgen die buiten het reguliere curriculum vallen. Dit jaar namen, naast de MHV-leerlingen, ook leerlingen van vmbo, PrO en ISK deel aan de activiteiten.

Dit is slechts een greep uit de zaken waar we binnen Pantarijn het afgelopen jaar mee bezig zijn geweest. Zo geven we inhoud aan het 'Samen Groeien'.

Leerlingen ontwikkelen hun eigen talenten doordat Pantarijn uitdagend onderwijs biedt. Bij ons staan, naast het verwerven van kennis, ook socialisatie en persoonsvorming centraal. We noemen dit het werken aan levensvaardigheden. We stimuleren leerlingen regie te nemen op hun eigen leerproces. Het levensecht leren (wat kan plaatsvinden door een fijne samenwerking met verschillende organisaties in de regio) en de internationale excursies horen hier ook bij.

Pantarijn wil een fijne en veilige schoolomgeving bieden, waar leerlingen tot leren komen en het beste uit zichzelf kunnen halen. Onze medewerkers helpen hen om zich goed voor te bereiden op de volgende stap in hun leven. Daar zetten zij zich iedere dag vol passie voor in. Onze medewerkers zijn de belangrijkste spil om onze leerlingen tot bloei te laten komen. Maar natuurlijk doen wij dit niet alleen. Een goede samenwerking met ouders en partijen om ons heen is hierbij onontbeerlijk. Er wordt daarom veel aandacht besteed aan een goed contact tussen leerlingen, ouders en medewerkers en geïnvesteerd in een krachtig netwerk in en om Pantarijn.

Met elkaar zijn we erin geslaagd om ook in 2024 goed en uitdagend onderwijs vorm te geven voor onze leerlingen!

Ik wens u veel leesplezier en ik stel ieders reactie zeer op prijs.

Yvonne van den Berg, directeur-bestuurder Pantarijn

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1: DIT IS PANTARIJN!	5
1.1 Strategisch beleidsplan	5
1.2 De locaties van Pantarijn	9
1.3 Besturing	12
1.4 Horizontale verantwoording	13
1.5 Stakeholders	13
1.6 Samenwerking	14
HOOFDSTUK 2: EVALUATIE KWALITEIT VAN ONDERWIJS EN ORGANISATIE 2024..	16
2.1 1. Uitblinken in onderwijs	16
2.1 2. Basisvaardigheden en levensvaardigheden	20
2.1 3. Ruimte en in relatie ontwikkelen	21
2.1 4. Iedereen is welkom	22
2.2 Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	25
2.3 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	25
2.4 Evaluatie naleving code 'Goed Onderwijsbestuur VO'	25
2.5 Evaluatie horizontale verantwoording	26
2.6 Evaluatie personeelsbeleid 2024	26
2.7 Strategisch personeelsbeleid	29
2.8 VOG (Verklaring omtrent het gedrag)	30
2.9 Klachten in 2024	31
2.10 Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen	31
HOOFDSTUK 3: FINANCIËEL BELEID	33
3.1 Jaarrekening verslagjaar 2024	33
<i>Toelichting op de baten ten opzichte van de begroting</i>	36
<i>Toelichting op de lasten</i>	37
3.2 Continuïteitsparagraaf	37
A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen	38
A2 De meerjarenbegroting	39
B1 Rapportage risicobeheersingssysteem inclusief rechtmatigheid	41
B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	42
B3 Fraude en AVG	43
B4 Duurzaamheid	44
B5 Overzicht van de belangrijkste kengetallen	44
B6 Rapportage van het toezichthoudend orgaan	48
3.3 Investerings- en financieringsbeleid	48
3.4 Treasuryverslag	48
3.5 Conclusie	48
HOOFDSTUK 4: JAARVERSLAG 2024 RAAD VAN TOEZICHT	49
4.1 Verslag over het kalenderjaar 2024	49
HOOFSTUK 5: ALGEMENE INFORMATIE	55
5.1 Gegevens over de rechtspersoon	55
5.2 Controleverklaring accountant	57
HOOFDSTUK 6: JAARREKENING 2024	62
Jaarrekening	62

1.1 Strategisch beleidsplan

Pantarijn heeft een nieuw strategisch beleidsplan voor de periode 2024-2028 vastgesteld met als titel “Samen Groeien”

Missie

MISSIE PANTARIJN

Pantarijn blinkt uit in onderwijs waarin de ontwikkeling van ‘Basisvaardigheden’ en ‘Levensvaardigheden’ hand in hand gaan. Beide vinden wij essentieel voor de vorming van onze leerlingen. Onze leerlingen en medewerkers voelen dat zij de ruimte hebben zich persoonlijk en in relatie tot anderen duurzaam te ontwikkelen. Ons motto is: ‘iedereen is welkom’.

Met ‘basisvaardigheden’ dekken we alles af wat nodig is om het gevolgde schoolniveau succesvol af te ronden. Voor de opleidingen die toewerken naar het behalen van een diploma betekent dit; alles wat nodig is om een diploma te halen. Basisvaardigheden reikt bij ons daarmee verder dan alleen de kernvakken. Bij ‘levensvaardigheden’ richten we ons op alles wat nodig is om ‘een kind in de wereld te laten komen’.

In onze missie beklemtonen we het belang om basisvaardigheden en levensvaardigheden niet als losse delen te zien, maar ze juist intens en levensecht met elkaar te verweven. Tijdens lesuren gaat de ontwikkeling van basis- en levensvaardigheden hand in hand. Daarnaast zijn er extra activiteiten die leerlingen de kans bieden om zich verder te ontwikkelen passend bij zijn/haar/hen eigen interesses en talenten. Het in samenspel ontwikkelen van basis- en levensvaardigheden bij onze leerlingen zien we als de kern van onze opdracht.

Het motto van Pantarijn is “iedereen is welkom” gebleven. Dit omschrijft treffend het karakter van Pantarijn.

Visie Pantarijn

We realiseren onze missie door ons te ontwikkelen op vijf belangrijke domeinen:

VISIE PANTARIJN

Onze leerlingen en medewerkers:

- Voelen zich gezien en dagen elkaar uit zichzelf te laten zien.
- Onderzoeken, leren, ontwikkelen en reflecteren.
- Maken samen hun omgeving duurzaam beter.
- Leren samen en levensecht.
- Werken samen aan een krachtig netwerk in en rond Pantarijn.

Onze missie en visie geven richting aan onze ambitie.

Binnen ons onderwijsconcept is aandacht voor:

- Kwalificatie: wat is de wereld en welke kennis, vaardigheden en competenties heb ik nodig in deze wereld.
- Socialisatie: wat zijn bestaande tradities, normen en waarden in die wereld.
- Persoonsvorming: hoe verhoud ik mij tot die wereld en wat doe ik met mijn verantwoordelijkheid in deze wereld

ONDERWIJSVISIE VAN PANTARIJN



Speerpuntprogramma's

De vijf domeinen van de visie zijn structureel met elkaar verbonden en in grote mate afhankelijk van elkaar. Er is gekozen om te focussen op vier speerpuntprogramma's die samen alle domeinen van de visie afdekken. Zodat het werken aan deze vier speerpuntprogramma's de gewenste doorontwikkeling op de visie-domeinen realiseert en daarmee de missie invult.

De vier speerpuntprogramma's dienen in de loop van de vier jaar voor de afdelingen en locaties op meerdere manieren als leidraad:

- Ze bieden ruimte voor een passende vertaalslag in functie van de tijd, de afdeling, de locatie.
- Ze dienen als toetssteen: is een initiatief of project, hoe aantrekkelijk ook, wel strikt noodzakelijk binnen één of meerdere van de programma's?
- Sturing op de samenhang en evenwicht tussen de vier programma's. Ze zijn een afwegingskader voor efficiënt- en effectief invullen van de programma's



**SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
SCHOOL**



**UITMUNTENDE
ONDERWIJS-
KWALITEIT**



**FIJNE
PLEK**

SAMEN AANDACHT VOOR ELKAAR

Kernwaarden

Pantarijn hanteert vier kernwaarden. Vier woorden die we elk specifiek voor Pantarijn hebben geladen. Hieraan herken je de typische Pantarijn-medewerker. We spreken elkaar aan op houding en gedrag op deze vier kernwaarden.

VERBINDEND

Wij zoeken de samenhang en de verbinding op. Tussen en met leerlingen, docenten ('docent zijn, is een collectief beroep'), OOP, ouders, vervolgopleidingen, werkgevers, zorgprofessionals, etc. We gedragen ons nieuwsgierig en constructief. We benutten de kracht van de groep, met respect en waardering voor de verschillen. Vanuit het inzicht dat we samen meer bereiken. Ook al kan dit betekenen dat we zelf soms iets los moeten laten.

NIEUWSGIERIG

We zijn nieuwsgierig naar elkaar, de persoon en de werkwijze. We zijn nieuwsgierig naar de ontwikkelingen in ons vakgebied en in de wereld van didactiek en pedagogiek. We zijn gericht op groei en ontwikkeling. Nieuwsgierig betekent ook: met respect het inzicht en de ervaringen van de ander waarderen. We ervaren ruimte om professioneel nieuwsgierig te zijn.

CONSTRUCTIEF

Onze energie wordt constructief gericht. 'Bewust' en 'nieuwsgierig' wordt doelgericht en daadkrachtig omgezet in opbouwende, toekomstgerichte actie en samenwerking.

BEWUST

We zijn ons bewust van onze gezamenlijke en individuele rol en bijdrage. De keuzes die wij maken, maken wij bewust. We hebben daarbij nagedacht over het doel dat we nastreven en welk effect we willen bereiken met ons handelen. We nemen verantwoordelijkheid, reflecteren, leggen verantwoording af en werken toe naar resultaat.

1.2 De locaties van Pantarijn

Pantarijn biedt alle onderwijssoorten aan van praktijkonderwijs tot en met gymnasium.

Dat gebeurt op zeven verschillende locaties met elk een eigen motto dat door leerlingen zelf is bedacht:

- **Praktijkonderwijs:** doen waar je goed in bent
- **VMBO:** Ontdek wat bij je past
- **MHV:** Je mag zijn wie je bent
- **Rhenen:** Welkom in de toekomst
- **Kesteren:** Samen komen we verder
- **ISK:** Iedereen is welkom
- **PantAgora :** Je mag zijn wie je bent

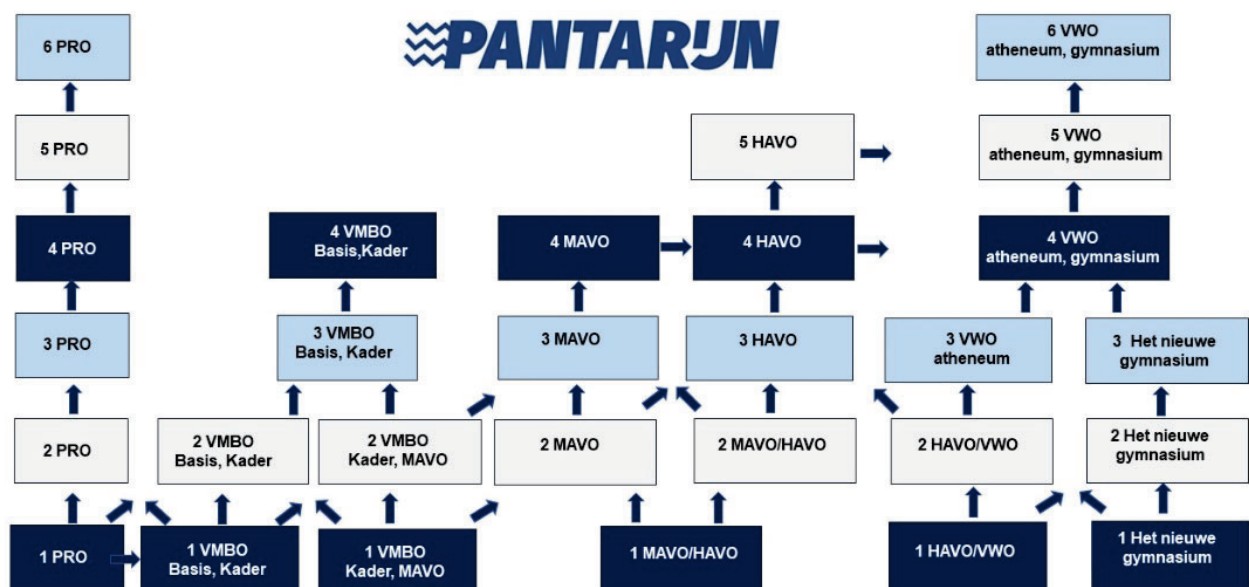
PantAgora is een vernieuwend onderwijsconcept, bedoeld voor leerlingen die op een andere manier willen leren. De visie van PantAgora is dat leren altijd plaatsvindt te midden van en samen met anderen, zowel binnen als buiten de school. Bij PantAgora is kennis niet vakgericht, maar persoonsgericht. PantAgora leidt op tot een regulier diploma.



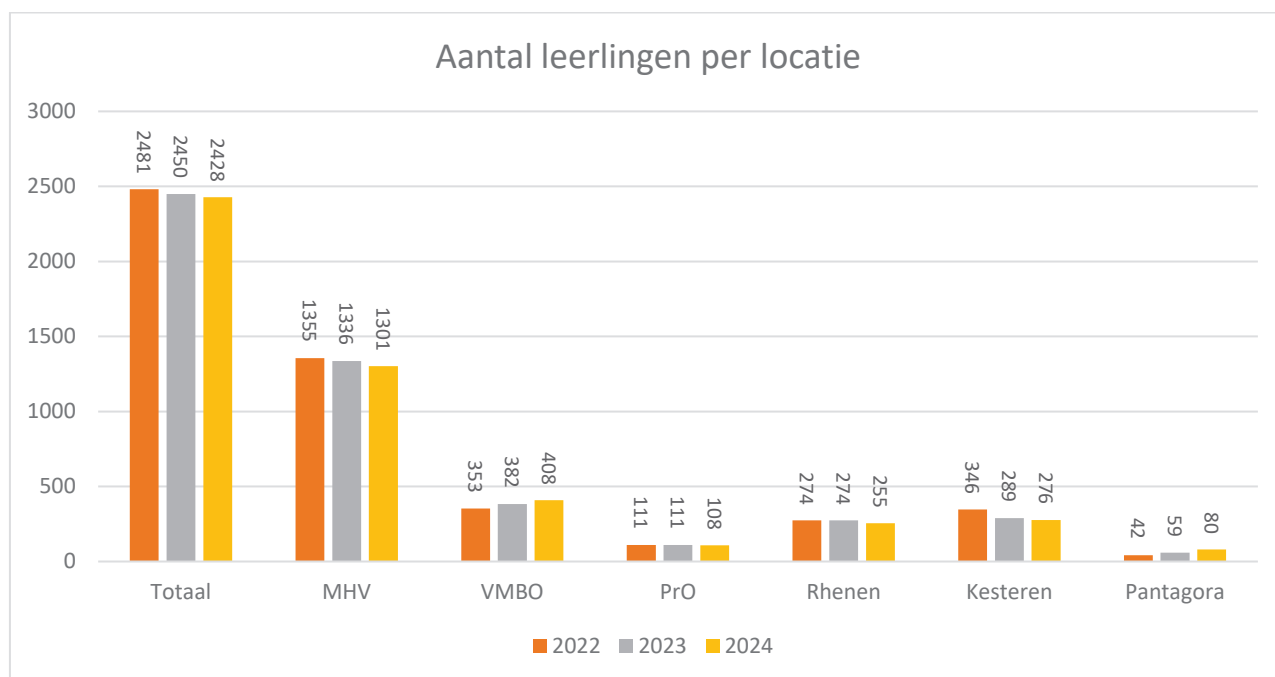
In onderstaand schema staat op welke locatie welk onderwijsniveau aangeboden wordt.

	Praktijkonderwijs (PRO)	Beroepsgerichte leerweg (BB)	Kaderberoepsgerichte leerweg (kader)	Theoretische leerweg (TL)	Hoger algemeen voortgezet onderwijs (HAVO)	Voortgezet wetenschappelijk onderwijs (VWO)
Leerjaar 1	PRO Wageningen	VMBO Wageningen Kesteren Rhenen	VMBO Wageningen Kesteren Rhenen	MHV Wageningen Kesteren Rhenen	MHV Wageningen Kesteren Rhenen	MHV Wageningen Kesteren
Leerjaar 2	PRO Wageningen	VMBO Wageningen Kesteren Rhenen	VMBO Wageningen Kesteren Rhenen	MHV Wageningen Kesteren Rhenen	MHV Wageningen Kesteren Rhenen	MHV Wageningen Kesteren
Leerjaar 3	PRO Wageningen	VMBO Wageningen Rhenen	VMBO Wageningen Rhenen	MHV Wageningen Kesteren Rhenen	MHV Wageningen Kesteren	MHV Wageningen Kesteren
Leerjaar 4	PRO Wageningen	VMBO Wageningen	VMBO Wageningen Rhenen	MHV Wageningen Kesteren Rhenen	MHV Wageningen	MHV Wageningen
Leerjaar 5	PRO Wageningen				MHV Wageningen	MHV Wageningen
Leerjaar 6	PRO Wageningen					MHV Wageningen

In de onderbouw wordt veelal gewerkt met dakpanklassen dan wel kans-klassen. Dat zijn klassen waarin twee niveaus samenkomen. We kennen dakpanklassen vmbo basis/kader, kader/mavo, mavo/havo en havo/vwo. Er is volop ruimte tot doorstromen. In onderstaand schema staat welke doorstroommogelijkheden er zijn.



In onderstaande figuur staat de ontwikkeling in leerlingenaantallen (zonder ISK en Vavo leerlingen) van de afgelopen drie jaren.



Het leerlingaantal liet voor Pantarijn voor 2024 een lichte daling zien naar 2.428 leerlingen.

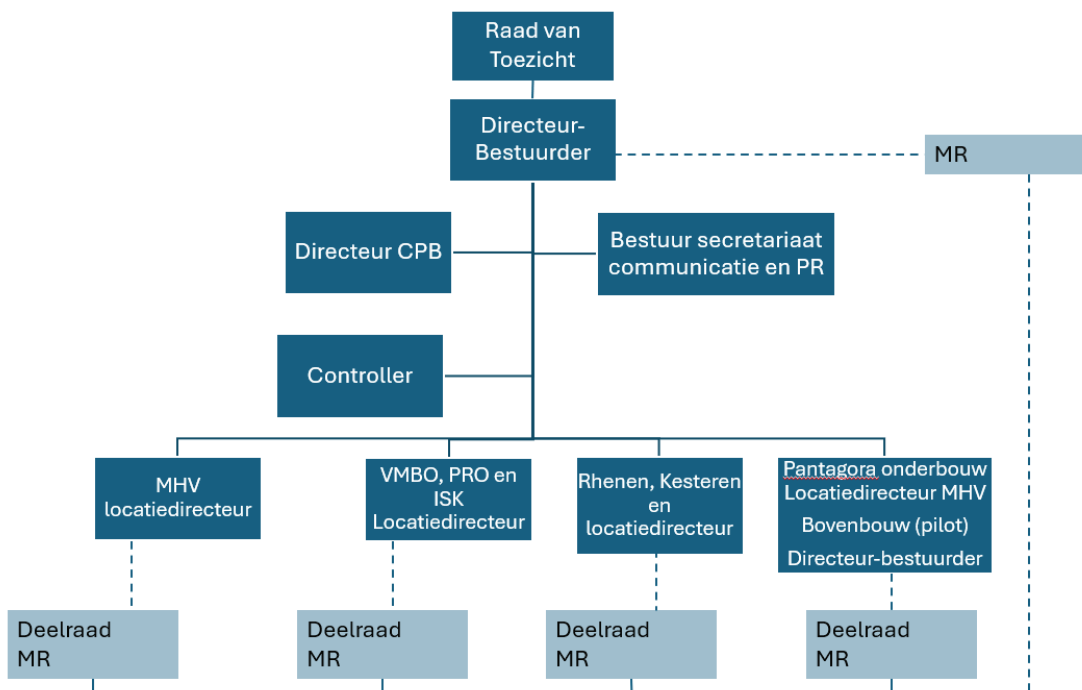
1.3 Besturing

Juridische structuur

De Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs van Wageningen en omstreken staat bekend onder de naam RSG Pantarijn. Het statutaire doel van de stichting is het doen geven en bevorderen van openbaar voortgezet onderwijs, als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, in de gemeente Wageningen en omstreken. Er zijn vestigingen in Wageningen, Rhenen en Kesteren.

Het bestuur van de stichting is opgedragen aan de directeur-bestuurder die het bevoegd gezag is van de scholengemeenschap.

Interne organisatiestructuur



1.4 Horizontale verantwoording

Het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling dient op grond van de 'Wet medezeggenschap scholen' vooraf advies of instemming te vragen aan de Medezeggenschapsraad, alvorens een besluit te nemen over een aantal beleidsaangelegenheden die in de wet worden genoemd.

Het bevoegd gezag van Pantarijn is in handen van de directeur-bestuurder. De medezeggenschap over de beleidsvoornemens op bestuursniveau wordt uitgeoefend door de MR van Pantarijn.

Op grond van het managementstatuut van Pantarijn heeft de directeur-bestuurder bepaalde taken en bevoegdheden gemandateerd en gedelegeerd aan de locatiedirecteuren. De beleidsvoornemens die locatiedirecteuren binnen hun mandaat hebben, worden voorgelegd aan de betreffende deelraad MR van de locatie. In het raamwerk voor een deelraad-reglement is vastgelegd welke beleidsvoornemens expliciet aan de MR voorgelegd dienen te worden.

Met andere externe stakeholders, zoals bijvoorbeeld met burgemeester en wethouder onderwijs, wordt regelmatig overleg gevoerd.

De bestuurder heeft de volgende nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht SWV Gelderse Vallei (uit hoofde van de huidige functie), tevens lid commissie Onderwijs & Kwaliteit
- Lid bestuur SWV Rivierenland (uit hoofde van de huidige functie), met ingang van 1 januari 2025 lid van de deelnemersraad
- Lid Economic Board Food Valley (uit hoofde van de huidige functie)
- Lid van de LedenAdviesRaad (LAR) van de VO-raad

1.5 Stakeholders

Pantarijn onderscheidt de volgende 3 typen stakeholders:

- Prioritaire stakeholders: dit zijn leerlingen en ouders. Zij hebben primair belang bij de dienstverlening van het onderwijs.
- Interne stakeholders: alle medewerkers van Pantarijn, zowel docenten als ondersteunend personeel.
- Externe stakeholders: alle overige groepen of personen in de omgeving, al dan niet geïnstitutionaliseerd of georganiseerd, die een belang hebben bij (aspecten van) de dienstverlening en doelbereiking van de onderwijsorganisaties.

Leerlingen en ouders worden jaarlijks benaderd om deel te nemen aan tevredenheidsonderzoeken. Ook aan medewerkers wordt jaarlijks gevraagd wat zij van Pantarijn vinden (om het jaar een onderzoek medewerkerstevredenheid en een onderzoek werkdruk). Zo houden we een vinger aan de pols.

1.6 Samenwerking

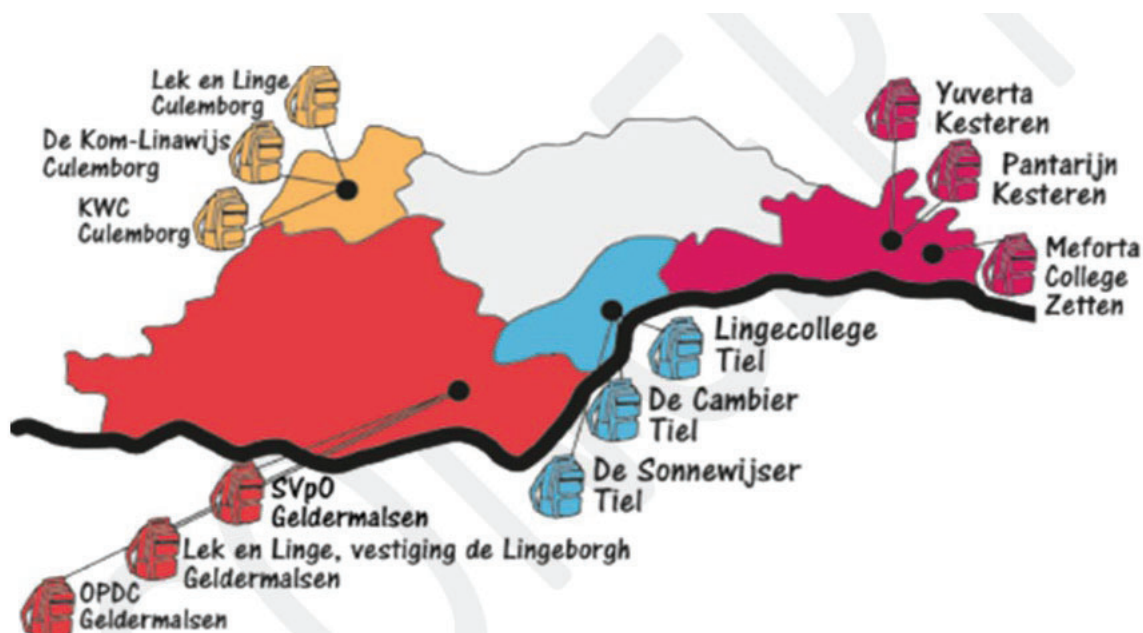
Samenwerkingsverbanden

Pantarijn is onderdeel van een tweetal samenwerkingsverbanden (SWV), te weten Samenwerkingsverband Gelderse Vallei en Samenwerkingsverband Rivierenland.

Tot het samenwerkingsverband Gelderse Vallei behoren de volgende partijen:

BRIN	Instelling/locatie	Gemeente	Bestuur
16V00 16V01 16V02 16V10	RSG Pantarijn RSG Pantarijn MHV RSG Pantarijn vmbo en Pro RSG Pantarijn Rhenen RSG Pantarijn ISK	Wageningen en Rhenen	Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs van Wageningen en Omstreken
19K200	Pallas Athene College	Ede	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Ede
23GK05 16QF00	De Onderwijsspecialisten VSO Vester College VSO Meza College	Ede	Stichting De Onderwijsspecialisten
25GE00 25GE02 26HV00	CSG Het Streek CSG Het Streek Lyceum CSG Het Streek College CSG Het Streek ISK CSG Het Streek Pro CSG Het Streek ISK	Ede	Stichting Christelijke Scholengemeenschap Het Streek
02UP00 02UP01	Marnix College Marnix College Hoofgebouw Marnix College Junior	Ede	Stichting Marnix College
25GV05	Aeres vmbo Ede	Ede	Stichting Aeres Groen

Tot het samenwerkingsverband Rivierenland behoren de volgende partijen:



In de wet Passend Onderwijs staat een uitgebreide omschrijving van het doel van het SWV, namelijk: "Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen". Dit doel vormt de leidraad van de activiteiten van de samenwerkingsverbanden.

Door de invoering van Passend Onderwijs en de transitie van o.a. Jeugdzorg naar de gemeente is samenwerking tussen onderwijs en gemeente noodzakelijk geworden. Daartoe is o.a. het OOGO (op overeenstemming gericht overleg) in het leven geroepen. In dit overleg maken onderwijs en gemeente afspraken rondom Passend Onderwijs en rond de Jeugdzorg. De doelstellingen zijn in het ondersteuningsplan van de samenwerkingsverbanden verder uitgewerkt.

Bij beide samenwerkingsverbanden is in de meerjarenbegroting een stevige ambitie opgenomen om het deelnamepercentage aan het vso te laten dalen. Gezien de recente stijging van de deelname vso zijn op dit moment de financiële onzekerheden groot. Vanuit het oogpunt van continuïteit opereren beide samenwerkingsverbanden op dit moment dus behoedzaam.

Bij het samenwerkingsverband Rivierenland is in december, na een zorgvuldig voorbereidingstraject onder begeleiding van BMC, de governancestructuur gewijzigd. Vanaf 1 januari 2025 zal gewerkt worden met een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht en participeren de bestuurders van de aangesloten scholen in een deelnemersraad. Deze laatste raad heeft invloed op zaken als meerjarenbeleid en begroting doordat een positief advies vereist is voorafgaand aan een besluit van de RvT. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de opmerking over de governance uit het inspectierapport van dit samenwerkingsverband.

Ook het samenwerkingsverband Gelderse Vallei is bezig met de verkenning om over te gaan naar een gewijzigde governancestructuur. Zij verkent ook de mogelijkheden voor het vormen van een onafhankelijke Raad van Toezicht. Tevens wordt contact onderhouden met andere samenwerkingsverbanden in de regio.

Andere vormen van samenwerking

Pantarijn maakt, samen met het Streek, vanaf het eerste uur (eind 2022) deel uit van de aspirant opleidingsschool Gelderse Onderwijs Vallei (GOV). Inmiddels zijn ook andere VO-scholen uit de regio aangesloten bij deze opleidingsschool. Als instituutsopleiders zijn de Hogeschool Arnhem-Nijmegen, de Radboud Universiteit en Wageningen University&Research aangesloten. Het Samen Opleiden & Professionaliseren krijgt vorm in deze samenwerking.

Sinds 1 januari 2024 maakt Pantarijn deel uit van de onderwijsregio Food Valley. Een samenwerking van scholen in de regio (PO, VO, MBO en HBO) om het personeelstekort in de onderwijs gezamenlijk aan te pakken. Ook de aspirant opleidingsschool GOV is onderdeel van de onderwijsregio Food Valley. Gezamenlijk leiden we minimaal 150 studenten op.

Vanwege de subsidie Sterk Techniek Onderwijs (STO) werken we samen met andere scholen in de regio om jongeren te interesseren voor techniek. In 2024 is dit uitgebreid met een samenwerking onder de noemer van Techkwadraat. Met deze laatste subsidie wordt beoogd om ook leerlingen van scholen die geen 'harde' techniekprofielen hebben in aanraking te laten komen met technische beroepen.

In het kader van een verkenning vinden er gesprekken plaats over mogelijke vormen van samenwerking met twee andere VO-scholen uit de regio.

De belangrijkste elementen uit het strategisch beleidsplan zijn opgenomen in paragraaf 1.1. Het nieuwe strategisch beleidsplan is [hier](#) te downloaden.

In dit plan 2024-2028 zijn de volgende 4 monitoringslijnen geformuleerd:

-  Uitblinken in onderwijs
-  Basisvaardigheden en levensvaardigheden
-  Ruimte en in relatie ontwikkelen (medewerkers)
-  Iedereen is welkom

Het strategisch beleidsplan heeft voor het eerst als kader gediend voor de locatieplannen van schooljaar 2024-2025. Dit houdt in dat de bijbehorende specifieke acties zijn gestart vanaf augustus 2024. Uiteraard besteden we binnen Pantarijn continue aandacht aan kwaliteitsaspecten.

UITBLINKEN IN ONDERWIJS

De missie van Pantarijn zet in op het bieden van de maximale ontwikkelkansen voor iedere leerling. Wij blinken uit wanneer we erin slagen om, uiteraard binnen de inspectienormen, onze leerlingen maximale kansen te geven in het ontwikkelen van hun basisvaardigheden en levensvaardigheden.

BASISVAARDIGHEDEN EN LEVENSVAARDIGHEDEN

Leerlingen voelen zich toegerust om nu en in de toekomst goed in de samenleving te kunnen acteren.

RUIMTE EN IN RELATIE ONTWIKKELEN (MEDEWERKERS)

Pantarijn ontwikkelt een leerwerk omgeving waarin de medewerkers zichzelf continu blijven ontwikkelen en zich ondersteund en gestimuleerd voelen in hun werk. Dit draagt bij aan hun leer- en werkplezier en aan het samen kunnen realiseren van uitblinkend onderwijs.

IEDEREEN IS WELKOM

We cultiveren een schoolomgeving waar iedereen zich welkom voelt, met een breed aanbod waarin iedere leerling een passende plek vindt.

Op elk van deze vier gebieden zijn ambities geformuleerd. Hieronder zijn deze verder uitgewerkt.

2.1 1. Uitblinken in onderwijs.

- Pantarijn voldoet aan de inspectienormen. Deze beschouwen we als een absolute ondergrens.
- Wij bieden onze leerlingen veel kansen. Dit blijkt uit de onderwijsresultaten waar wij positief afwijken ten opzichte van het landelijk gemiddelde.
- Desondanks liggen onze slagingspercentages op het landelijk gemiddelde.
- Onze docenten zijn deskundig in het begeleiden van het leerproces van onze leerlingen, waarbij lessen doelgericht zijn en afgestemd worden op de leerbehoeften

van iedere leerling. Dit meten we door middel van een observatie-instrument. 80% procent van onze docenten voldoet aan de gestelde normen, waarbij 20% nog in ontwikkeling mag zijn op dit gebied.

Jaarlijks publiceert de Inspectie van het Onderwijs eind februari de onderwijsresultaten voor de vestigingen in het Voortgezet Onderwijs. De onderwijsresultaten zijn een belangrijke stap in het toezichtproces dat leidt tot de bepaling van het toezichtarrangement op de vestiging. De inspectie berekend voor vier indicatoren 3-jaarlijkse gemiddelden en beoordeeld die op basis van landelijk vastgestelde normen.

Alle Pantarijn locaties hebben een volgens [de beslisregels van de inspectie](#) van het onderwijs een berekend oordeel “**voldoende**” in 2024. Dat betekent dat de inspectie geen aanleiding ziet voor een risicogericht kwaliteitsonderzoek. Ook voor het vierjaarlijks bestuursgericht onderzoek zijn in 2023 alle bestuurs(BKA)-standaarden als voldoende beoordeeld met een herstelopdracht met vertrouwen.

Dit overzicht geeft aan in detail weer hoe de resultaten op de 3-jaarlijkse inspectienorm op de verschillende onderliggende indicatoren zijn.

Locatie	Indicator: Onderwijspositie		Indicator: Onderbouw snelheid	
<i>Uitleg</i>	<i>De positie van leerlingen in leerjaar 3 ten opzichte van hun basisschooladvies</i>		<i>Percentage leerlingen die onvertraagd doorstromen in leerjaar 1 en 2 (onafhankelijk van niveau)</i>	
MHV	+17,64	Boven de norm	96,32%	Boven de norm
VMBO	+25,83	Boven de norm	94,58%	Onder de norm
Rhenen	+32,05	Boven de norm	98,31%	Boven de norm
Kesteren	+22,67	Boven de norm	97,93%	Boven de norm

Locatie	Schoolsoort	Indicator: Bovenbouwsucces		Indicator: CE gemiddelde	
<i>Uitleg</i>		<i>Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per schoolsoort.</i>		<i>Het gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken per schoolsoort.</i>	
MHV	MAVO	90,62%	Boven de norm	6,57	Boven de norm
	HAVO	75,29%	Onder de norm	6,31	Boven de norm
	VWO	87,52%	Boven de norm	6,46	Boven de norm
VMBO	VMBO basis	93,23%	Boven de norm	6,76	Boven de norm
	VMBO Kader	91,39%	Boven de norm	6,39	Boven de norm
Rhenen	VMBO Kader	87,11%	Boven de norm	6,72	Boven de norm
	MAVO	91,39%	Boven de norm	6,49	Boven de norm
Kesteren	MAVO	91,76%	Boven de norm	6,19	Boven de norm

We kunnen constateren dat Pantarijn veel kansen geeft. Verhoudingsgewijs erg veel leerlingen komen boven hun basisschooladvies terecht in het derde leerjaar (onderwijspositie in bovenstaande tabellen). De doorstroom gaat in het algemeen goed, alleen in de onderbouw vmbo en de bovenbouw havo is in 2024 een verbeterplan vastgesteld door de locatieleiding. De havo heeft het landelijk gezien moeilijk met het bovenbouwsucces en dit is ook binnen Pantarijn zichtbaar. Ondanks dat er ten opzichte van vorig jaar een lichte stijging

waarneembaar is in de slagingspercentages zijn we nog niet tevreden. Deze stijging hopen we met de ingezette acties door te trekken.

Bij PantAgora en praktijkonderwijs lag het slagingspercentage op 100%. Hier zijn we blij mee.

We zien dat vanwege de doorstroomtoets in het basisonderwijs leerlingen vaak een hoger advies krijgen. Niet voor alle leerlingen is dit passend en dit leidt, bijvoorbeeld in de onderbouw van vmbo, soms tot teleurstelling. Dit is een landelijke trend en er is een maatschappelijke discussie gaande over de effecten van de doorstroomtoets.

Voor het in beeld brengen van de kwaliteit van onze docenten is gekeken naar de criteria waar een goede les aan moet voldoen. Er is een keuze gemaakt voor een lesobservatie-instrument (ICALT) wat de score op deze criteria in beeld brengt. Observatoren zijn getraind en lessen worden bezocht. Een implementatieplan is uitgerold. Er vindt voorafgaand aan het lesbezoek een zelfevaluatie plaats door de docent en naderhand wordt zowel de observatie als de zelfevaluatie besproken. Aan de hand hiervan worden zowel individuele als schoolbrede opleidingsplannen opgesteld. Op basis van de nulmeting, die afgerond wordt in april 2025, wordt het juiste ambitieniveau voor schooljaar 2025-2026 vastgesteld.

Overige ontwikkelingen 'Uitblinken in onderwijs'

Naast de eerder gepresenteerde voldoende onderwijsresultaten kijkt Pantarijn ook nadrukkelijk naar de kwaliteit van het onderwijsleerproces. Periodiek rapporteren locaties over de verschillende aspecten van het onderwijsleerproces. Hieronder een korte weergave van de stand van zaken op de verschillende aspecten van dit proces:

1. **Taal en Burgerschap:** Pantarijn heeft net als andere VO-scholen in 2023 een herstelopdracht op het gebied van taal en burgerschap van de inspectie gekregen. In 2024 zijn grote stappen gezet in de systematisering en samenhang van onze aanpak van basisvaardigheden en levensvaardigheden. Er zijn samenhangende leerlijnen geformuleerd voor burgerschap en taal. Voor taal en burgerschap is er een Pantarijnbrede visie/beleid opgesteld conform de eisen en aanbevelingen van inspectie en VO-raad. Dit is vervolgens per locatie uitgewerkt in locatiebeleidsplannen. Ook wordt er zorgvuldig gekeken naar de opbrengsten van ons onderwijs op het gebied van basisvaardigheden. Voor taal en rekenen is de monitoring gestart met CITO Vas en Diataal. Doel hiervan is het in beeld brengen van het instroomniveau van onze leerlingen in de brugklas en het meten van de voortgang in latere jaren. Ook zijn er op diverse locaties onderzoeken gestart naar de effectiviteit van onze interventies om het niveau van de basisvaardigheden van alle leerlingen te verhogen. In 2025 zal dit voortgezet worden en wordt monitoring van burgerschapscompetenties toegevoegd middels Burgerschap Meten. Tevens zijn alle locaties bezig met het verkennen van portfolio oplossingen waarin leerlingen hun ontwikkeling ten aanzien van burgerschapscompetenties kunnen tonen. De locaties vmbo, PrO, Rhenen en Kesteren hebben de subsidie basisvaardigheden ingezet om te werken aan het versterken van basisvaardigheden. Voor MHV is deze wederom (voor de derde maal) aangevraagd
2. **Curriculum:** Pantarijn bereidt in 2024 leerlingen goed voor op het vervolgonderwijs, arbeidsmarkt en samenleving. De eindtermen voor het VO dateren echter uit 2006 Een veranderende samenleving vraagt om een update, daarom is de rijksoverheid gestart met een stap voor stap herziening van deze kerndoelen, te starten bij de boven genoemde curricula voor basisvaardigheden

Nederlands en rekenen-wiskunde. De komende jaren volgen herzieningen voor alle andere vakken. Pantarijn volgt deze ontwikkelingen op de voet.

3. **Volgen en opvolgen voortgang leerlingen:** Pantarijn volgde in 2024 de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning. We verzamelen informatie over de voortgang voor alle vakken, en bepaalde gedragsindicatoren (aanwezigheid, mentorinformatie) in Magister, het leerlingvolgsysteem. De vaksecties hebben per vakgebied de leerlingen in beeld, reflecteren regelmatig op de voortgang van de groepen leerlingen en bieden indien nodig extra ondersteuning aan voor individuele leerlingen. Daarbij worden basisvaardigheden in alle vaklessen meegenomen. Pantarijn geeft optimale kansen voor alle leerlingen om zodoende de ononderbroken doorstroom van leerlingen maximaal te bevorderen. Ook als die doorstroom voor leerlingen op een bepaald moment lastig lijkt te worden. Mochten er specifieke behoeften aan ondersteuning bestaan dan kijkt een zorgcoördinator op elke locatie naar de mogelijkheden hiervoor. Ook is er de mogelijkheid van extra ondersteuning via het regionale samenwerkingsverband passend onderwijs. Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden via ouderavonden, en nieuwsbrieven. In specifieke gevallen is er bovendien regelmatig contact met ouders vanuit mentoren, de zorg en/of vakdocenten.
4. **Leskwaliteit:** Pantarijn heeft in 2024 voldoende deskundige docenten die hun handelen in de klas afstemmen op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Bij Pantarijn is de klas een veilige en fijne plek waar de docent een gastheer is namens de school. Er zijn duidelijk afspraken met leerlingen over welk gedrag wel en niet kan in de klas, en die afspraken worden door de onderwijsteams met elkaar onderhouden. In 2024 zijn we, zoals hiervoor geschetst, ook gestart met het systematisch observeren en nabespreken van docenten hun leskwaliteit. Bij Pantarijn denken we dat leerlingen veel baat hebben bij docenten die blijven groeien in hun leskwaliteit.
5. **Afsluiting:** Onderwijskwaliteit is gebaat bij een hoge kwaliteit van schoolexamineringen (PTA) toetsing. De borging daarvan is in handen van de examencommissies. Zij voeren deze taak uit in overleg met de secties. Dit schooljaar heeft Pantarijn een flinke stap gemaakt in de professionalisering van de examencommissies, zodat zij ook beter toegerust zijn voor deze taak. In 2024 verliep de afsluiting van het onderwijs voldoende zorgvuldig. Leerlingen zijn goed voorbereid op PTA toetsen, inclusief de daarvoor geldende afname regels. Er zijn op alle locaties examencommissies die de kwaliteit van toetsing en examinering borgen. Ook zijn er op elke locatie examensecretarissen actief die zorgen dat toetsing en examinering ook conform de afspraken verlopen. Er is een gezamenlijk Pantarijn examenreglement, met bijlagen voor het herkansingsreglement per locatie en een gezamenlijk gebruikt format voor de PTA toetsen. Met deze documenten maakt Pantarijn op transparante wijze tijdig duidelijk hoe het schoolexamen en centraal examen zijn georganiseerd, welke regels daarbij gelden en welke maatregelen er worden genomen als leerlingen zich niet aan de regels houden. Deze documenten zijn in september 2024 met ouders en leerlingen gedeeld. Bij Pantarijn is er, zoals gevraagd door de VO-raad, in 2024 extra aandacht geweest voor het functioneren, de deskundigheid en samenstelling van de examencommissies. Er is, geïnitieerd door de het directieteam een zeer zorgvuldige reflectie opgeleverd door elke examencommissie betreffende de eigen werkzaamheden en de kwaliteit van het examen, uitmondende in een advies voor noodzakelijke en wenselijke

verbeteringen. Deze verslagen zijn begin 2025 geïntegreerd in een Pantarijnbrede evaluatie van de kwaliteit van het examen.

6. **PDLA-cyclus:** Onder begeleiding van 'Leren Verbeteren' is een mooie stap gezet in het werken volgens de PDLA-cyclus. Zo is o.a. een kwaliteitsagenda opgesteld, zijn formats voor de vakwerkplannen opgeleverd en is het rapportageformat voor de voor de kwartaalgesprekken van de bestuurder met de locatiedirecteuren verder aangescherpt.

2. Basisvaardigheden en levensvaardigheden

Onze ambities zijn als volgt geformuleerd:

- Wij voldoen aan de wettelijke eisen rondom burgerschap.
- Daarnaast bieden wij levensechte activiteiten aan die leerlingen de kans bieden om zich verder te ontwikkelen, passend bij de eigen interesses en talenten.
- We hebben alle elementen in basis- en levensvaardigheden samengebracht in een geïntegreerd aanbod.

Elke locatie heeft in het jaarplan uitgewerkt hoe dit eruit ziet, waarbij in tenminste 50% van ons aanbod aandacht is voor zowel basisvaardigheden als voor levensvaardigheden.

- Er zijn jaarlijks locatie-overstijgende activiteiten waar leerlingen elkaar ontmoeten en gezamenlijk activiteiten ondernemen.
- Iedere locatie heeft in het jaarplan uitgewerkt hoe er volgens de Whole School Approach aandacht is voor één of meerdere Sustainable Development Goals.
- In de contactmomenten met leerlingen is zowel aandacht voor de groei op basisvaardigheden als op de levensvaardigheden.

Zoals hiervoor geschetst zijn er in 2024 zijn grote stappen gezet in de systematisering en samenhang van onze aanpak van basisvaardigheden en levensvaardigheden. Er zijn samenhangende leerlijnen geformuleerd voor burgerschap en beleid is opgesteld. Er is er veel aandacht besteed aan burgerschap in de locaties. Er is beschreven wanneer we iets doen, waarom we het doen en wat dit op moet leveren. Pantarijn onderscheidt zich ten opzichte van andere scholen door de grote mate van 'levensecht leren'- activiteiten die zij haar leerlingen aanbiedt. Hier zijn we trots op. Met het opstellen van de beleidsplannen is hier meer lijn in gebracht. Het aantoonbaar meten van de 50% norm blijkt in de praktijk een nog lastig.

In de locatiejaarplannen is uitgewerkt hoe er aandacht is voor één of meerdere sustainable development goals. Er wordt veel aandacht aan dit onderwerp geschonken in diverse leerjaren, maar de zichtbare koppeling voor leerlingen kan nog krachtiger neergezet worden. De betrokkenheid van de leerlingen is bij MHV (Groene vlag ECO-School) en PrO (KadoLokaal) groot. Net als bij sponsorlopen voor de Voedselbank etc. Een mooie opsteker is het verkrijgen van de Erasmus+accreditatie voor MHV. De MDT-subsidie voor PantAgora heeft ook een mooie basis gelegd voor een programma vol buitenschoolse activiteiten.

In alle contactmomenten is er aandacht voor levensvaardigheden en basisvaardigheden. Leerlingen bereiden deze gesprekken zelf voor. De stem van de leerling is hierin geborgd.

Er zijn jaarlijks locatie-overstijgende activiteiten waar leerlingen elkaar ontmoeten en gezamenlijk activiteiten ondernemen. Dit kan zijn door het bezoeken van een andere school

binnen Pantarijn of het verbinden van lessen (zoals ISK en PantAgora). Verbinding en samenwerking is ook terug te zien in de Pantarijnweek voor leerlingen, waar dit jaar leerlingen van alle locaties uit Wageningen aan hebben deelgenomen.

3. Ruimte en in relatie ontwikkelen

Onze ambities zijn:

- De NPS-score (in welke mate beveel je Pantarijn aan als werkgever) is ten minste gelijk aan de VO-benchmark.
- In de medewerkertevredenheidsonderzoeken geeft ten minste 80% van de medewerkers aan tevreden te zijn over de persoonlijke ontwikkeling.
- Er is een structuur en een cultuur waarin medewerkers van Pantarijn elkaar ontmoeten en binnen locatie als locatie-overstijgend samen leren en ontwikkelen.
- Elke locatie hanteert de gesprekkencyclus conform de vastgestelde richtlijnen

De NPS score mooi gestegen ten opzichte van de vorige meting. In 2024 waren de resultaten als volgt:

Net Promotor Score



Hierboven is de NPS-score van (de locaties van) Pantarijn weergegeven, afgezet tegen de landelijke benchmark. Pantarijn scoort, in tegenstelling tot 2022, beter dan de benchmark VO. Ten opzichte van de vorige meting scoort Pantarijn fors hoger.

In de medewerkers tevredenheidsonderzoeken van 2024 is een stijging met 10% (van 59% naar 69%) waarneembaar ten opzichte van het resultaat uit 2022:



Er is 12 december 2024 voor het eerst een Pantarijnbrede studiedag georganiseerd waarin het ontmoeten, het leren kennen van Pantarijn en het leren van en met elkaar centraal stond. Deze dag is positief geëvalueerd en wordt jaarlijks anders ingevuld.

De coördinatoren burgerschap werken locatie-overstijgend samen in een werkgroep.

ISK coaches hebben gewerkt op andere locaties om de leerlingen van de ISK en de docenten te begeleiden in de overstap van ISK-leerlingen naar een andere Pantarijn locatie. Veel Oekraïense leerlingen hebben in 2024 deze overstap gemaakt. De inzet van deze 100 dagen-coaches is positief beoordeeld.

In 2024 is een nieuw strategisch HR beleid is opgesteld. Er is jaarlijks een ontwikkelgesprek met iedere medewerker. Het Huis van Werkvermogen is vastgesteld als document voor het jaarlijkse gesprek. Lesobservaties zijn een vast onderdeel van dit ontwikkelgesprek.

4. Iedereen is welkom

Onze ambitie is:

- De scores op 'Sfeer en veiligheid' in tevredenheidsenquêtes voor leerlingen bevinden zich op elke locatie ten minste op de benchmark. We streven ernaar bij de 25% best presterende scholen te horen.
- Ons beleid en onze communicatie is inclusief.

Alle nieuwe of geactualiseerde documenten worden hierop gecheckt. Foto's in onze uitingen laten zien dat we inclusiviteit belangrijk vinden. Ook de animatie van het strategisch beleidsplan is inclusief.

Onderwijs aan nieuwkomers op de ISK wordt o.a. extra ondersteund door tutoren. Dit zijn studenten van de WUR met wie zij kunnen praten over uiteenlopende onderwerpen die het leven in Nederland raken. Om de leerlingen uit de ISK goed te laten 'landen' in het reguliere

onderwijs hebben we gewerkt met 100-dagen coaches voor deze leerlingen. Dit zijn medewerkers van de ISK die regelmatig op de locaties aanwezig waren waar deze leerlingen zijn uitgestroomd. Zo konden zij de overgang goed begeleiden.

Pantarijn heeft in 2024 gezorgd voor een veilige omgeving voor de leerlingen. Pantarijn heeft ervoor gekozen om er zelfs een speerpunt van te maken dat de school een “fijne plek” is voor leerlingen en medewerkers. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen op school. Pantarijn monitort de leerlingtevredenheid jaarlijks in het voorjaar.

Algemene analyse

Nieuw in de analyse is dat de brugklasjaren apart inzichtelijk zijn gemaakt. Dit maakt het vergelijk met voorgaande jaren iets lastiger. De analyses op locatieniveau laten over het algemeen zien dat de ervaren sfeer en veiligheid op verschillende locaties is toegenomen ten opzichte van 2023. Bij vmbo-tl en vwo van MHV is zelfs een grote stijging waarneembaar. Vmbo Wageningen had daarentegen helaas te maken met een dalende trend.

In 2024 zijn er vragen gerezen over de afname en responstijden bij deze vragenlijsten. Leerlingen bleken in staat om vele vragen in een heel krappe tijd te beantwoorden. Bij vmbo basis in Wageningen is de enquête na het doornemen van de uitkomsten in alle rust nogmaals afgenomen en de uitkomsten laten dan een veel beter beeld zien. De wijze van vragen stellen blijkt soms nog lastig voor te interpreteren voor een aantal leerlingen. Dit stelt de betrouwbaarheid ter discussie en dit is ook met Vensters besproken. Uiteraard zijn de uitkomsten wel serieus genomen en zijn naar aanleiding hiervan daar waar nodig maatregelen genomen die hun weerslag hebben gevonden in de jaarplannen voor de locaties.

In 2025 zijn, naar aanleiding van bovenstaande conclusie, de afnamecondities voor deze enquête verbeterd. De vragenlijsten zullen klassikaal ingeleid, begeleid afgenomen en teruggekoppeld worden. In de rapportage van onderstaande tabel is te zien dat we weliswaar over het algemeen voldoende scores op welbevinden, ervaren veiligheid en fysieke veiligheid, maar dat we onze ambitie voor 2028 nog niet hebben gerealiseerd. De eerste beelden in 2025 laten een verdere verbetering zien van de resultaten. Deze zullen de komende periode verder geduid worden. De resultaten van PantAgora en ISK zijn afzonderlijk weergegeven aangezien deze niet gepresenteerd worden in de Vensters rapportage.

Hoe tevreden zijn de leerlingen per school, per onderwijssoort binnen uw bestuur met betrekking tot de drie categorieën van schoolklimaat en veiligheid in 2023-2024?

School		Welbevinden	Aantasting veiligheid	Ervaring veiligheid
Landelijk gemiddelde	PrO	7,1	8,8	7,3
	brj	7,5	9,1	7,1
	vmbo	7,2	8,9	7,0
	vmbo-b	6,8	8,8	6,5
	vmbo-k	6,7	8,9	6,3
	vmbo-(g)t	6,9	9,0	6,4
	havo	7,2	9,2	6,5
	vwo	7,6	9,4	6,8
RSG Pantarijn locatie Kesteren 16YV-004	brj	7,4	9,3	7,6
	vmbo	7,3	8,1	7,0
	vmbo-(g)t	6,5	9,1	6,0
RSG Pantarijn locatie MHV 16YV-000	brj	7,1	8,9	6,4
	vmbo-(g)t	7,1	8,7	6,4
	havo	7,3	9,1	6,4
	vwo	7,8	9,5	6,6
RSG Pantarijn locatie Rhenen 16YV-002	vmbo	7,0	8,6	6,9
	vmbo-b	6,7	8,7	5,8
	vmbo-k	6,9	9,0	7,2
	vmbo-(g)t	7,6	9,5	7,5
RSG Pantarijn Vmbo-PrO 16YV-001	PrO	7,3	8,8	7,6
	vmbo	7,0	8,8	7,0
	vmbo-b	5,6	8,5	5,4
	vmbo-k	6,5	9,0	6,1

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald
- Landelijk gemiddelde

Pantagora

Sfeer en veiligheid

	23-24	22-23
Welbevinden	6,8	6,7
Ervaring sociale en fysieke veiligheid	5,8	5,2
Aantasting sociale en fysieke veiligheid	8,7	8,7

ISK

De tevredenheid is – gezien de taalproblematiek – met een ander instrument gemeten dan de overige locaties. Hieronder is een rapportage opgenomen die er anders uit ziet dan de Vensters rapportage. Dit komt doordat de vragenlijst is afgenomen via ‘kwaliteitsscholen’. Zij

hebben een vragenlijst die speciaal ontwikkeld is voor ISK scholen. De vragenlijst wordt in verschillende talen aangeboden.

Op de ISK is in september/oktober voor het eerst een vragenlijst sociale veiligheid afgenomen. In het voorjaar van 2024 voor de tweede keer. Vanaf dat moment zal de ISK in de reguliere cyclus worden opgenomen. In deze vergelijking is te zien dat de ervaren veiligheid iets is afgenomen ten opzichte van het najaar. Deze trend is ook in de benchmark terug te zien en wordt wellicht verklaard door de toegenomen spanningen in de wereld.

Overzicht domeinen	najaar 2023		voorjaar 2024	
	Score	Benchmark	Score	Benchmark
Aantasting Veiligheid	8,75	8,37	8,43	8,10
Ervaren Veiligheid	7,13	7,67	6,87	7,19
Welbevinden	7,47	7,81	7,54	7,63
Pestindicator	8,86	8,34	8,42	8,07
Schoolklimaat en Veiligheid	7,88	7,99	7,69	7,70

2.2 Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid:

Binnen Pantarijn hebben we meerdere onderwijssoorten per locatie. Iedere locatie hanteert een ruimhartig en leerlinggericht toelatingsbeleid. Iedereen is welkom, en we kijken heel goed dat elke leerling kansrijk geplaatst wordt. Als er extra ondersteuning voor een leerling nodig is wordt gekeken of we dit zelf kunnen bieden of dat er overleg met de samenwerkingsverbanden passend onderwijs nodig is voor deze ondersteuning.

2.3 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling:

Op het gebied van vernieuwend onderwijs heeft Pantarijn 6 jaar geleden een Agora afdeling gestart. PantAgora is agora-onderwijs dat wordt aangeboden voor leerlingen met een vmbo, havo of vwo-advies. Inmiddels zitten er 79 leerlingen in de verschillende leerjaren van PantAgora. De leerlingen worden begeleid door coaches en krijgen ondersteuning van vakexperts van MHV. Het agorateam voert intensief overleg met de Agora Vereniging over de specifieke onderdelen van het onderwijsproces en zet ook specifieke subsidies zoals Ontwikkelkracht en Maatschappelijke Diensttijd (MDT) in. Het resultaat van deze subsidie is omschreven als 'geïnspireerde jongeren die hun talenten inzetten voor een betere wereld. Het uitvoeren van waardevolle projecten die bijdragen aan de sustainable development goals en het versterken van de samenwerking tussen jongeren, organisaties en de maatschappij', De eindverantwoording voor de ontvangen subsidie MDT is in februari 2025 ingediend.

Uiteraard volgt Pantarijn ontwikkelingen in het onderwijs op de voet. Enkele ontwikkelingen die in de nabije toekomst zeker een rol spelen zijn Artificial Intelligence, curriculumherziening en nieuwe kerndoelen en niet te vergeten de forse bezuinigingen vanuit het kabinet.

Pantarijn kent geen internationaliseringsbeleid. Wel vinden er meerdere activiteiten plaats met een internationaal karakter in het kader van burgerschap en levensecht leren.

2.4 Evaluatie naleving code 'Goed Onderwijsbestuur VO'

De code 'Goed Onderwijsbestuur VO' is van toepassing op de leden van de VO-raad (<https://www.vo-raad.nl/onderwerpen/goed-bestuur/praktijk-ondersteuning>). Pantarijn is lid van deze sectororganisatie. Alle elementen die genoemd zijn in deze code worden nageleefd door Pantarijn.

2.5 Evaluatie horizontale verantwoording

In 2024 waren er negen MR-vergaderingen, waarbij overleg plaatsvond tussen MR en bestuurder. In totaal heeft de MR in 2024 advies uitgebracht over negentien voorgenomen bestuursbesluiten. Voor dertien voorgenomen bestuursbesluiten heeft het Bestuur de MR om instemming gevraagd. Alle voorgenomen besluiten zijn van een positief advies voorzien.

Een advies wordt altijd door de gehele MR uitgebracht. Instemming wordt, afhankelijk van het onderwerp, gegeven door de gehele MR of door één of twee van de in totaal drie geledingen.

De MR publiceert een jaarverslag in schooljaren. Dit is te downloaden vanaf de website onder Pantarijn > downloads.

2.6 Evaluatie personeelsbeleid 2024

In 2024 is de afdeling HR op sterkte gebracht. De afdeling bestaat nu uit twee HR-medewerkers en een HR-adviseur. De salarisadministratie is per september 2023 onderbracht bij ONS (Ons Onderwijsbureau). Het strategisch beleid 2024-2028 van Pantarijn is in het tweede kwartaal van 2024 vertaald naar een nieuw strategisch HR-beleid. In dit beleid zijn indicatoren op stichtingsniveau benoemd. Het beleid is in april 2024 goedgekeurd, waarna het is geïmplementeerd binnen de locaties en staf. Onderdeel van dit beleid is het doen van lesobservaties, het voeren van een jaarlijks gesprek met iedere medewerker, het volgen van het ziekteverzuim etc. Dit wordt middels rapportages gemonitord en geëvalueerd.

Per locatie wordt gekeken naar de inzet van de middelen, waarbij de meeste middelen naar de inzet van personeel gaan. De middelen worden verdeeld op basis van leerlingaantallen. Op basis van het onderwijsconcept van de diverse locaties worden bij de inzet van personeel verschillende keuzes gemaakt. Zo wordt bij PantAgora gewerkt met coaches en vakexperts. Bij de ISK zijn er verhoudingsgewijs, vanwege de grilligheid van leerlingaantallen, meer medewerkers op basis van tijdelijke contracten werkzaam. Vanwege traumaverwerking is hier veel aandacht extra ondersteuning. Bij alle locaties is de inzet van personele middelen afhankelijk van de behoefte van leerlingen. Zo ligt er bij Praktijkonderwijs ligt er meer nadruk op pedagogisch handelen om leerlingen succesvol hun opleiding te laten afronden en klaar te stomen voor de arbeidsmarkt. Bij MHV ligt er, naast pedagogiek, iets meer nadruk op didactisch handelen om leerlingen succesvol naar een diploma te brengen zodat zij bij een vervolgopleiding kunnen instromen.

Op 18 december 2024 is met de vakbonden overeenstemming bereikt over een onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe CAO VO. De cao loopt tot 1 november 2025 en bevat onder meer een structurele loonsverhoging van 4,9%, een eenmalige uitkering van 1,23%, diverse verbeteringen in het loongebouw en stagevergoedingen. Ook hebben cao-partijen afspraken gemaakt over werkdrukverlichting.

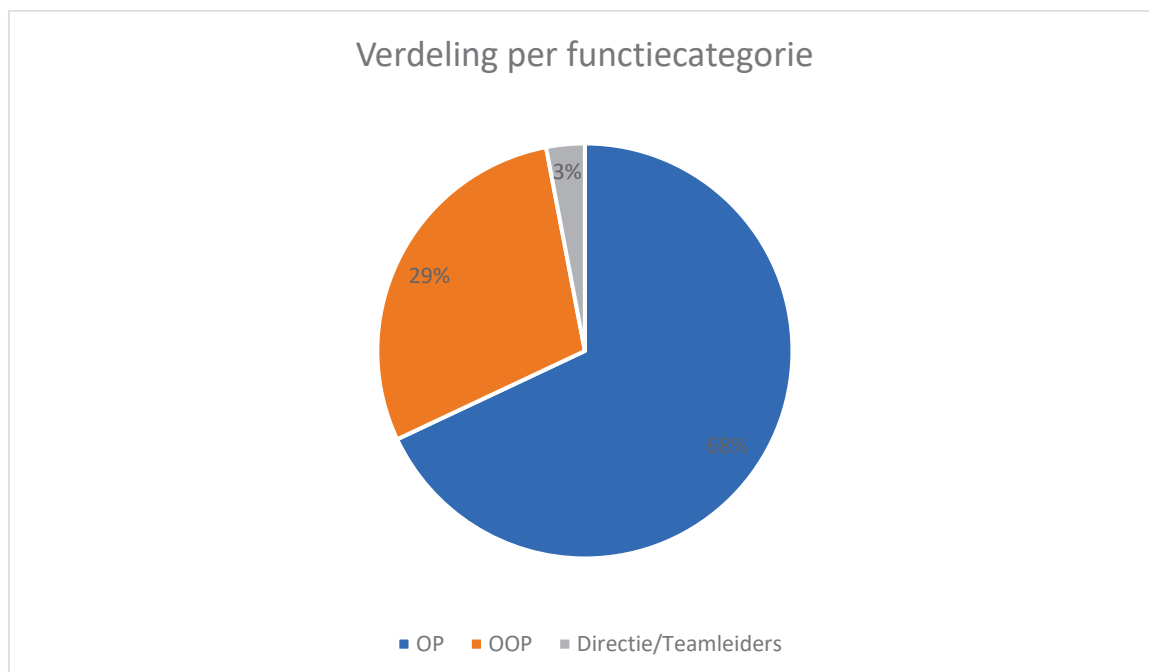
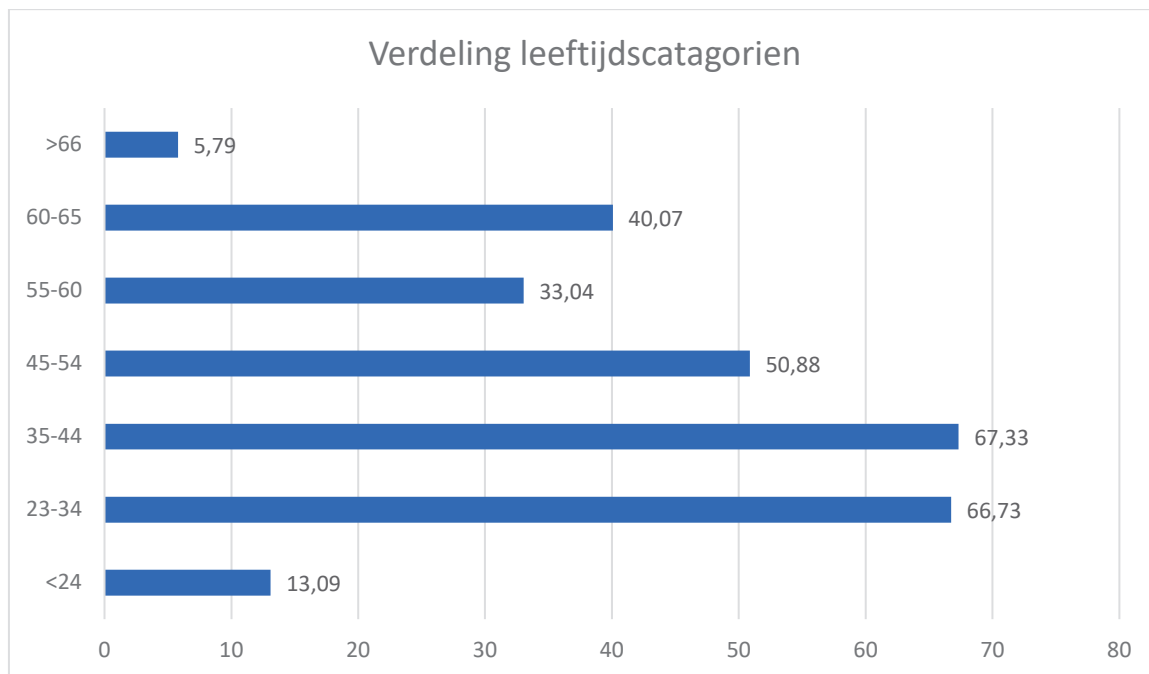
Aan het einde van schooljaar 2023-2024 is de directeur van de locatie MHV gestopt. De functie werd in eerst instantie waargenomen door een interim-directeur. Na het beëindigen van de samenwerking heeft de directeur-bestuurder deze functie enige tijd waargenomen alvorens deze is ingevuld door twee interim-directeuren. Gelukkig is per 1 mei 2025 een nieuwe directeur voor deze locatie gevonden

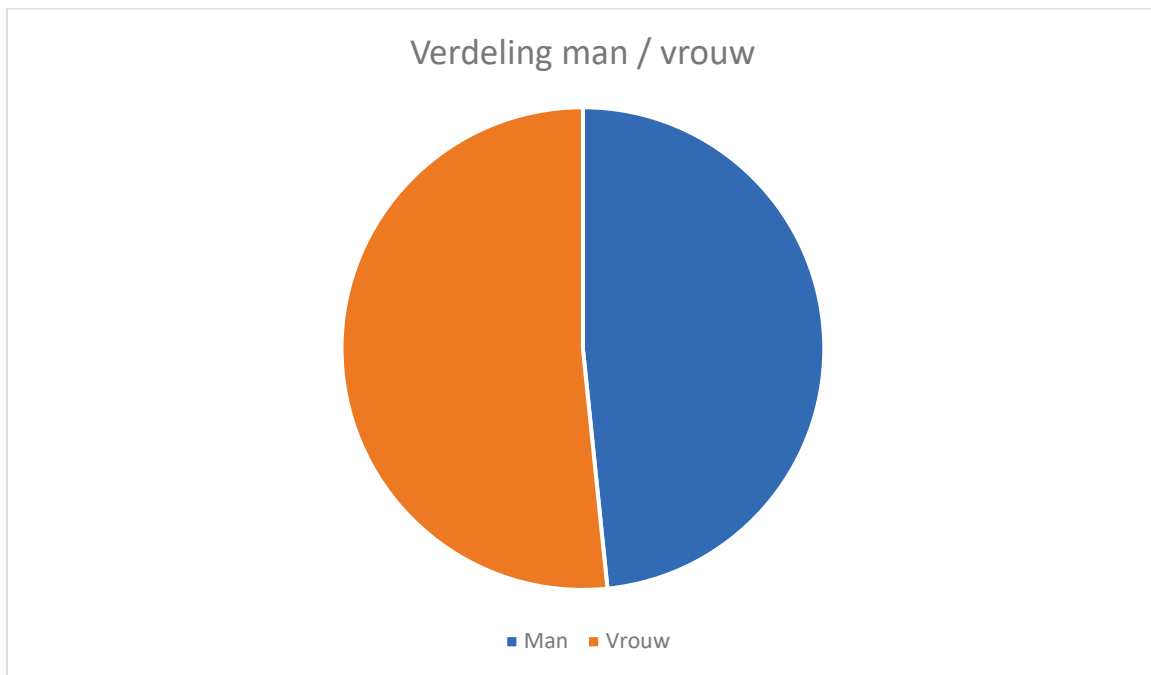
Hieronder staan de kengetallen van het personeelsbestand van eind 2024

Personele bezetting in FTE per 31 december

Jaar	2020	2021	2022	20223	2024
Totaal	244	250	259	273	277

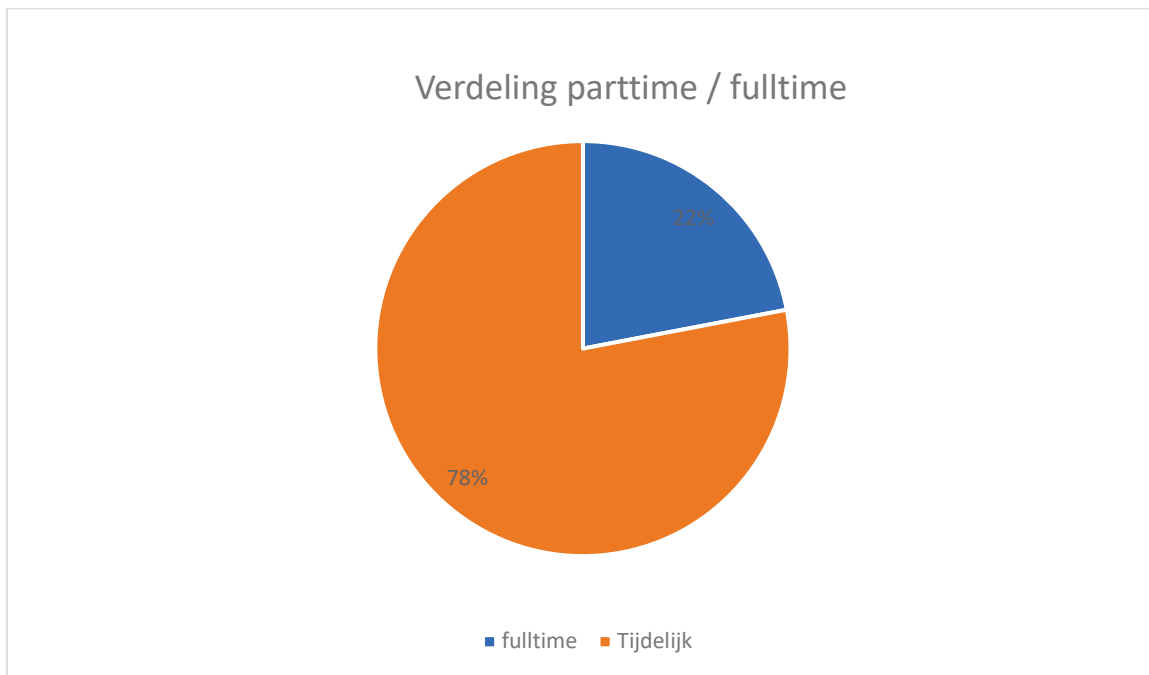
In onderstaande grafieken staan de absolute aantallen van de leeftijdsopbouw eind 2024, de verdeling per functiecategorie, verdeling vast/tijdelijk personeel en verdeling parttime/fulltime binnen Pantarijn





Bij Pantarijn is de man vrouw verdeling nagenoeg gelijk. Dit is afwijkend van het branche imago van het onderwijs, waarbij er sprake is van feminisering. Binnen Pantarijn is iedereen welkom, maar in tegenstelling tot de leerlingen is er bij personeel nog geen sprake van genderneutrale medewerkers.





In- en uit dienst getreden medewerkers

Het aantal in dienst getreden medewerkers in 2024 is 65 medewerkers (37 wtf). Hiermee bedraagt het instroom percentage 23,4%.

Het aantal uit dienst getreden medewerkers in 2024 betreft 69 medewerkers (40 wtf). Hiermee bedraagt het uitstroom percentage 24,9%. Net als voor leerlingen geldt ook voor ons personeel dat iedereen welkom is. Daarmee werven we altijd inclusief, zodat iedereen binnen Pantarijn kan participeren. Natuurlijk blijft goed onderwijs onze eerste prioriteit en kunnen we geen concessies doen op onderwijskwaliteit en lesbevoegdheid. Veel ondersteunende functies zijn uitbesteed zoals bijvoorbeeld de schoonmaak. Hier zien we een grotere invulling van de banenafspraken. Momenteel is de arbeidsmarkt zeer gunstig en wordt er geen specifiek beleid gevoerd inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage bedroeg in 2024 6,02%. In 2023 lag het landelijk gemiddeld op 5,91% (bron VOION ziekteverzuimonderzoek 2023). Hiermee heeft Pantarijn een iets hoger verzuim, veroorzaakt door een beperkt aantal langdurig zieken waarbij het doorgaans niet werkgerelateerd is.

2.7 Strategisch personeelsbeleid

In 2024 is een nieuw strategisch HR-beleid geformuleerd. Deze sluit aan op het strategisch Pantarijn brede beleid. Dit beleid is goedgekeurd door de MR, waar het inhoudelijke gesprek over dit beleid is gevoerd. Voor de lesobservaties is input opgehaald bij het strategieteam, dat ook heeft geholpen bij het opstellen van het strategisch beleidsplan. Hierin zijn medewerkers van alle locaties vertegenwoordigd. In gesprekken met hen zijn de criteria voor een goede les vastgesteld. In het strategisch HR-beleid zijn de speerpunten vertaald in HR-doelstellingen. Het speerpunt 'Samen aandacht voor elkaar' is in het HR-beleid vertaald naar

ontwikkeling van (persoonlijk) leiderschap, verbeteren van de samenwerking en integreren kernwaarden in de gesprekkencyclus. Ook de Pantarijnbrede studiedag is in lijn met het strategisch HR-beleid ingezet. Voor het speerpunt uitblinken in onderwijs is het hebben en houden van de juiste mensen van essentieel belang. Daarnaast is het kennis en kunde van goed lesgeven belangrijk. Middels een systeem van lesobservaties en geven van gerichte feedback wordt dit ingevuld. Voor het speerpunt fijne plek zal er binnen de planperiode een vitaliteitsbeleid opgesteld worden. Zeker voor de toekomst, met de enorme schaarste op de arbeidsmarkt, is het van belang om een goed werkgever te zijn. Naast het vitaal en inzetbaar houden van de medewerkers zal er ook steeds meer aandacht besteed worden aan employee branding om in de toekomst ook de goede medewerkers aan te trekken.

2.8 VOG (Verklaring omtrent het gedrag)

De wijziging voor de rapportage van de VOG is een nieuwe rapportageverplichting gebaseerd op een reeds bestaande verplichting voor onderwijsinstellingen. Tot en met verslagjaar 2023 was in het Onderwijsaccountantsprotocol een controle op de tijdige aanwezigheid van de VOG van personeel in loondienst opgenomen. In 2024 is duidelijk geworden dat er geen wettelijke grondslag aanwezig is voor deze controle door de accountant. De staatssecretaris heeft besloten om de wet hiervoor niet aan te gaan passen, maar de verantwoording en het toezicht tijdelijk anders in te richten, totdat continue screening wettelijk geregeld wordt. Met de voorliggende wijziging in de RJO (Regeling jaarverslaggeving onderwijs) wordt voorgeschreven om een VOG-rapportage op te nemen in het bestuursverslag. Volgens VOG-aanvraag.nl draait het in het onderwijs om het creëren van een veilige en positieve leeromgeving voor kinderen en jongeren. Dit betekent dat de professionals die in deze sector werken betrouwbaar en van onbesproken gedrag moeten zijn. Een VOG is daarom verplicht voor iedereen die lesgeeft en ondersteunend hierin is. De gevraagde informatie in de RJO is breder dan de eerdere controle in het OAP (onderwijs accountantsprotocol). Naast nieuwe medewerkers in loondienst, wordt nu ook, conform de sectorwetten, de VOG-gegevens opgevraagd van nieuwe personen die niet in loondienst zijn, maar wel een VOG-verplichting hebben. Deze VOG-verplichting bestond reeds, en informatie hierover is al aanwezig bij de instellingen. Nieuw is de rapportage hierover in het bestuursverslag:

	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5= <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5= <5)
Nieuwe VOG's in 2024			
Nieuwe medewerkers in loondienst	57	7	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	gg	gg	gg

Opgemerkt is dat wanneer de VOG te laat was, dat dit veelal was in de periode van de vakantieperiode en dat deze wel aanwezig was voorafgaand aan het geven van lessen. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol [jaarverslag 2024] inzake de tijdige

aanwezigheid van de VOG in [verslagjaar 2024] uit te voeren. Voor in loondienst zijnde medewerkers wordt het bijgehouden in het personeelsregistratiesysteem. Voor personeel niet in loondienst is de aanleverende partij verantwoordelijk voor de VOG

2.9 Klachten in 2024

Het uitgangspunt van Pantarijn is dat klachten door de locatie zelf worden opgelost. In dit verslag komen klachten aan bod waarbij het niet is gelukt de klacht op de locatie op te lossen. In 2024 zijn er geen klachten bij de bestuurder ingediend. Er is in 2024 geen bezwaar rechtstreeks ingediend bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC), welke is ondergebracht bij de onderwijsgeschillencommissie. Bij de beroepscommissie examens zijn er zeven bezwaren en verzoeken ingediend in 2024. Daarvan zijn er twee niet ontvankelijk verklaard en terug verwezen naar de locatiedirecteur of examencommissie. Voor de andere bezwaren en verzoeken is er één gehonoreerd en zijn de andere vier na grondig onderzoek met redenen omkleed afgewezen.

Er zijn 5 meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon voor medewerkers. De vertrouwenspersoon heeft de eerste opvang voor zijn rekening genomen en heeft advies gegeven. Daarnaast zijn er begeleidingsgesprekken geweest en is nazorg verleend. Alle casussen zijn afgesloten.

Er is melding gedaan bij de externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders (GGD Gelderland Midden). Het betrof een klacht van een ouder over grensoverschrijdend gedrag door een docent naar een leerling. Dit is opgelost met een advies aan de ouders en een gesprek met de directeur.

2.10 Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen

Bestuursgericht onderzoek

In 2023 heeft het vierjaarlijkse bestuursgerichte onderzoek door de onderwijsinspectie plaatsgevonden. Pantarijn heeft op alle drie de bestuursstandaarden een voldoende gekregen, zoals ook in onderstaand schema is te zien.

Eindoordeel

Besturing, kwaliteitszorg en ambitie	✓ Voldoende
Visie, ambities en doelen	✓ Voldoende
Uitvoeren en kwaliteitscultuur	✓ Voldoende
Evaluatie, verantwoording en dialoog	✓ Voldoende

Naast deze voldoende heeft Pantarijn een herstelopdracht met vertrouwen gekregen. Dit betekent dat de inspectie er vertrouwen in heeft dat wij deze zelf op een goede wijze zullen oppakken. Deze herstelopdrachten worden daarom niet nog een keer apart onderzocht, maar meegenomen in het volgende vierjaarlijkse bestuursgericht onderzoek.

De herstelopdracht is:

- Het bestuur moet beter zicht krijgen op de kwaliteit van het onderwijs betreffende de basisvaardigheden taal en burgerschap (art. 1.4 tweede lid, art. 2.87 en art. 2.91 WVO). Het is noodzakelijk dat het bestuur hiervoor doelen formuleert en deze vervolgens realiseert en evalueert.

Deze herstelopdracht heeft in 2024 voldoende aandacht gekregen.

Staf

De bouwwerkzaamheden voor de aanbouw van onze locatie in Kesteren zijn gestart in 2024. Voor de oplevering van deze aanbouw wordt gericht op verhuizing schoolvakantie 2025.

In 2024 is het FIT traject van de ICT-afdeling afgerond. Het FIT traject staat voor fitte IT, dus IT die functioneel, is, maar ook fris en daarmee klaar voor de toekomst. Dit traject had als doel om een toekomstbestendige ICT-architectuur en een op regie gebaseerde ICT-organisatie te creëren.

De IT-architectuur is gerealiseerd en het beheer is uitbesteed aan twee externe partijen. Daarmee is de afdeling in staat gesteld de verschuiving van operatie naar regie te maken. De bijpassende nieuwe functies binnen afdeling ICT zijn gerealiseerd en vervuld. Daarbij is wel de taak van eerstelijns ondersteuning op de afdeling behouden.

Onze internationale schakelklas heeft momenteel veel leerlingen. Vanwege de groei in leerlingaantallen zijn zij vorig jaar gehuisvest in het voormalig Meteo gebouw in het Agro Business park. Inmiddels is het gebouw goed afgestemd op de eisen van het onderwijs en hebben leerkrachten en leerlingen het prettig op deze locatie.

3.1 Jaarrekening verslagjaar 2024
Tabel 3.1 balans per 31 december

In €	31 december 2024	31 december 2023
Activa		
1.2 Materiele vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	853.678	897.234
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.244.845	3.075.612
1.2.4 In uitvoering	0	0
1.4.1 Voorraden	21.799	18.912
1.5 Vorderingen	538.391	543.108
1.7 Liquide middelen	11.631.675	11.368.673
Totaal Activa	16.290.388	15.903.540
Passiva		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserve	2.741.060	1.233.722
2.1.3 Bestemmingsreserves	3.193.384	5.810.997
Eigen vermogen totaal	5.934.444	7.044.719
2.3.1 Voorzieningen	5.938.402	5.459.877
2.5 Kortlopende schulden	4.417.542	3.398.944
Totaal Passiva	16.290.388	15.903.540

Het balanstotaal is ten opzichte van 2024 toegenomen. Dit wordt met name veroorzaakt door de toename van de voorzieningen zoals de voorziening langdurig zieken en de schulden op korte termijn. Schulden op korte termijn betreft vooral al ontvangen subsidies die in 2025 en later worden besteed en de nabetaling van de gevolgen vanuit de nieuwe CAO. Anderzijds is door het nadelig exploitatiesaldo het balanstotaal afgenomen. Deze elementen maken dat de liquide middelen ook zijn toegenomen.

Uit de bijgaande jaarrekening 2024 blijkt dat Pantarijn het jaar 2024 heeft afgesloten met een nadelig exploitatiesaldo van € 1.110.000. De goedgekeurde begroting 2024 sloot met een nadelig saldo van € 1.265.000.

Vooraf:

Opgemerkt is dat onze accountant helaas een verklaring met beperking heeft afgegeven, omdat de aanwezigheid van 59 leerlingen van PantAgora in het begin van het schooljaar 2023-2024 niet volgens de geldende richtlijnen kon worden vastgesteld. Inmiddels is de aangepaste beschikking van OCW ontvangen met de korting van de bekostiging voor deze 59 leerlingen. Wij zijn tegen deze beslissing in beroep gegaan omdat deze leerlingen wel onderwijs hebben genoten. Helaas heeft de aanwezigheidsregistratie niet op de juiste wijze plaatsgevonden. Het betreft een gekort bedrag van € 530.000. Zolang er geen duidelijkheid bestaat over de uitkomst van bezwaar, wordt dit bedrag niet opgenomen in de jaarrekening 2024.

Tabel 3.2 exploitatierekening 2024

In €	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	31.905.432	31.399.337	31.833.985
3.2 Overige overheidsbijdragen en – subsidies	209.028	86.027	220.384
3.5 Overige Baten	618.054	267.036	934.118
Totale Baten	32.732.514	31.752.400	32.988.487
Lasten			
4.1 Personeelslasten	28.229.777	28.106.804	26.164.953
4.2 Afschrijvingen	612.931	639.219	597.700
4.3 Huisvestingslasten	2.246.554	1.764.533	2.075.069
4.4 Overige lasten	3.174.435	2.791.201	2.832.635
Totale Lasten	34.263.697	33.301.757	31.670.357
Saldo baten en lasten	-1.531.183	-1.549.357	1.318.130
5. Financiële baten en lasten	420.900	284.750	366.087
Resultaat	-1.110.284	-1.264.606	1.684.217

Belangrijkste ontwikkelingen in totstandkoming van het resultaat

De baten vallen hoger uit door een aantal oorzaken. De hiervoor beschreven korting van € 530.000, wegens het niet meetellen van een aantal PantAgora leerlingen, wordt gedeeltelijk gecompenseerd door aanpassing van de normbedragen. De normbedragen zijn aangepast onder andere ter dekking van de nieuwe CAO. Ook is de vergoeding arbeidsmarkttoelage verhoogd (€ 111.000), de middelen voor werkdrukverlichting (€ 55.000) en onderwijskansen (€ 146.000).

Overigens gaan de lasten hierdoor ook omhoog. Voor het verstrekken van schoolmaaltijden worden extra middelen ontvangen (€ 128.000). Hier staan ook extra lasten tegenover. Beide

Samenwerkingsverbanden hebben de bijdragen over 2024 positief aangepast (€ 122.000). Daarnaast zijn er na de teldatum nog leerlingen ingestroomd van andere schoolbesturen (€ 50.000).

De personeelslasten zijn iets hoger in de realisatie. Deze tendens is bij het opstellen van de financiële kaders voor de locatiebegroting 2024-2025 al waargenomen. Onder andere vanwege de extra ontvangen subsidies voor de basisvaardigheden hebben de locaties hier meer focus op gelegd. Daardoor is er minder inzet vanuit de resterende NPO-middelen nodig geweest. Door deze ontwikkeling behoeft er minder aanspraak op de locatiereserves te worden gedaan. Deze situatie geldt met name voor de vestigingen VMBO en Kesteren. Bestaande extra inzet voor de geraamde klassenverkleining wordt wel gecontinueerd. Eind 2024 is de nieuwe CAO-VO vastgesteld. Naast een verhoging van de lonen met 4,9%, heeft het personeel dat in december 2024 in dienst is, recht op een éénmalige uitkering van 1,23%. Een inschatting van deze lasten is al in de realisatie 2024 verwerkt. Ook is in 2024 minder extern personeel (€ 296.000) ingehuurd dan geraamd. De overige lasten, waaronder de kosten van werkloosheid en WGA, vallen lager uit. De kosten van werving zijn daarentegen hoger.

De huisvestingslasten (€ 482.000) zijn hoger dan geraamd. Door het faillissement van onze energieleverancier ultimo 2023 (Pantarijn deed mee aan een landelijke energie-inkooptraject) en de zoektocht naar een nieuwe leverancier pakken de energiekosten fors hoger uit. Dit is een landelijk beeld. Zoals bij het opstellen van de jaarrekening 2023 door de accountant is geconstateerd, moet de dotatie aan de voorziening groot onderhoud hoger (€ 222.000) dan het bedrag waar in de begroting van 2024 is uitgegaan. De kosten van dagelijks- en klein onderhoud vallen daarentegen mee (€ 100.000). Deze elementen samen hebben als resultante dat de huisvestingslasten hoger uit vallen.

De overige instellingslasten zijn toegenomen met € 383.000 door de extra kosten van schoolmaaltijden (€ 128.000). Hiervoor is ook subsidie ontvangen. De kosten van de werkzaamheden van de accountant zijn toegenomen (€ 50.000), evenals de kosten van schoolboeken en overige leermiddelen (€ 123.000) en diverse kleine exploitatieposten.

Door de gunstige rentevergoeding bij het Schatkistbankieren, in combinatie met het saldo aan liquide middelen, zijn hogere rente-inkomsten ontvangen dan geraamd (€ 136.000).

Allocatie van middelen

Bij de allocatie van middelen is het van belang om deze doelmatig en rechtmatig in te zetten om de beoogde doelstellingen te bereiken. De wijze waarop dit gebeurt noemen we allocatie: het toewijzen van middelen aan onderdelen die passen bij de aard en omvang van hun activiteiten. Het allocatiemodel van Pantarijn is gericht op het principe 'geld volgt leerling'. Dit betekent dat de rijksbaten conform beschikking aan de scholen worden verstrekt. Alleen de bovenschoolse kosten worden hierop in mindering gebracht. Dit betreft de kosten van facilitair, ICT, bovenschools beleid en het Centraal Bureau Pantarijn. Periodiek wordt geëvalueerd of het niveau van doorbelasting nog passend en kostendekkend is. Inkomsten vanuit subsidies worden geormerkt, middels een kostendrager, aan de locaties verstrekt zodat kosten en baten aan elkaar gerelateerd kunnen worden.

Beleidsrijke toelichting

In de begroting 2024 is een aantal uitgangspunten geformuleerd, die hier per locatie nader worden toegelicht.

Bij PantAgora is aangegeven dat door een stijging van het aantal leerlingen aanspraak gedaan moet worden op de locatiereserve. In de begroting is hiervoor € 16.000 uitgetrokken. Door - zoals eerder aangegeven- is vanwege de verklaring met beperking van de accountant van 59

leerlingen van PantAgora geen bekostiging ontvangen en is de locatie fors negatief uitgekomen. Tegen de beslissing van OCW is bezwaar aangetekend.

In de locatiebegroting VMBO en Kesteren zijn tekorten begroot. In de tussentijd zijn er meevallers gerealiseerd. Deze tendens is bij het opstellen van de financiële kaders voor de locatiebegroting 2024-2025 al waargenomen. Oorzaak hiervoor is onder andere, dat vanwege de extra ontvangen subsidies voor de basisvaardigheden, de locaties meer focus hierop hebben gezet. Men had minder inzet vanuit de resterende NPO-middelen nodig. Door deze ontwikkeling is er minder aanspraak op de locatiereserves gedaan. Deze situatie geldt met name voor de vestigingen VMBO en Kesteren. Bestaande extra inzet voor de geraamde klassenverkleining VMBO gaan wel door. Daarnaast heeft Kesteren o.a. door ziekteverzuim extern personeel moeten inlenen, hetgeen beduidend duurder is.

Bij de locatie MHV hebben wijzigingen in het leidinggevend kader plaatsgevonden. De periode tot vaste invulling is overbrugd met externe inhuur. Dit is een bewuste keuze, maar is beduidend duurder dan in loondienst, hetgeen extra kosten met zich mee heeft gebracht. Dit is de reden van de overschrijding van het geraamde tekort van € 304.000 naar een bedrag van € 470.000.

Bij Rhenen is ingezet op het extra begeleiden op taal en rekenen. Dit heeft ongeveer 1 FTE aan extra inzet gevergd en is betaald vanuit de subsidie basisvaardigheden.

Tevens is het goed te vermelden dat in 2024 een risico-inventarisatie heeft plaatsgevonden. Verderop in dit verslag wordt dat verder toegelicht. De risico's zijn in totaal ingeschat op een bedrag van ca. € 3,2 miljoen. Het risico van fluctuaties in leerlingaantallen wordt opgevangen door de locatiereserves. Voor het restant wordt een buffer gevormd in de reserve op stichtingsniveau. Om dit te realiseren heeft een herschikking van de reserves plaatsgevonden. De reserves van de locaties hebben voor € 1,5 miljoen bijgedragen om de algemene reserve op niveau te brengen.

In de begroting 2025 heeft het beleidsrijk begroten meer vorm gekregen.

Werkdrukmiddelen:

Alle locaties hebben gelden voor verlichting van de werkdruk ontvangen. Medewerkers hebben op individuele basis keuzes kunnen maken middels het Individueel Keuzebudget (IKB). Voor de besteding van de collectieve middelen is het personeel betrokken geweest en heeft de personeelsgeleding van de deelraad cq. medezeggenschapsraad een belangrijke rol gespeeld. Per locatie zijn er verschillende keuzes gemaakt. Dit kan variëren van de inzet van surveillanten en ondersteuners tot facilitering van mogelijkheden om extra tot rust te kunnen komen. Per jaar kan naar aanleiding van de evaluatie een andere keuze gemaakt worden.

Toelichting op de baten ten opzichte van de begroting

De **rijksbijdragen** (+€ 506.000) zijn per saldo hoger door de volgende (hoofd)oorzaken;

- De basisbekostiging lump sum is met name door de bekostiging van de nieuwe CAO op 1 juli fors hoger vastgesteld. Uiteraard heeft deze CAO-aanpassing ook extra loonkosten tot gevolg. Daarnaast is een bedrag van € 530.000 niet opgenomen zoals eerder al is toegelicht.
- Het samenwerkingsverband passend onderwijs heeft -onder andere wegens compensatie van gestegen kosten- de vergoeding aangepast (€ 148.000).
- Gedurende 2024 is er aanvullende bekostiging ontvangen voor onder andere de arbeidsmarkttoelage, welke hoger dan was geraamd (€ 130.000).

Overige overheidsbijdragen (€ 123.000)

De hogere **overige overheidsbijdragen** betreffen met name een extra vergoeding van Gelderse Onderwijsvallei (GOV) voor de opleidingsschool.

Overige baten (€ 351.000)

Het verschil bij overige baten betreft een uitkering voor schade aan een fietsenstalling (€ 28.000), een bedrag van de gemeente Wageningen voor opvang asielzoekers (€ 35.000) en een bedrag voor project Zonmw (€ 37.000). Daarnaast zijn diverse kleinere bedragen ontvangen die niet zijn geraamd.

Toelichting op de lasten

De belangrijkste oorzaken voor de ontwikkelingen van de lasten ten opzichte van de begroting zijn:

Personele lasten (+€ 123.000)

De personele lasten zijn hoger door de gevolgen van de nieuwe CAO VO (€ 422.000). Ook de verwachte kosten van langdurig zieken vindt haar weerslag in een hogere dotatie aan de verzuimvoorziening van € 373.000). Daarnaast is dit jaar beduidend minder extern personeel ingezet dan verwacht (€ 428.000). Ook de kosten van beleidsplannen, ziektevervanging (langer dan 1 jaar) en WGA ERD zijn lager. De kosten van externe werving zijn daarentegen hoger.

Huisvestingslasten (+ € 482.000)

De huisvestingslasten vallen hoger uit, hoofdzakelijk veroorzaakt door fors gestegen energiekosten (€ 290.000) en schoonmaakkosten (€ 87.000). Ook de post dotatie aan de voorziening onderhoud is hoger dan geraamd (€ 223.000). De post van (klein) onderhoud valt met € 98.000 lager uit.

Overige (instellingslasten (€ 383.000)

De overige instellingslasten zijn vooral hoger door de kosten schoolmaaltijden, hogere bijdrage VAVO-leerlingen, schoolboeken en leermiddelen, de kosten van de accountant en diverse oorzaken van geringe omvang.

3.2 Continuïteitsparagraaf

Schoolbesturen moeten in het jaarverslag (in het onderdeel Bestuursverslag) sinds het boekjaar 2013 een continuïteitsparagraaf (toekomstparagraaf) opnemen, waarin de financiële situatie van de school wordt verantwoord aan de hand van een aantal vastgestelde onderwerpen. Opgemerkt dient te worden dat het opstellen van een toekomstparagraaf geen garanties geeft op toekomstige realisatie.

A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen

Tabel 3.3a personele bezetting in FTE per 31 december

Personele bezetting in FTE per 31 december*

Jaar	2020	2021	2022	2023	2024
Totaal	239,40	237,60	247,90	272,60	271,67

*De omvang in FTE is inclusief de voormalige bapo-regeling en exclusief vervangingen.

Door de omvang van het aantal nieuwkomersleerlingen is het aantal Fte's in 2023 gegroeid en gestabiliseerd in 2024.

Van de personele bezetting ultimo 2024 kan de volgende onderverdeling worden gegeven:

Jaar	2024
OP	185,59
OOP	76,45
Directie	9,63
Totaal	271,67

Bij directie zijn ook enkele teamleiders meegenomen.

Door de verwachte mutatie van het aantal leerlingen is de geprognosticeerde ontwikkeling van het aantal Fte's als volgt:

Tabel 3.3.b personele bezetting in FTE per 31 december 2024 (excl. vervangingen) en prognose 2025-2028

Pantarijn | WTF

	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Funcatiecategorie	2025-1 - 2025-12	2026-1 - 2026-12	2027-1 - 2027-12	2028-1 - 2028-12
DIR	8,9667	9,5500	9,5500	9,5500
OOP	73,9783	73,3891	73,1866	72,9781
OP	181,7087	176,6053	173,2139	172,9970

Uit bovenstaande tabel lijkt het alsof de wtf van directie toeneemt. Dit zal niet het geval zijn. Hierin zijn enkele teamleiders meegenomen.

Pantarijn gaat uit van het scenario dat de onderwijsdeelname (naar onderwijssoort, gemeente en leeftijd, etc.) de komende jaren op hetzelfde niveau blijft en dat de mobiliteit van leerlingen tussen gemeenten niet verandert (relatief gezien). Het toekomstige aantal leerlingen is daarom - in dit scenario – alleen afhankelijk van demografische ontwikkelingen.

Tabel 3.4.a werkelijke aantallen leerlingen per 1 oktober (excl. Isk en Vavo).

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Leerlingenaantal werkelijk	2563	2446	2504	2481	2450	2405

Onderstaand de leerlingenprognoses volgens het prognosemodel van Pantarijn zoals deze ook verwerkt is in de exploitatiebegroting 2025. Op basis van de actuele aantallen zal de komende meerjarenbegroting hierop aangepast worden.

Tabel 3.4.b prognose leerlingenaantal 1 oktober (excl. Isk)

	2024	2025	2026	2027	2028
leerlingenaantal	2405	2424	2429	2438	2401

A2 De meerjarenbegroting

Hieronder is de financiële uitwerking meerjarig weergegeven. Het gaat om een theoretische berekening waarbij de personele lasten fluctueren met de ontwikkeling van het aantal leerlingen. De incidentele uitgaven, zoals bijvoorbeeld NPO-middelen, zijn in de jaren daarna niet meer meegenomen. Naast de fluctuaties van de personeelslasten zijn er verder geen ingrijpende maatregelen verwerkt. De onlangs toegekende subsidie basisvaardigheden voor MHV van meer dan € 800.000 is hierin nog niet verwerkt. Gezien de omvang van de tekorten is de verwachting dat bij het opstellen van de jaarbegrotingen deze tekorten opgelost kunnen worden. Het werken met een sluitende begroting is immers het uitgangspunt.

De hierna volgende exploitatieresultaten worden geraamd.

Tabel 3.5 staat van baten en lasten 2024, begroting 2025 en de prognose 2026 – 2028

In €	Jaarrekening	Begroting			
Baten	2024	2025	2026	2027	2028
3.1 (Rijks)bijdragen OCW	31.905.432	31.355.953	31.511.667	31.516.566	31.600.022
3.2 Overige overheidsbijdragen	209.028	104.290	70.290	70.290	70.290
3.5 Overige baten	618.054	382.519	264.535	262.018	262.018
Totaal baten	32.732.513	31.842.762	31.846.493	31.848.874	31.932.330
Lasten					
4.1 Personele lasten	28.229.777	27.353.468	26.940.790	26.618.150	26.679.858
4.2 Afschrijvingen	612.931	730.474	787.667	765.069	747.474
4.3 Huisvestingslasten	2.246.554	2.086.193	2.077.650	2.029.880	2.011.535
4.4 Overige instellingslasten	3.174.435	2.994.821	2.979.821	2.979.821	2.979.821
Totaal lasten	34.263.697	33.164.956	32.785.930	32.392.921	32.418.689
Saldo baten en lasten	-1.531.184	-1.322.194	-939.437	-544.047	-486.359
Financiële baten en lasten					
5.1 Financiële baten (incl. rente)	420.900	390.000	290.000	290.000	290.000
5.2 Financiële lasten					
Saldo financiële baten en lasten	420.900	390.000	290.000	290.000	290.000
Exploitatieresultaat:	-1.110.284	-932.193	-649.437	-254.047	-196.359
Bestemming:					
Resultaat dekking publieke locatiereserve	-830.114	-426.982			
Resultaat ter dekking uit NPO reserve	-379.947	-152.012			
Bestemmingsreserve HRM	108.102				
Bestemmingsreserve privaat	-8.325				
Totaal dekkingsmiddelen	-1.110.284	-578.994			
Saldo	0	-353.199	-649.437	-254.047	-196.359

Het doel is om met een sluitende begroting te werken of om bewuste keuzes te maken om een eventueel bovenmatige reserve af te bouwen. De vermogenspositie van Pantarijn heeft momenteel voldoende omvang om eventuele tekorten te dekken, maar komt zonder maatregelen onder druk te staan. Om het vermogen in stand te houden, wordt in principe gestuurd op een sluitende (meerjaren) begroting. Door incidentele – en bij het vaststellen van de begroting geaccordeerde uitgaven - is soms een niet sluitende begroting heel goed mogelijk.

Op basis van de meerjarenbegroting is de volgende meerjarenbalans te berekenen:

Tabel 3.6 balans 31 dec. 2024, begroting 2025 en de prognose 2026 – 2028

	In €	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
		2024	2025	2026	2027	2028
Activa						
1.2	Materiele vaste activa					
1.2.1	Gebouwen en terreinen	853.678	800.120	746.562	693.004	639.446
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.244.845	4.411.038	4.190.644	3.825.548	3.280.166
1.4.1	Voorraden	21.799	21.799	21.799	21.799	21.799
1.5	Vorderingen	538.391	538.391	538.391	538.391	538.391
1.7	Liquide middelen	11.631.675	9.282.832	9.043.451	8.923.842	9.578.760
Totaal Activa		16.290.389	15.054.180	14.540.847	14.002.584	14.058.563
Passiva						
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	2.741.060	2.741.060	2.741.060	2.741.060	2.741.060
2.1.3	Bestemmingsreserves	3.193.384	2.261.191	1.611.755	1.357.708	1.161.349
	Eigen vermogen totaal	5.934.444	5.002.251	4.352.815	4.098.768	3.902.409
2.3.1	Voorzieningen	5.938.402	5.634.387	5.770.490	5.486.274	5.738.612
2.5	Kortlopende schulden	4.417.542	4.417.542	4.417.542	4.417.542	4.417.542
Totaal Passiva		16.290.388	15.054.180	14.540.847	14.002.584	14.058.563

Op basis van de meerjarenbegroting daalt het eigen vermogen. De algemene reserve is specifiek bedoeld voor het opvangen van risico's die zijn geïnventariseerd medio 2024. Met name door de besteding van de NPO-middelen, uitkomsten van de locatiebegrotingen en de werkdrukmiddelen in 2024 nemen de bestemmingsreserves in 2024 af. Door het uitgangspunt van een sluitende begroting (m.u.v. incidentele uitgaven) is ook een stabiele meerjarenbegroting voor de balansgegevens na 2025 te verwachten.

Het meerjarenperspectief, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting, is in bovenstaande balans verwerkt. Ook de investeringen en onttrekking aan de voorzieningen zijn opgenomen. De liquide middelen nemen af, maar voldoen nog steeds aan onze streefwaarden. Ook de verwachte exploitatieresultaten zijn in de balans verwerkt.

Scenario:

Indien een worst-case scenario wordt doorberekend van een daling in leerlingaantallen van 5% levert dat een afname van rijksinkomsten op van ongeveer € 1.3 miljoen. Vanuit de risicoanalyse is een bedrag van € 2,7 miljoen nodig als buffervermogen (niet zijnde leerlingfluctuaties). Ons eigen vermogen is voldoende om een daling in leerlingaantallen op te kunnen vangen. Bij een best case scenario van een toename van het aantal leerlingen van 5% zal over 5 maanden het onderwijsproces moeten worden voorgefinancierd; dit is een bedrag van ongeveer € 520.000. Ook daar is ons totale eigen vermogen voldoende voor.

B1 Rapportage risicobeheersingssysteem inclusief rechtmatigheid

In 2024 heeft Pantarijn het risicomanagement, omschreven als “het continu en systematisch doorlopen van de organisatie op risico's, met als doel de gevolgen ervan te verminderen en de kans erop te verkleinen”, opnieuw doorlopen. Risicomanagement sluit daarom aan bij de bestaande planning- en control-cyclus. Bij risicomanagement gaat het om het proces van identificatie, beoordeling, beheersing en afdekking van risico's. Daarnaast gaat het ook om regelmatige evaluatie, consultatie en communicatie gedurende dat proces.

Naast het risicobeheersingssysteem is het goed op te merken onze interne processen ook toezien op de rechtmatige besteding van de ontvangen middelen. Rechtmatigheid wil zeggen in overeenstemming met de geldende regels en besluiten. Het start bij het opstellen van de begrotingen. Daarbij wordt erop gelet dat deze voldoen aan de eisen die de subsidiegever - voor het grootste gedeelte het ministerie van OCW- daaraan stelt. Bij de daadwerkelijke besteding van de middelen wordt getoetst op hetgeen in de begroting is opgenomen en of deze voldoet aan de richtlijnen van het ministerie. Ons proces is zo ingericht dat minimaal wordt voldaan aan het 4-ogen principe. Ook de accountant neemt het toezien op rechtmatigheid mee in haar controle.

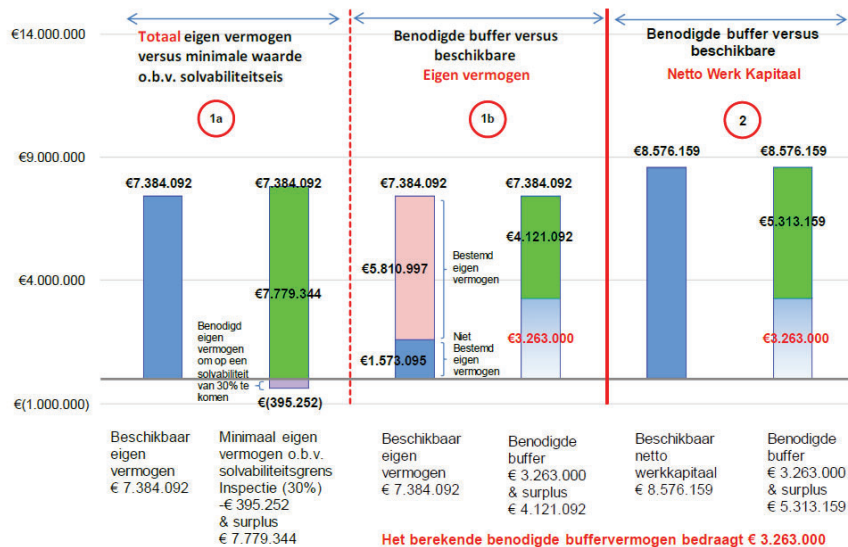
De risicoanalyse is onder begeleiding van een externe deskundige een risicoanalyse voor Pantarijn opgesteld. Alle leden van het managementteam hebben samen met een afvaardiging van de RvT de potentiële risico's geïdentificeerd.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's uit de analyse, die is uitgevoerd onder begeleiding van een externe partner, zijn;

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen - regulier VO	50%	€ 150.000	€ 300.000
2	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen - nieuwkomers	50%	€ 300.000	€ 500.000
3	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	90%	€ 50.000	€ 150.000
4	Instabiliteit in bekostiging	30%	€ 300.000	€ 500.000
5	Onvolledige indexatie van bekostiging	70%	€ 300.000	€ 500.000
6	Hoger dan begrote kosten voor ziektevervanging	70%	€ 300.000	€ 500.000
7	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte	90%	€ 300.000	€ 500.000
8	Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT beveiliging (cyberrisico's)	90%	€ 300.000	€ 500.000
9	Ongedekte lasten door gebouwelijke aanpassingen locatie Kesteren	50%	€ 150.000	€ 300.000
10	Restrisico's	50%	€ 150.000	€ 300.000
11	Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 500.000	€ 750.000

De financiële gevolgen van leerling-fluctuaties worden met name vanuit de locatiereserves gedekt; de overige risico's worden centraal gedekt. Voor deze risico's wordt een bedrag van in totaal € 2,7 miljoen toereikend geacht.



De algemene reserve bedraagt ultimo 2024 € 2,7 miljoen en de locatiereserves € 3,2 miljoen. Beide zijn toereikend om de risico's af te dekken en de continuïteit te waarborgen. Overigens is opgemerkt dat het risico bestaat dat de samenwerkingsverbanden hun bijdragen fors zullen terugbrengen. Ook verwachten wij verdere bezuinigingen door dit kabinet.

B3 Fraude en AVG

Pantarijn maakt gebruik van maatregelen van interne beheersing ter voorkoming van allerlei vormen van fraude. Dit betreft zowel geautomatiseerde beheersingsmaatregelen als procedures, beleid, wet- en regelgeving en bijvoorbeeld de interne gedrags- en integriteitscode. In 2024 zijn er geen incidenten geweest.

De AVG processen zijn, met het AVG proces ondersteunende systeem van YourSafetyNet, in samenwerking met de externe Functionaris Gegevensbeheer (FG) onder controle gebracht. Dat blijkt een goede startpositie om met het Normenkader IBP Groeipad van Kennisnet te starten. Samen met de externe FG is een eerste stap gezet met een nulmeting op de Volwassenheid volgens het Normenkader IBP. Op het onderdeel Informatiebeveiliging (IB) scoort Pantarijn gemiddeld met een volwassenheidsniveau 1,5, op het onderdeel Privacy gemiddeld 2,5. Dit is een mooie score boven het landelijk gemiddelde.

Daarnaast is de DPIA op Magister in 2024 afgerond en wordt er nu structureel aandacht besteed aan risicoanalyses op de meest kritieke systemen/applicaties. Vooruitkijkend wordt in 2025 verder gewerkt volgens het Normenkader IBP Groeipad van Kennisnet wordt een DPIA uitgevoerd op de aanwezige camera's systemen.

In totaal hebben zich vier datalekken voorgedaan in 2024. Twee van de vier datalekken zijn gemeld bij de AP vanwege een risico voor rechten en vrijheden van betrokkenen. Op alle datalekken zijn corrigerende maatregelen genomen.

In samenwerking met de externe FG is een bewustwordingsprogramma opgezet. De uitvoering daarvan zal in 2025 plaatsvinden met als eerste onderdeel een verplichte e-learning module over de AVG. Verder staan er voor 2025 een phishing actie, een mystery guest en penetratietesten (websites, interne test en externe test) gepland.

In juli 2024 is het enige inzage en verwijderingsverzoek i.h.k.v. de AVG afgehandeld.

B4 Duurzaamheid

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen en medewerkers bewust nadenken over hun rol in de wereld. We leren hen een eigen mening te vormen. We richten ons in dialoog met en tussen leerlingen en medewerkers op bewustwording en kennis. We dagen hen uit om hun eigen normen en waarden te vormen over een duurzaam betere omgeving. En stimuleren en faciliteren hen daarnaar te handelen.

In het strategisch beleidsplan 2024-2028 is één van de vier speerpunten om te gaan werken met een gemeenschappelijke aanpak, waarbij de thema's van de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties dienen als inspiratie. Zij zorgen voor verbinding met de buitenwereld en creëren de basis voor een gemeenschappelijke taal. Dit betekent schoolbreed bijvoorbeeld aandacht voor één of meerdere SDG's passend bij de school, gedragen door leerlingen en medewerkers. In overleg met medewerkers en leerlingen wordt het grote onderwerp teruggebracht naar een stimulerend en haalbaar ambitieniveau.

We maken bewuste keuzes, passend bij onze brede ambities en mogelijkheden. Bij nieuwbouwscholen bouwen we ook bijna energieneutraal (cf BENG). Dat is fijn nu de energiekosten toegenomen zijn. Op alle scholen doen we aan afvalscheiding. Hierdoor dragen zowel medewerkers als leerlingen hun steentje bij aan een schonere wereld. In 2023 heeft onze MHV locatie in Wageningen de groene ECO vlag behaald. We gaan stapsgewijs werken aan de verduurzaming van onze scholen. De gebouwen voorzien we van ledverlichting. Dat is duurzaam en tevens is bewezen dat goed licht het leren makkelijker maakt. Sommige scholen hebben zonnepanelen op het dak.

B5 Overzicht van de belangrijkste kengetallen

Kengetal voor het normatief eigen vermogen

De Inspectie voor het Onderwijs heeft de signaleringswaarden met betrekking tot de financiële kengetallen aangepast. Signaleringswaarden zijn géén normen of streefgetallen, maar grenswaarden die attenderen op het feit dat er mogelijk een risicovolle of ongewenste situatie is of dreigt. Deze signaleringswaarden gebruikt de inspectie bij het financieel toezicht op de onderwijsbesturen (schoolbesturen en samenwerkingsverbanden). De inspectie hanteert niet langer signaleringswaarden voor de kengetallen rentabiliteit, weerstandsvermogen en de huisvestingsratio. Er blijven drie kengetallen over: solvabiliteit, liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen.

De ratio normatief eigen vermogen bestaat uit 3 onderdelen:

- De helft van de aanschafwaarde van de gebouwen maal 1,27 (= de gebouwkostenindex van de afgelopen 15 jaar);
- Boekwaarde resterende materiële vaste activa;
- Omvangafhankelijke rekenfactor (voor Pantarijn: 0,05) * totale baten.

De uitwerking voor Pantarijn, op basis van de jaarrekening 2024, is als volgt:

	Bedrag	Berekeningsmethode
Gebouwen	1.031.000	0,5 * aanschafwaarde * 1,27
materiele vaste activa	3.242.000	Boekwaarde materiële vaste activa
Baten	1.662.000	0,05 * totale baten
Totaal	5.935.000	
Publiek Eigen vermogen dec 2024	5.917.178	
Resultaat	-17.822	
Ratio EV	1 Publiek EV/Normatief EV	

De ratio eigen vermogen (publiek eigen vermogen/normatief eigen vermogen) is 1, hetgeen op hetzelfde niveau ligt als de norm.

Overige kengetallen

Het financiële toezicht van de Inspectie is hoofdzakelijk gericht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen en op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de uitgaven die deze instellingen doen. Uit de jaarrekeningstukken worden kengetallen afgeleid voor liquiditeit, solvabiliteit, huisvesting en rentabiliteit. Als die kengetallen lager zijn dan de zogenaamde OCW-signaleringswaarden, is er mogelijk een financieel risico. Het weerstandsvermogen geeft inzicht in zowel de financiële continuïteit als de doelmatigheid.

Solvabiliteit

De solvabiliteit wordt berekend door het eigen vermogen, vermeerderd met de voorzieningen, te delen door de totale activa. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre Pantarijn aan haar verplichtingen op lange termijn kan voldoen, dus in welke mate tegenover de bezittingen van de school geen schulden staan.

Pantarijn voldoet aan onderstaande signaleringswaarde:

- Solvabiliteit 2 (=incl. voorzieningen): groter dan 45%; de inspectie signaleert en neemt actie als het kengetal kleiner dan 30% is.

Bij de berekening van deze waarde worden de reserves (m.u.v. private reserves) en voorzieningen meegenomen, ongeacht of deze op locatie en/of op gemeenschappelijk/centraal niveau zijn aangelegd.

Tabel 3.7 historisch overzicht solvabiliteit 2

Pantarijn								Gem. VO- SSG4					
%	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	72	74	74	78	75	79	73	62	65	63	67	64	63

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen wordt gedefinieerd als het totale eigen vermogen (algemene- en bestemmingsreserves) uitgedrukt in een percentage van de totale baten, inclusief financiële baten en exclusief buitengewone baten. Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de mate waarin een organisatie tegenvallers in de exploitatie op kan vangen.

Op locaties worden de zogeheten “locatie-exploitatiereserves” (publiek en privaat) gevormd. Deze reserves worden waar nodig- en mogelijk op locatieniveau ingezet. Het publieke deel van de locatie-exploitatiereserves wordt op locatieniveau gevormd uit tijdelijke exploitatieoverschotten en kan later door de betreffende locatie(s), na akkoord van de Bestuurder, worden ingezet ter overbrugging van tekorten en/of de financiering van locatie specifieke plannen. In juridisch opzicht behoren overigens ook de locatie-exploitatiereserves tot het organisatievermogen en spelen deze reserves, als er geen andere mogelijkheden zijn, waar nodig en onvermijdelijk een rol bij het afdekken van risico's.

Tabel 3.8 – historisch overzicht weerstandvermogen

Stand van zaken per 31 december	Weerstandvermogen (Incl.private reserves)	Weerstandsvormogen (Excl. private reserves)	Weerstandsvormogen2 SSG4
2016	27,0	26,7	23,3
2018	27,9	27,7	27,5
2019	27,9	27,8	27,1
2020	31,1	31,0	29,6
2021	34,9	34,8	30,1
2022	21,2	21,1	29,1
2023	21,2	21,2	29,1
2024	17,9	17,8	n.n.b.

In ons financieel beleid achten wij een weerstandsvormogen in de range van 15 tot 20% voldoende. Het landelijk gemiddelde (SSG4), is de groep scholen die vergelijkbaar is met Pantarijn. De daling van het weerstandsvormogen in 2024 is veroorzaakt door het negatieve exploitatieresultaat over 2024.

Liquiditeit

Reserves en voorzieningen moeten kunnen worden benut voor toekomstige onverwachte of geplande uitgaven. Het is daarom belangrijk dat een deel van de middelen liquide wordt aangehouden. De Pantarijn streefwaarde ligt in de bandbreedte van 0,5 tot 1,5. Afgelopen jaren is de liquiditeit hoger dan de streefwaarden geweest.

Tabel 3.9 historisch overzicht liquiditeit

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2,1	1,31	1,87	2,08	2,17	2,78	2,87	3,5	2,87

De inspectie heeft als signaleringswaarde voor een bestuur met onze omvang van 0,50 en als absolute minimumwaarde € 100.000,00. Pantarijn voldoet hier ruimschoots aan.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de mate van winstgevendheid van de organisatie aan en in hoeverre de baten en lasten elkaar in evenwicht houden. Een negatief resultaat bepaalt een negatieve rentabiliteit. Wij streven naar een waarde in de bandbreedte van 0 tot 5. Het kengetal van 2024 is fors beïnvloed door nog niet ontvangen bekostiging van Pantagora, zoals eerder vermeld in de beperkende verklaring van de accountant. Hiervoor loopt een bezwaarprocedure. Daarnaast hebben we incidentele meevallers in de vorm van rentebaten.

Tabel 3.10 historisch overzicht rentabiliteit

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
4,23	3,6	0,96	1,37	0,88	6,00	6,88	5,13	-3,40

De ontwikkeling van het kengetal rentabiliteit wordt beïnvloed door de vele incidentele aanvullende subsidies en de besteding daarvan.

B6 Rapportage van het toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht maakt onderscheid tussen toezicht op financiële planning (begroting) en toezicht op exploitatie. Daarnaast zijn de uitgangspunten van het financiële beleid vastgelegd in de notitie financiële kaderafspraken.

3.3 Investerings- en financieringsbeleid

In 2024 zijn nieuwe financiële kaders opgesteld voor de periode 2024-2028. Aan de hand hiervan is de investeringsbegroting opgesteld.

Investerings- en financieringsbeleid

Tabel 3.12 geplande investeringen 2025

Afdeling	Omschrijving investering	Bedrag
ICT	Investerings (m.n. servers, verbindingen, beamers, touchscreens en laptops)	€ 912.995
Facilitair	Schoolmeubilair div. locaties, verbetering binnenklimaat en aanpassingen locaties	€ 913.150

Het financieringsbeleid zal er op gericht moeten zijn om zo min mogelijk van externe financiering gebruik te maken om toekomstige generaties niet met deze problematiek (rente en afschrijving) te belasten.

3.4 Treasuryverslag

Pantarijn heeft in 2024 het Treasurystatuut aangepast en opnieuw vastgesteld. De liquide middelen zijn via schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën belegd. De belangrijkste reden is dat wij hiermee het betalen van negatieve rente kunnen voorkomen. Pantarijn zelf heeft geen leningen, beleggingen of derivaten.

Het bedrag aan direct opneembare, liquide middelen per 31-12-2024 is als volgt verdeeld:

Tabel 3.13 direct opneembare liquide middelen

Kasmiddelen	3.587
Schatkistbankieren	11.724.003
Totaal	11.727.590

3.5 Conclusie

Onze kengetallen voldoen aan de streefwaarden zoals in het financieel beleid is afgesproken. De financiële positie van Pantarijn is momenteel goed te noemen, de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) is op orde en de verwachting is dat met ons financieel beleid deze positie gecontinueerd kan worden.

4.1 Verslag over het kalenderjaar 2024

JAARVERSLAG RVT

Middels het jaarverslag legt de raad van toezicht van RSG Pantarijn graag verantwoording af van haar taken. U vindt er een overzicht van taken, verantwoordelijkheden en besluitvorming, alsmede informatie omtrent de werkwijze om tot een dynamische oordeelsvorming te komen.

Raad van toezicht

De raad van toezicht Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs van Wageningen e.o. is als interne toezichthouder onderdeel van het bevoegd gezag en volgt daarbij de stichtingsstatuten en reglementen en werkt vanuit de richtlijnen opgesteld door de Code Goed Bestuur VO en het Reglement Raad van Toezicht, Code Goed Onderwijsbestuur.

Statutair is het aantal leden waaruit de raad van toezicht (RvT) bestaat, bepaald op ten minste vijf en ten hoogste zeven leden. Conform rooster van aftreden is in 2023 het proces gestart voor de werving en selectie van nieuwe leden voor de raad van toezicht per 2024. Een Beoordeling Advies Commissie (BAC) - bestaande uit twee RvT-leden, een afvaardiging van de medezeggenschapsraad (MR) en de directeur-bestuurder – heeft in januari 2024 twee nieuwe leden voorgedragen. De gemeenteraad heeft op 22 april 2024 de voorgedragen leden goedgekeurd en benoemd. Daarmee bestond de raad van toezicht in het kalenderjaar 2024 van januari tot medio april 2024 uit slechts drie leden. Per 22 april 2024 bestond de raad van toezicht uit vijf leden. De RvT streeft overeenkomstig de stichtingsstatuten en reglementen én op geleide van een rooster van aftreden, naar een evenwicht tussen continuïteit, diversiteit en vernieuwing van zijn samenstelling,

Rol raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs van Wageningen e.o. (RSG Pantarijn). In het licht van Good Governance, als ook conform de stichtingsstatuten, moeten toezicht en verantwoording goed zijn verankerd in de organisatiestructuur. Binnen RSG Pantarijn geeft de raad van toezicht invulling aan het intern toezicht op bestuur. De samenstelling, benoeming, taak, wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming is vastgelegd in de statuten. De raad van toezicht houdt niet alleen integraal toezicht, maar is ook een sparringpartner voor het bestuur en geeft invulling aan de rol van werkgever voor de directeur-bestuurder. De leden van de raad van toezicht signaleren via hun netwerktrends in de maatschappij die voor het beleid van de stichting van belang zijn. Zo ziet de raad van toezicht toe op de financiële continuïteit én op de borging van publieke belangen, zoals de kwaliteit van het onderwijs, innovatie, de betaalbaarheid en toegankelijkheid. De raad van toezicht leeft de wettelijke voorschriften na. De raad van toezicht benoemt de externe accountant.

Werkwijze

De raad van toezicht neemt de Code Goed Onderwijsbestuur VO als uitgangspunt voor zijn handelen. De reguliere vergaderingen van de raad van toezicht vinden minimaal vijfmaal per jaar plaats en worden deels gevuld volgens een vast stramien. Daarbij komen jaarlijks de strategische koers, de kwaliteit van het onderwijs, het personeelsbeleid, de bedrijfsvoering en de algemene performance aan de orde, deels op basis van actuele in- en externe ontwikkelingen. De RvT heeft een remuneratiecommissie, die bestaat uit twee van haar leden. Zij voeren periodiek een inhoudelijk gesprek over lopende zaken, strategie en visie en hebben met de directeur-bestuurder een jaarlijkse management review, inclusief beoordelingsgesprek. De RvT is formeel werkgever van de directeur-

bestuurder.

De waarnemend voorzitter RvT heeft gedurende het kalenderjaar meerdere voortgangsgesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder.

De RvT heeft ook een auditcommissie, die bestaat uit twee leden. Zij voeren periodiek gesprekken met de directeur-bestuurder, al dan niet in aanwezigheid van leden van het managementteam en accountant voor een financiële toets. Daarbij wordt gekeken naar de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen. De auditcommissie heeft alle financiële onderwerpen met advies voor besluitvorming aan de Raad van Toezicht voorgelegd. Alle voorgelegde (advies) besluiten zijn anoniem door de Raad van Toezicht overgenomen- en genomen.

De Kwaliteitscommissie bestaat eveneens uit twee leden. Zij voeren periodiek overleg met de directeur-bestuurder, waarbij eveneens thematisch een collega kan worden uitgenodigd. De kwaliteitscommissie voert regelmatig gesprekken met de directeur-bestuurder, al dan niet in aanwezigheid van een lid uit het managementteam, over de onderwijskwaliteit binnen de stichting en adviseert in een continu proces om de leskwaliteit te verbeteren en te borgen.

De drie commissies binnen de raad van toezicht voorzien de directeur-bestuurder van advies, stellen zich constructief kritisch op en stimuleren doorontwikkeling.

Binnen het reguliere overleg van de raad van toezicht – of eerder indien nodig – wordt er een terugkoppeling gegeven van hetgeen behandeld en besproken is binnen de commissies. Dit steunt de raad van toezicht in de oordeelsvorming en helpt bij het monitoren en evalueren van strategische doelstellingen.

Per december 2024:

Remuneratiecommissie:

Mevr. R.F.A. de Vries (voorzitter)

Dhr. R.J.W. de Bruijn (lid)

Auditcommissie:

Dhr. A.F. Reinderink (voorzitter)

Dhr. M. Willemen (lid)

Kwaliteitscommissie:

Dhr. R.J.W. de Bruijn (voorzitter)

Mevr. A. de Peuter (lid)

Daarnaast ruimt de raad van toezicht tijd in voor een open dialoog met het bestuur over ontwikkelingen binnen de organisatie en uitwisseling van visies op bestuur en toezicht. De voorzitter van de raad van toezicht staat in nauw contact met de directeur-bestuurder. De RvT zal met ingang van 2025 locatiebezoeken als vast onderdeel in de jaaragenda opnemen.

De raad van toezicht – of een vertegenwoordiging ervan - is aanwezig bij bovenschoolse evenementen, zoals een studiedag, Open Dag en Kerstmarkt.

De raad van toezicht – of een vertegenwoordiging ervan - bezoekt eenmaal per jaar een MR-vergadering. Dit bezoek heeft op 25 juni 2024 plaatsgevonden. Zo was er ook een themabijeenkomst op 2 april jl. Daarnaast heeft op 6 december een ontmoeting plaatsgevonden tussen de voorzitter van de MR en de voorzitter en a.s. voorzitter RvT.

De raad van toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren. In 2024 heeft dit plaatsgevonden onder externe begeleiding, in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Tijdens twee bijeenkomsten is er gekeken naar een mogelijke aanscherping van het Toezichtkader en de Toezichtvisie.

De RvT houdt niet alleen toezicht op de financiële gezondheid van de organisatie. Er wordt ook gekeken naar de Governance, waarden en cultuur binnen de organisatie, alsmede het eigen functioneren van de RvT. Daarbij wordt niet slechts gekeken naar de meetbare resultaten, maar ook naar de merkbare informatie binnen de organisatie. Denk daarbij aan cultuur en het welzijn van medewerkers.

Samenstelling van de raad van toezicht, met hoofd- en nevenfuncties

Op 31 december 2024 bestaat de raad uit vijf personen:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
Voorzitter: waarnemend Dhr. R.J.W. de Bruijn	RDO Locatiedirecteur De Lasenberg	Eigenaar nITransition, <i>bezoldigd</i>
Leden: Mevr. R.F.A. de Vries	HR-manager Groene Hart Ziekenhuis	Secretaris VVE-bestuur haven Vecht en Veld 2022-heden, <i>onbezoldigd</i>
Dhr. A.F. Reinderink	Directeur Saxion University of Applied Sciences	-
Mevr. A. de Peuter - van der Veen	Eigenaar APV-Bestuursadvies	Voorzitter RvT Stichting voor openbaar primair onderwijs Leerplein055, Apeldoorn, <i>bezoldigd</i> Lid commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht, Stichting Onderwijsgeschillen, <i>bezoldigd</i> Lid klachtencommissie, Landstede Groep, sector voortgezet onderwijs, <i>bezoldigd</i> Voorzitter klachtencommissie medewerkers Stichting Jeugd Noord Veluwe, <i>bezoldigd</i>
Dhr. M. Willemen	Directeur-bestuurder Stichting Bos en Hout Support	Voorzitter van PEFC Nederland, <i>bezoldigd</i> Voorzitter van Algemene Vereniging Inlands Hout, <i>bezoldigd</i> Voorzitter van Verduurzaam Hout Nederland, <i>bezoldigd</i>

Naam	1 ^e termijn	Einde 1 ^e termijn	2 ^e termijn	Op voordracht van
Dhr. R.J.W. de Bruijn	01-1-2022	01-1-2026	n.v.t.	Oudergeleding MR
Mevr. F. de Vries	19-6-2023	19-6-2027	n.v.t.	
Mevr. A. de Peuter	22-4-2024	22-4-2028	n.v.t.	Personeelsgeleding MR
Dhr. A.F. Reinderink	19-6-2023	19-6-2027	n.v.t.	
Dhr. M. Willemen	22-4-2024	22-4-2028	n.v.t.	

Algemeen oordeel bestuur en beleid

De raad van toezicht houdt integraal toezicht. Dit bestaat vooral uit het lezen en verzamelen van informatie, uit oordeelsvorming en interventie. Hieronder worden de genomen besluiten en de besproken ontwikkelingen samengevat. In algemene zin heeft de raad van toezicht geconstateerd dat RSG Pantarijn binnen het verslagjaar 2024 inspanningen heeft verricht- en zijn pogingen ondernomen tot verdere professionalisering. De raad van toezicht heeft meerdere malen richting de bestuurder zorgen uitgesproken over het tekort aan bemensing op het stafbureau, waardoor er druk ontstond op de uitvoering van zaken. Een aantal stappen is gezet voor een passende formatie. Niet alle doelen zijn gerealiseerd. De raad van toezicht voert gesprekken met de directeur-bestuurder om de doelen alsnog te laten realiseren. De commissies binnen de RvT monitoren hierop.

Besluiten raad van toezicht

De raad van toezicht heeft het jaarverslag van de RvT vastgesteld. Het bestuursverslag 2023 en de begroting 2025 van RSG Pantarijn zijn goedgekeurd. Tevens heeft de RvT kennisgenomen van de meerjarenbegroting 2025-2028. Het accountantsverslag 2024 en de bevindingen uit de Managementletter zijn besproken. In het kalenderjaar 2024 zijn twee nieuwe leden voor de raad van toezicht voorgedragen. De gemeenteraad heeft de voordracht van benoeming goedgekeurd. Na unaniem besluit is mevr. A. de Peuter, lid RvT, benoemd tot voorzitter van de RvT met ingang van 1 januari 2025. Een samenvatting van de belangrijkste besluitvorming in het kalenderjaar 2024:

- Benoeming twee nieuwe leden RvT
- Benoeming voorzitter RvT vanaf 2025
- Vaststelling jaarverslag RvT 2023
- Goedkeuring bestuursverslag 2023
- Vaststelling reglement RvT
- Evaluatie scholings- en Toezichtagenda RvT 2023
- Per 1 januari 2025 aansluiting bij onderwijsregio, Regio Food Valley
- Vaststelling gedragsprotocol RvT 2024
- Evaluatie strategisch beleidsplan 2020-2024
- Goedkeuring exploitatiebegroting 2025
- Kennisname van de meerjarenbegroting 2025-2028
- Goedkeuring aangepaste memo statutenwijziging
- Goedkeuring stelselwijziging voorziening groot onderhoud
- Risico-inventarisatie ten behoeve van bepaling weerstandsvermogen

Honorering

De raad van toezicht van Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs van Wageningen e.o., heeft de bezoldiging van directeur-bestuurder, mevr. Y. van den Berg-Snoijer, wederom vastgesteld. De directeur-bestuurder heeft dit aanvaard. Haar bezoldiging is conform de vigerende CAO en binnen de normen van de Wet Normering Topinkomens.

De honorering van de raad van toezicht in 2024 valt ruim binnen de Wet Normering Topinkomen (WNT). De bezoldiging is transparant opgenomen in de jaarrekening van RSG Pantarijn.

Algemeen toezichthoudende functie raad van toezicht

De raad van toezicht heeft een algemene toezichthoudende functie. De raad van toezicht heeft het bestuur o.a. gesproken en kritisch bevraagd over de kwartaalrapportages, de ontwikkeling van de leerlingaantallen en de bevindingen van de inspectie. Ook de onderwerpen risico's, fraude en AVG zijn daarbij inhoudelijk besproken. Daarnaast heeft de raad van toezicht zich goed laten informeren over de specifieke situaties of aandachtspunten op individuele scholen. In algemene zin heeft de raad van toezicht vastgesteld dat op stichtingsniveau het hele jaar binnen de begroting is gewerkt, m.u.v. een bezwaar inzake de bekostiging van PantAgora leerlingen over de duur van een schooljaar. Onderwijsinhoudelijk zijn de resultaten voor de meeste locaties voldoende. Voor de MHV-locatie is er een verbeterplan opgesteld. De RvT wordt regelmatig door de directeur-bestuurder geïnformeerd over de stand van zaken rond dit verbetertraject. Alle scholen beschikken over het basisarrangement van de Onderwijsinspectie.

Klankbordfunctie voor het bestuur, maatschappelijk venster

In verschillende vergaderingen zijn regionale ontwikkelingen besproken. Hieronder een voorbeeld van de besproken onderwerpen:

- Ontwikkelingen binnen het regionale onderwijs, inclusief Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO
- Lerarentekort, vervangingsproblematiek
- Werving en selectie
- Ziekteverzuim
- Huisvesting;
 - iii) Aanbouw Kesteren: Goedkeuring bouwovereenkomst Kelderman B.V.
 - iii) Klimaatbeheersing locatie Kesteren
 - iii) Nieuwbouw Rhenen
- Leerling prognose
- Vitaliteit medewerkers
- Strategisch beleid

Afsluitend

Tot slot willen wij graag alle medewerkers en het bestuur van RSG Pantarijn bedanken voor hun inzet. De raad van toezicht spreekt hierbij haar waardering uit voor het vele werk dat door eenieder is verricht.

Namens de raad van toezicht RSG Pantarijn,

<Handtekening>

Mevr. A. de Peuter - van der Veen
Voorzitter raad van toezicht
Wageningen, 30 april 2025

HOOFSTUK 5: ALGEMENE INFORMATIE**5.1 Gegevens over de rechtspersoon**

Bevoegd gezag		Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs van Wageningen en Omstreken, Postbus 257, 6700 AG Wageningen
Naam instelling		Regionale scholengemeenschap Pantarijn
Adres ondersteunende dienst		Hollandseweg 9, 6706 KN Wageningen
Postadres		Postbus 257, 6700 AG Wageningen
Bankgegevens		NL22INGB0655113665
Telefoon nummer		(0317) 46 58 93
Internetsite		www.pantarijn.nl
Bestuursnummer		13693
Naam bevoegd gezag		Mevrouw Y. van den Berg
Tel nr bestuurssecretariaat		(0317) 46 58 53
E-mailadres		bestuurssecretariaat@pantarijn.nl
Contactpersoon financiën		Mevrouw P. Versluis, directeur CBP
E-mail financiën		pversluis@pantarijn.nl
BRIN-nummer		16YV
Registratienummer KvK		09113954
Onderwijslocaties		
00		Hollandseweg 11 te Wageningen
01		Hollandseweg 9 te Wageningen
02		Nieuwe Veenendaalseweg 137 te Rhenen
04		Vicuslaan 2 en Tollenhof 1 te Kesteren
10		Top Naeffstraat 10-12, de Piet Bakkerstraat en bij de WUR: alle in Wageningen

Locatie MHV Wageningen	
Bezoekadres	Hollandseweg 11, 6706 KN Wageningen
Postadres	Postbus 257, 6700 AG Wageningen
Telefoon	(0317) 46 58 55
E-mail	mhwageningen@pantarijn.nl
Internet	www.pantarijn.nl/wageningenmhv
Locatiedirecteur	Mevrouw S. van Donselaar
Locatie VMBO/PRO Wageningen	
Bezoekadres	Hollandseweg 9 , 6706 KN Wageningen
Postadres	Postbus 257, 6700 AG Wageningen
Telefoon VMBO	(0317) 46 65 99
Telefoon PRO	(0317) 46 65 90
E-mail VMBO	vmbowageningen@pantarijn.nl
E-mail PRO	prowageningen@pantarijn.nl
Internet	www.pantarijn.nl/wageningenvmbo www.pantarijn.nl/wageningenpro
Locatiedirecteur	De heer B. Pool
Locatie Rhenen	
Bezoekadres	Nieuwe Veenendaalseweg 137, 3911 MG Rhenen
Postadres	Postbus 257, 6700 AG Wageningen
Telefoon	(0317) 61 25 15
E-mail	rhenen@pantarijn.nl
Internet	www.pantarijn.nl/rhenen
Locatiedirecteur	De heer R. Werner
Locatie Kesteren	
Bezoekadres	Vicuslaan 2, 4041 ZA Kesteren
Postadres	Postbus 257, 6700 AG Wageningen
Telefoon	(0488) 48 14 92
E-mail	kesteren@pantarijn.nl
Internet	www.pantarijn.nl/kesteren
Locatiedirecteur	De heer R. Werner
Locatie ISK	
Bezoekadres	Agro Business Park 99, 6708 PV Wageningen
Postadres	Postbus 257, 6700 AG Wageningen
Telefoon	(0317) 46 58 56
E-mail	isk@pantarijn.nl
Internet	www.pantarijn.nl/internationale-schakelklas
Locatiedirecteur	De heer B. Pool
Centraal Bureau Pantarijn gehuisvest in het VMBO pand te Wageningen	
Bezoekadres	Hollandseweg 9 , 6706 KN Wageningen
Postadres	Postbus 257, 6700 AG Wageningen
Telefoon	(0317) 46 58 53
E-mail	bestuurssecretariaat@pantarijn.nl
Internet	www.pantarijn.nl
Directeur/Bestuurder	Mevrouw Y. van den Berg

5.2 Controleverklaring accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor openbaar voortgezet onderwijs van Wageningen en omstreken

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor openbaar voortgezet onderwijs van Wageningen en omstreken te Wageningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor openbaar voortgezet onderwijs van Wageningen en omstreken op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor openbaar voortgezet onderwijs van Wageningen en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 10 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

E.J.A. aan het Rot AA

op 11-06-2025 11:25

VAN REE **ACCOUNTANTS**

Vanaf IP x.x.x.224

E.J.A. aan het Rot AA

Was getekend,

Wageningen, 27 mei 2025

Directeur / Bestuurder

Mevrouw Y. (Yvonne) van den Berg

Raad van Toezicht

De heer R.J.W (Rob) de Bruijn

De heer A.F. (Sander) Reinderink

Mevrouw R.F.A. (Francis) de Vries

Mevrouw J.F.L. (Anke) de Peuter – van der Veen

De heer M.A. (Maarten) Willemen

HOOFDSTUK 6: JAARREKENING 2024

Jaarrekening

Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteit van de instelling. Bij de waardering van activa en passiva wordt uitgegaan van de veronderstelling dat Pantarijn het geheel van de werkzaamheden voortzet waaraan deze activa en passiva dienstbaar zijn. In het jaar 2024 is er geen sprake van consolidatie. In het verslagjaar is er geen sprake van verbonden partijen. De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd. De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in Wageningen en haar directe omgeving. De school is een brede scholengemeenschap voor Gymnasium, Atheneum, HAVO, VMBO, Praktijkonderwijs en ISK. Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangen interest en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Waarderingsgrondslagen

Tot 1 januari 1993 werden de aanschaffingen inzake inventaris en apparatuur door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen a fonds perdu vergoed. Met ingang van 1993 is in de normvergoeding voor materiële kosten een bedrag aan afschrijvingskosten opgenomen en vindt er niet langer een vergoeding op declaratiebasis plaats. Het economisch risico is hiermee bij de school komen te liggen. In de jaren 1993 tot en met 1996 zijn de inventarisaanschaffingen ten laste van de exploitatierekening gebracht en m.i.v. 1997 geactiveerd op de balans. Voor zover hieronder niet anders is aangegeven zijn activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. Activa, passiva, baten en lasten worden verantwoord tegen nominale waarden en op basis van de historische kostprijs.

Materiële vaste activa

De afschrijvingstermijn van de gebouwen bedraagt 40 jaar. De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijving. De afschrijvingspercentages zijn gebaseerd op verwachte reële gebruiksduur. De oorspronkelijke richtlijnen van het Ministerie van OCW en de daarop gebaseerde materiële vergoeding kent veelal langere afschrijvingstermijnen. De jaarlijkse afschrijvingspercentages zijn voor wat betreft de op 1 januari 2024 aanwezige inventaris als volgt:

	Activagroep	Termijn (max in jaren)
1	Nieuwbouw 2007 Wageningen EB	40
3	Laptops en devices	4
4	Audio- en visuele apparatuur	5
5	Kantoormeubilair	20
6	Aanbestedingen	4
7	Inrichting vaklokaal	20
8	Inventaris algemeen/overig	10
9	Renovatie Rhenen 2008	40
10	Hard- en software 3jr	3
11	Uitbreiding MHV 2011	40
12	Kantoorvleugel CBP	20
13	Interne aanpassingen 4jr	4
14	Interne aanpassingen 10jr	10
15	Veiligheidsinstallaties	10
16	Schoolmeubilair 15jr	15
17	Schoolmeubilair 17jr	17
18	Inventaris oud (1997-2003)	12
19	Kluisjes en lockers	15
123	ICT 5 jaar	5
124	Activa door locatie aangeschaft	5
126	ICT 7 jaar	7

Afschrijvingen op de aangeschafte inventaris starten vanaf het moment van ingebruikname, gebaseerd op de verwachte gebruiksduur. Investerings van €1.000 of meer (per stuk of per cluster) worden geactiveerd.

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Gezien de aard (Min OCW en VOB) en omvang van de vorderingen heeft Pantarijn geen voorziening voor oninbare posten opgenomen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Allocatie van middelen

De ontvangen baten worden op de volgende wijze over de locaties en centraal verdeeld. De basisbekostiging wordt onder aftrek van een bijdrage voor centrale kosten, volledig aan de locaties toegekend op de wijze waarop ook de middelen van OCW worden ontvangen. De huidige toerekensystematiek voor centraal (CBP, ICT, collectief en facilitair) is dat deze kosten volledig worden gedekt door afroaming van de reguliere OCW-bekostiging (CBP; 5,47%, ICT; 4,61%, Facilitair: verdeling op basis van m2, Collectief: 5,09%). De overige bekostiging wordt zoveel mogelijk volledig rechtstreeks aan de betreffende locatie doorgerekend. Wordt in incidenteel geval voor een centrale taak afgeroomd, dan vindt daarover vooraf besluitvorming plaats.

Resultaatbepaling

Met inachtneming van het vorenstaande worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten die in 2024 zijn ontvangen maar betrekking hebben op 2025 zijn aan het daaropvolgende boekjaar toegerekend. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voorzieningen

Een voorziening wordt opgenomen als het waarschijnlijk is of vaststaat dat er op balansdatum een verplichting bestaat (feitelijk of in rechte afdwingbaar), waarvan de omvang of het moment nog onbekend is. Wel is het waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die (geschatte) verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is. De voorzieningen zijn gebaseerd op onderbouwde berekeningen (spaarverlof, jubilea, IKB, generatiepact, langdurig zieken en WW, groot onderhoud). Spaarverlof wordt gewaardeerd tegen nominale waarde en de voorziening jubilea tegen contante waarde. De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende vier of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode opnemen. Als uitgangspunt voor de berekening jubilea is op persoonsniveau (onder andere leeftijd, onderwijdsdiensttijd, blijfkans en de daarbij behorend salarisschaal) doorgerekend voor de komende jaren. In de cao is de mogelijkheid opgenomen om verlofuren op te sparen (IKB). Voor deze opgespaarde rechten is een voorziening opgenomen. De voorziening langdurig zieken wordt gevormd als een werknemer op balansdatum geheel of gedeeltelijk ziek is, het de verwachting is dat de ziekte blijvend is gedurende het dienstverband en de onderwijsinstelling niet is verzekerd voor dit risico. De hoogte van de voorziening wordt op persoonsniveau bepaald door de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor betreffende medewerker. De voorziening WW-uitkeringen wordt voor individuele medewerkers bepaald door de resterende rechten op uitkeringen te verminderen met inkomsten van resterende maanden.

In 2023 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden, waardoor per 2023 een voorziening groot onderhoud wordt gevormd en deze ook actueel is in 2024. Op basis van een technische inventarisatie en een doorrekening voor maximaal 40 jaren is de hoogte van de voorziening bepaald. De componentenmethode ligt hieraan ten grondslag.

Pensioenen

Pantarijn heeft voor haar werknemers een pensioenregeling. Werknemers die hiervoor in aanmerking komen, hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen, gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon over de jaren waarin pensioen is opgebouwd bij de Stichting. De verplichtingen die voortvloeien uit deze pensioenrechten zijn ondergebracht bij pensioenfonds ABP. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, mits de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. De dekkingsgraad wordt berekend als de verhouding tussen het vermogen van het pensioenfonds en de financiële verplichtingen. Per eind december 2024 bedroeg de dekkingsgraad 111,9% (bron: www.abp.nl). Pantarijn heeft geen verplichting om aanvullende bijdragen te leveren in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan via hogere toekomstige premies. Daarom zijn in de jaarrekening alleen de tot en met het einde van het boekjaar verschuldigde premies verantwoord.

WNT

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. In 2024 viel Pantarijn in categorie E- onderwijs.

Klasse ¹	Toepasselijk bezoldigingsmaximum	Voorzitter Raad van Toezicht (15%)	Leden Raad van Toezicht (10%)
A	138.000	20.700	13.800
B	155.000	23.250	15.500
C	166.000	24.900	16.600
D	181.000	27.150	18.100
E	197.000	29.550	19.700
F	211.000	31.650	21.100
G	233.000	34.950	23.300

Bovengenoemde bedragen zijn maxima. De daadwerkelijke bedragen zijn te vinden bij WNT verantwoording als bijlage bij de jaarrekening.

NB. Afrondingsverschillen: De bedragen in deze rapportage zijn in hele euro's, tenzij anders is aangegeven. Hierdoor kunnen zich afrondingsverschillen voordoen.

Balans

	Stand per 31-12-2024	Stand per 31-12-2023
1. Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	4.098.524	3.972.849
1.3 Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa	4.098.524	3.972.849
Vlottende activa		
1.4 Voorraden	21.799	18.913
1.5 Vorderingen	538.391	543.109
1.7 Liquide middelen	11.631.675	11.368.673
Totaal vlottende activa	12.191.865	11.930.695
Totaal activa	16.290.388	15.903.545
2. Passiva		
2.1 Eigen Vermogen	5.934.444	7.044.727
2.2 Voorzieningen	5.938.402	5.459.875
2.3 Langlopende schulden	0	0
2.4 Kortlopende schulden	4.417.542	3.398.942
Totaal passiva	16.290.388	15.903.545

Toelichting op de balans: De balanssaldi ultimo 2024 laten een daling van het eigen vermogen zien (-16%), veroorzaakt door een negatief resultaat boekjaar. In de begroting van 2024 was dit negatieve resultaat al opgenomen. De voorzieningen daarentegen laten een stijging (9%) zien ten opzichte van voorgaand boekjaar, voornamelijk te verklaren door een toename van de voorziening langdurig zieken en een stijging in de voorziening IKB (levensfasebewust personeelsbeleid). Tevens is de post kortlopende schulden verhoogd (30%), door een toename van de post crediteuren en de nog te betalen bedragen over 2024 in boekjaar 2025. De overige balansposten liggen in lijn met de saldi per eind voorgaand boekjaar.

Exploitatierkening

	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	31.905.432	31.399.337	31.836.379
3.2 Overige overheidsbijdragen	209.028	86.027	217.990
3.5 Overige baten	618.054	267.036	934.118
Totaal baten	32.732.513	31.752.401	32.988.487
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	28.229.777	28.106.804	26.164.953
4.2 Afschrijvingen	612.931	639.219	597.700
4.3 Huisvestingslasten	2.246.554	1.764.533	2.075.069
4.4 Overige lasten	3.174.435	2.791.201	2.832.635
Totaal lasten	34.263.697	33.301.757	31.670.357
Saldo baten en lasten	-1.531.184	-1.549.356	1.318.130
5. Financiële baten en lasten	420.900	284.750	366.087
Resultaat	-1.110.284	-1.264.606	1.684.217

Toelichting op de exploitatierkening: Het resultaat van 2024 laat een negatief totaalresultaat zien, in lijn der verwachting met de begroting van 2024. Ten opzichte van de begroting zijn de gerealiseerde baten omstreeks een miljoen euro hoger uitgevallen. Daarentegen zijn de huisvestingslasten en overige lasten overeenkomend met de baten ook hoger uitgevallen dan begroot. In de begroting werd rekening gehouden met een verlies van €-1.264.606 over boekjaar 2024. In de realisatie is het verlies echter beperkt gebleven tot een resultaat van €-1.110.284. De vergelijking van het resultaat 2024 ten opzichte van 2023 laat zien dat de totale baten een gelijke tred vertonen. Er is echter een forse toename te constateren in de personeelslasten, voornamelijk veroorzaakt door een stijging van de personeelslasten door CAO-verhogingen. Mede door deze ontwikkeling is het financiële resultaat in 2024 ten opzichte van 2023 gedaald.

Kasstroomoverzicht

	Kalenderjaar 2024	Kalenderjaar 2023
Saldo Baten en Lasten	-1.531.184	1.318.130
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	612.931	597.700
- Mutaties eigen vermogen	0	0
- Mutaties voorzieningen	478.527	204.203
Totaal aanpassingen	1.091.458	801.903
Veranderingen in vlottende middelen		
- Voorraden	-2.885	546
- Vorderingen	4.718	-229.953
- Kortlopende schulden	1.018.600	-209.542
Totaal vlottende middelen	1.020.433	-438.949
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	580.707	1.681.084
Rentebaten	420.900	366.087
Waardeveranderingen financiële vaste activa	0	0
Rentelasten	0	0
Totaal baten/lasten	420.900	366.087
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.001.607	2.047.171
Investeringsmateriële vaste activa	738.605	725.219
Investeringsfinanciële activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	738.605	725.219
Mutatie langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	263.002	1.321.952
Beginsaldo liquide middelen	11.368.673	10.046.723
Mutaties liquide middelen	263.001	1.321.951
Eindsaldo liquide middelen	11.631.674	11.368.674

Toelichting op de balans

Toelichting materiële vaste activa

	Aanschafw 31-12-2023	Afschr. cum. 31- 12-2023	Boekwaarde 31- 12-2023	Invest 2024	Des invest 2024	Afschr. 2024	Aanschafw. 31-12-2024	Afschr. cum. 31- 12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
MVA									
1.2.1.4	Eigen bijdrage nieuwbouw 2007	440.000	223.143	216.857	0	9.429	440.000	232.571	207.429
1.2.1.5	Eigen bijdrage uitbreiding MHV 2011/12	463.769	153.021	310.748	0	11.023	463.769	164.044	299.726
1.2.1.6	Verbouwing kantoorvleug el OSD 2012	250.199	137.744	112.455	0	12.593	250.199	150.336	99.863
1.2.1.7	Renovatie Rhenen	470.439	213.264	257.174	0	10.514	470.439	223.779	246.660
1.2.1	Totaal gebouwen en terreinen	1.624.407	727.172	897.234	0	43.559	1.624.407	770.730	853.678
1.2.2	Inventaris en apparatuur	7.993.754	4.918.140	3.075.614	738.605	0	8.732.359	5.487.513	3.244.846
	Totaal	9.618.161	5.645.312	3.972.848	738.605	0	10.356.766	6.258.243	4.098.524

1.2.1.4. RSG Pantarijn heeft voor de nieuwbouw aan de Hollandseweg aan de gemeente Wageningen een eigen bijdrage van € 440.000 betaald. Het restant van deze investering wordt m.i.v. 1-1-2019 in 40 jaar afgeschreven om hiermee gelijke afschrijvingstermijnen (is schattingswijziging) te hanteren als de gemeente Wageningen. (In het systeem is 12 jaar afgeschreven o.b.v. 30 jaar en 28 jaar afgeschreven o.b.v. 40 jaar).

1.2.1.5. Dit betreffen de kosten voor eigen rekening m.b.t. de uitbreiding van het MHV-gebouw in 2011/12. Ook deze wordt m.i.v. 1-1-2019 in 40 jaar afgeschreven.

1.2.1.6. De ruimte boven de VMBO vleugel is in 2012 verbouwd tot ruimte voor OSD t.b.v. directie en ondersteunende dienst. Per januari 2013 is deze vleugel in gebruik genomen en geactiveerd op de balans. De afschrijvingstermijn voor deze vleugel is 20 jaar.

1.2.1.7. Op de locatie Rhenen heeft in 2008 een renovatie plaatsgevonden van het gebouw. De afschrijvingstermijn voor deze renovatie bedraagt 40 jaar per begin 2009.

1.2.2. De investeringen omtrent overige inventaris en apparatuur worden verantwoord en gepresenteerd onder deze post in de jaarrekening. Investeringen van €1.000 of meer (per stuk of per cluster) worden geactiveerd.

WOZ/OZB-waarde gebouwen	Bedrag	Peildatum
Hollandseweg 9-11, Wageningen	20.277.000	1-jan-24
Nw.Veenendaalseweg 137, Rhenen	1.450.000	1-jan-24
Vicuslaan 2 , Kesteren	3.710.000	1-jan-24
Totaal	<u>25.437.000</u>	

NB. De WOZ-waarden zoals bovenstaand vermeld zijn de meest recent verkregen WOZ-waarden vanuit de gemeenten.

Toelichting voorraden

		31-12-2024	31-12-2023
1.4	Vorraden		
1.4.1.1	Gebruiksgoederen	1.445	1.445
1.4.1.2	Materialen logistiek	20.354	17.468
	Totaal voorraden	21.799	18.913

Het logistiekcentrum (VMBO-gebouw Wageningen) heeft een aantal standaardproducten (schoonmaak, repro, kantoorartikelen, kantineproducten) op voorraad.

Toelichting vlottende activa

		31-12-2024	31-12-2023
1.5	Vorderingen		
1.5.6	Overige overheden	14.485	127.759
1.5.7	Overige vorderingen	128.278	191.318
1.5.8	Overlopende activa	395.628	224.031
	Totaal vorderingen	538.391	543.109

De post "overige overheden" bestaat o.m. uit vorderingen in verband met het samenwerkingsverband Gelderse Vallei. De post "overige vorderingen" bestaat onder andere uit de nog te ontvangen subsidies & schoolbudgetten. De post "overlopende activa" bestaat uit een positief saldo aan vooruitbetaalde kosten.

Toelichting liquide middelen

		31-12-2024	31-12-2023
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	3.587	4.660
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	11.628.088	11.364.014
	Totaal liquide middelen	11.631.675	11.368.673

Afgesproken, middels een kasprotocol, is dat de centrale kas gemiddeld niet meer dan € 5.000,- aan contant geld bevat en een locatiekas gemiddeld niet meer dan € 500,-. Onze huisbankier is de ING bank. Met ingang van januari 2021 neemt Pantarijn deel aan Schatkistbankieren. Hiermee werd voorkomen dat er in 2021/2022 negatieve spaarrente moest worden betaald. Vrijwel het hele tegoed van Pantarijn is bij Schatkistbankieren ondergebracht en is vanaf medio 2022 weer rentegevend.

Toelichting eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Saldo 1-1-2024	Bestemming exploitatiesa ldo 2024	Overige mutaties 2024	Saldo 31-12-2024
2.1.1	Algemene reserve	1.233.727	0	1.507.333	2.741.060
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek:				
	Locatiereserves	4.269.113	-830.114	-1.507.333	1.931.666
	Reserve NPO middelen	923.099	-379.947	0	543.152
	Reserve HRM middelen	593.197	108.102	0	701.299
2.1.3	Bestemmingsreserves privaat:				
	Locatiereserves (privaat)	25.591	-8.325	0	17.266
	Totaal eigen vermogen	7.044.727	-1.110.284	0	5.934.444

2.1.1. De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van Pantarijn onder het gezag van het bestuur. Er heeft een overige mutatie plaatsgevonden in boekjaar 2024. Naar aanleiding van een risico-inventarisatie bleek dat de algemene reserve ter dekking van de waarborging van continuïteit opgehoogd moest worden. Dit is evenredig uit de diverse publieke locatiereserves gedekt.

2.1.2. Bestemmingsreserves publiek bestaan o.m. uit de algemene locatiereserves. Sinds 2021 is de bestemmingsreserve NPO actueel, dit zijn ontvangen NPO middelen die nog niet zijn ingezet. In 2022 is de reserve HRM toegevoegd; deze bestaat uit de nog niet ingezette werkdruk- en professionaliseringsmiddelen.

2.1.3: Het saldo van de Stichting Ouderfonds is met ingang van 2004 ondergebracht bij RSG Pantarijn. Het saldo is op verzoek van de ouders ingezet en het restant naar rato van het leerlingenaantal aan de (private) locatiereserve toegevoegd. M.i.v. 2009 kunnen de locaties een locatiereserve vormen. De reserve (of schuld) is privaat-(via de ouders/leerling) geld. Zie de uitsplitsing van de private reserves in het overzicht hieronder.

Toelichting voorzieningen

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2024	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Vrijval 2024 (*)	Stand per 31-12-2024
2.2.1	Personele voorzieningen					
2.2.1.1	Spaarverlof	125.732	40.502	-25.918	0	140.316
2.2.1.2	Langdurig zieken	34.000	310.471	0	0	344.471
2.2.1.3	Jubilea	204.464	4.669	-34.240	0	174.893
2.2.1.4	Levensfasebewust personeelsbeleid (IKB)	295.467	488.340	-368.704	0	415.103
2.2.1.5	WW uitkeringen	33.000	3.330	0	0	36.330
2.2.1.7	Generatiepact	80.000	3.554	0	0	83.554
	Totaal personele voorzieningen	772.663	850.866	-428.862	0	1.194.667
2.2.3	Overige voorzieningen					
2.2.3.1	Voorziening Groot onderhoud	4.687.212	425.681	-369.159	0	4.743.734
	Totaal Overige voorzieningen	4.687.212	425.681	-369.159	0	4.743.734
	Totaal voorzieningen	5.459.875	1.276.547	-798.021	0	5.938.402

**Om administratieve technische redenen is verdere uitsplitsing tussen onttrekkingen en vrijval niet mogelijk.*

2.2.1.1. De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende vier of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode opnemen. De voorziening spaarverlof wordt bepaald door het aantal opgespaarde uren van medewerkers per eind 2024 te vermenigvuldigen met het gemiddelde uurtarief per locatie.

2.2.1.2. De voorziening langdurig zieken wordt gevormd als een werknemer op balansdatum geheel of gedeeltelijk ziek is, het de verwachting is dat de ziekte blijvend is gedurende het dienstverband en de onderwijsinstelling niet is verzekerd voor dit risico. De hoogte van de voorziening wordt op persoonsniveau bepaald door de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor betreffende medewerker.

2.2.1.3. Alle medewerkers in dienst van het schoolbestuur bouwen rechten op om op basis van de bepaling in de cao primair onderwijs (art. 6.14) na 25 of 40 dienstjaren een jubileumuitkering te ontvangen. Voor de berekening van de jubileumvoorziening wordt gebruik gemaakt van de tool van VOS-ABB.

2.2.1.4. De voorziening Levensfasebewust personeelsbeleid (IKB) wordt bepaald door het aantal opgespaarde IKB-uren van medewerkers per eind 2024 te vermenigvuldigen met het gemiddelde uurtarief per locatie. In de cao wordt de mogelijkheid geboden om IKB-uren (IKB basisbudget 90 klokuren/1fte) te sparen.

2.2.1.5. De voorziening WW-uitkeringen wordt voor individuele medewerkers bepaald door de resterende rechten op uitkeringen te verminderen met inkomsten van resterende maanden.

2.2.1.7. Voorziening wordt op basis van schattingen voor toekomstige lasten geraamd.

2.2.3.1. In verband met de eerdere stelselwijziging groot onderhoud is deze voorziening opgenomen.

Toelichting kortlopende schulden

		31-12- 2024	31-12- 2023
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	664.664	478.105
2.4.6	Deelnemingen	18.420	18.560
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.074.725	979.027
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	320.612	307.070
2.4.9	Overige kortlopende schulden	485.554	46.442
2.4.10	Overlopende passiva	1.853.567	1.569.739
	Totaal kortlopende schulden	4.417.542	3.398.942
2.4.7	Uitsplitsing belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1	Loonheffing	1.074.725	979.025
	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.074.725	979.027
2.4.10	Uitsplitsing overlopende passiva		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	756.621	583.248
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	172.295	59.058
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	801.609	764.981
2.4.10.8	Overige overlopende passiva	123.042	162.452
	Totaal overlopende passiva	1.853.567	1.569.739

2.4. Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van maximaal één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs (=bedrag waarvoor het financieel actief of de financiële verplichting bij de eerste opname in de balans wordt opgenomen) zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

2.4.3. De post Crediteuren betreft het saldo openstaande facturen op 31 december 2024.

2.4.6. Het praktijkonderwijs is penvoerder van een project van een aantal PrO scholen in de omgeving.

2.4.7. Betreft de schuld ter zake van loonheffing over 2024 die in het jaar 2025 wordt afgedragen.

2.4.8. Betreffen de schulden ter zake van pensioenen over 2024 die in het jaar 2025 worden afgedragen.

2.4.9. Betreft nog te betalen kosten over 2024, bestaande voornamelijk uit huur Vlinder en cao-aanpassing 24/25

2.4.10. Zie bovenstaande uitsplitsing

Toelichting op de exploitatierekening

Toelichting baten

		Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	28.413.563	28.364.821	29.392.002
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.523.303	1.212.172	552.239
3.1.3	Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen	1.968.566	1.822.345	1.892.138
	Totaal rijksbijdragen	31.905.432	31.399.337	31.836.379
3.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	81.300	0	118.440
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	127.728	86.027	99.550
	Totaal overige overheidsbijdragen en - subsidies	209.028	86.027	217.990
3.5	Overige baten			
3.5.1	Opbrengst verhuur	25.659	12.500	11.430
3.5.2	Detachering personeel	133.462	117.761	34.658
3.5.5	Ouderbijdragen	83.021	82.174	69.751
3.5.6	Overige	375.913	54.601	818.280
	Totaal overige baten	618.054	267.036	934.118

3.1.1. De (normatieve) rijksbijdrage OCW bestond in 2024 uit de lumpsumvergoedingen voor personeel en de lumpsumvergoedingen voor materieel.. De rijksbijdragen over 2024 OCW zijn gedaald ten opzichte van voorgaand jaar, voornamelijk door het wegvallen van de NPO-bedragen ten opzichte van 2023.

3.1.2. Voor de overige subsidies van de OCW is er omstreeks een miljoen euro meer aan baten OCW verantwoord in 2024 ten opzichte van 2023. Voornamelijk verklaard door de baten voor verbetering basisvaardigheden en onderwijskansen van het leerplusarrangement.

3.1.3. Dit betreffen de baten vanuit de samenwerkingsverbanden Gelderse Vallei en Rivierenland. Deze zijn in 2024 gestegen ten opzichte van 2023.

3.2.2. Het betreft hier onder andere vergoedingen inzake, Gelderse onderwijsvallei, NRO, Sterk Techniek Onderwijs en ESF-gelden.

3.5.2. Betreft doorbelasting van uren aan derden.

3.5.5. De totaal ontvangen deelnemersbijdrage (VOB) in de schooljaren 2023/24 en 2024/25 (opbrengst 2024) is € 83.021,-.

3.5.6. Daling in 2024 ten opzichte van 2023. Deze post omvat voornamelijk opbrengsten omtrent schoolmaaltijden, kantine opbrengsten, vergoeding overstap leerlingen, egalisatie subsidies, boetes bibliotheek en opbrengsten met betrekking tot het strategisch beleidsplan.

Toelichting lasten

Toelichting personele lasten

		Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Loonkosten	24.958.091	24.525.292	23.144.753
4.1.2	Overige personele lasten	3.493.040	3.656.512	3.301.972
4.1.3	Af: uitkeringen	-221.354	-75.000	-281.773
	Totaal personeelslasten	28.229.777	28.106.804	26.164.953
4.1.1	Specificatie Loonkosten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	19.679.687	19.901.956	18.316.585
4.1.1.2	Sociale lasten	2.546.925	2.111.270	2.355.910
4.1.1.3	Pensioenlasten	2.731.479	2.512.066	2.472.259
	Totaal loonkosten	24.958.091	24.525.292	23.144.753
4.1.2	Specificatie Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotatie personele voorzieningen	482.163	117.000	242.465
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.927.800	2.017.855	1.904.780
4.1.2.3	Overige personele lasten	849.362	1.372.057	919.542
4.1.2.4	Nascholing	233.715	149.600	235.185
	Totaal overige personele lasten	3.493.040	3.656.512	3.301.972
4.1.3	Specificatie Uitkeringen			
4.1.3	Uitkeringen	-221.354	-75.000	-281.773
	Totaal uitkeringen	-221.354	-75.000	-281.773

4.1.1. De directe loonkosten zijn in 2024 ruim 1.8 miljoen hoger (o.a. door CAO-verhoging) dan in 2023. Deze stijging is zowel te zien in de salarislasteren, alsmede ook in de bijkomende sociale lasten en pensioenlasten.

4.1.2. De overige personele lasten vertonen een lichte stijging ten opzichte van voorgaand jaar. Onder de overige personele lasten vallen onder andere de dotaties aan de personele voorzieningen. Dit betreffen dotaties aan de voorziening spaarverlof, IKB, ww, generatiepact, langdurige ziekte en de jubileumvoorziening incl. de onttrekkingen en vrijval uit de genoemde voorzieningen (betaling vindt rechtstreeks plaats via de salarissen). De post personeel niet in loondienst wordt voornamelijk gevormd door ingehuurd personeel van derden.

4.1.3. Uitkeringen: Voor 2024 betreft het (zwangerschap- en arbeidsongeschiktheid-) uitkeringen van UWV en ABP/Loyalis.

Toelichting afschrijvingslasten

		Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	43.558	43.558	43.558
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	569.373	595.661	554.142
	Totaal afschrijvingen	612.931	639.219	597.700

4.2. Betreft de afschrijvingslast over de gebouwen en terreinen & inventaris en overige apparatuur. Deze post is enigszins gestegen ten opzichte van voorgaand jaar door het aangaan van nieuwe investeringsverplichtingen.

Toelichting huisvestingslasten

		Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	293.617	316.671	341.694
4.3.2	Verzekeringslasten	10.088	7.770	9.808
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	236.166	334.155	337.912
4.3.4	Energie en water	678.516	388.296	477.073
4.3.5	Schoonmaakkosten	626.516	539.428	514.460
4.3.6	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	23.686	23.212	16.159
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	377.964	155.000	377.963
	Totaal huisvestingslasten	2.246.554	1.764.533	2.075.069

4.3.1. Naast de te betalen huur inzake de sporthal in Rhenen bestaat deze uit de huur voor sportvelden (WUR), sportzalen in De Vlinder, tijdelijke locatie Kesteren (Tollenhof) en de huur voor fitness- en archiefruimte in de Vlinder. De totale huurlasten zijn enigszins lager dan voorgaand boekjaar, voornamelijk door tijdelijk onbruikbare ruimtes waar geen huur voor is berekend.

4.3.3. De onderhoudslasten (klein onderhoud) zijn gedaald ten opzichte van voorgaand jaar.

4.3.4. De kosten voor energie en water zijn in 2024 in totaliteit € 201.000,-(+42%) hoger dan in 2023, mede veroorzaakt door forse prijsstijgingen.

4.3.5. De totale schoonmaakkosten zijn in 2024 ruim € 112.000 (+22%) hoger dan in 2023, mede veroorzaakt door forse inflatie.

Toelichting overige instellingslasten

		Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	984.803	900.398	877.093
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.880.633	1.731.933	1.742.255
4.4.4	Overige	308.999	158.870	213.286
	Totaal overige lasten	3.174.435	2.791.201	2.832.635

4.4.1. De administratie en beheerslasten zijn gestegen ten opzichte van 2023.

4.4.2. Hier zijn o.m. de kosten voor ict-kleinmateriaal, sectie uitgaven en zorgleerlingen opgenomen. Alle bestedingen, incl.projecten ouderraad, die betaald worden uit de vrijwillige ouderbijdragen vallen hieronder inclusief de, apart in rekening gebrachte, duurdere activiteiten en individuele leermiddelen.

4.4.4. Onder deze post zijn onder andere de kosten van PR, MR en RVT opgenomen.

<u>Accountantskosten</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
onderzoek jaarrekening	25.277	21.780	26.322	77.605
andere controleopdrachten (STO)	-	2.844	3.025	7.456
Fiscale adviezen	-	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-	-
totaal accountantslasten:	25.277	24.624	29.347	85.061

Toelichting financiële baten en lasten

		Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
5.	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten (incl.rente)	420.900	284.750	366.087
5.5	Financiële lasten	0	0	0
	Totaal financiële baten en lasten	420.900	284.750	366.087

Pantarijn heeft een fors bedrag aan liquide middelen bij Schatkistbankieren. Dit heeft geresulteerd tot aanzienlijke rentebaten over 2024.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Leverancier	Prestatie	Vorm	Datum t/m	Looptijd	Duur	Bedrag p.j.
AAHoveniers	Tuinonderhoud Pantarijn breed	Lopend	30-12-2025	1 jaar	Onbepaalde tijd	€ 21.417
AFAS	Contract AFAS	Lopend	30-12-2025	1 maand	Onbepaalde tijd	€ 50.000
Asito	Schoonmaak contract	Lopend	31-12-2025	5 jaar	Stilzwijgende verlenging	€ 358.900
Bechtle	Contract met Bechtle na EU aanbesteding ICT hardware 2024	Lopend	31-1-2029	4 jaar	Bepaalde tijd	€ 200.000
Betuwe Express	Betuwe Express	Lopend	31-12-2025	43 maanden	Bepaalde tijd	€ 59.000
eLoo	Licentieovereenkomst eLoo	Lopend	1-8-2025	1 jaar	Stilzwijgende verlenging	€ 15.400
ENGIE	Levering elektriciteit Pantarijn	Lopend	31-12-2025	2 jaar	Bepaalde tijd	€ 172.000
ENGIE	Leveringsvoorwaarden gas door ENGIE	Lopend	31-12-2025	2 jaar	Bepaalde tijd	€ 162.000
Madern	Onderhoudscontract technische installaties	Lopend	30-12-2025	1 jaar	Stilzwijgende verlenging	€ 22.075
Marsch	I-2015-01-13 Marsh Polisaanhangsel verzekering Pakket Eigendommen	Lopend	11-1-2025	3 jaar	Stilzwijgende verlenging	€ 5.892
Prezero	Afvalverwerking	Lopend	31-12-2025	3 jaar	Stilzwijgende verlenging	€ 22.800
PrivacyOpSchool	FG PrivacyOpSchool 2025-2027	Lopend	31-12-2027	3 jaar	Bepaalde tijd	€ 7.200
PrivacyOpSchool	FG-as-a-service	Lopend	1-10-2027	3 jaar	Bepaalde tijd	€ 7.500
SLBdiensten	Microsoft licentieovereenkomst 2019-2021	Lopend	31-12-2025	3 jaar	Bepaalde tijd	€ 27.000
Sleutelwacht	Alarmopvolging Pantarijn breed	Lopend	30-12-2026	5 jaar	Stilzwijgende verlenging	€ 11.750
Speyk	ICT Partnerschap	Lopend	3-7-2026	3 jaar	Bepaalde tijd	€ 36.300
Trent	Glasverzelverbindingen Wageningen-Rhenen-Kesteren 1Gb/s 1:1	Lopend	3-10-2025	7 jaar	Bepaalde tijd	€ 30.840
VO-content	Overeenkomst deelname VO-content Pantarijn	Lopend	31-7-2026	1 jaar	Stilzwijgende verlenging	€ 18.000
Konica Minolta	Getekende overeenkomst Konica Minolta - A1C15079	Lopend	31-10-2027	4 jaar	Stilzwijgende verlenging	€ 73.257

Model E.

Verbonden Partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen(euro)	Resultaat (euro)	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				31-12-2024	2024	J/N	%	J/N
SWV VO Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4			N	0%	N
SWV Rivierenland	Stichting	Geldermalsen	4			N	0%	N

Code activiteiten: 1.contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overig

Verbonden partij	Activiteiten
------------------	--------------

SWV VO Gelderse Vallei Het samenwerkingsverband waarin Pantarijn voor de locaties in Wageningen en Rhenen deelneemt.
SWV Rivierenland Het samenwerkingsverband waarin Pantarijn voor de locatie Kesteren deelneemt.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Datum	Status	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk				
Subsidie Studieverlof/lerarenbeurs 2022-2023	1277772-1		20-7-2022	Nee	
Subsidie Studieverlof/lerarenbeurs 2023-2024	1349661-1		20-6-2023	Ja	
Subsidie Studieverlof/lerarenbeurs 2024-2025	147803		18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie Studieverlof/lerarenbeurs 2024-2025	147841		18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie Studieverlof/lerarenbeurs 2024-2025	150493		24-9-2024	Onderhanden	
Voorkomen onnodig zittenblijven/zomerschool Rhenen	VOZ23057		31-5-2023	Onderhanden	
Doorstroom PO-VO	DPOVO23168		20-7-2023	Onderhanden	
Subs.op opleiding tot leraar	SOOLVO24003		7-5-2024	Onderhanden	
Zij-instroom	100017966-1		22-10-2024	Onderhanden	
Ontwikkelkracht 2024-2025	OWK240091		5-6-2024	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden Kesteren	DUS-I VBV23-VO-2803		31-5-2023	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden Rhenen	DUS-I VBV23-VO-1882		31-5-2023	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden VMBO	DUS-I VBV23-VO-2611		31-5-2023	Onderhanden	
Hettrogene brugklassen	SHB423006		5-12-2023	Onderhanden	
Ventilatie op scholen	VENT-B-220067		14-12-2022	Nee	
Onderhanden =	De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen				
Ja =	De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen				
Nee =	De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen				

WNT-verantwoording 2024 RSG Pantarijn

De WNT is van toepassing op RSG Pantarijn. Het voor RSG Pantarijn toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000 op basis van 13 complexiteitspunten in klasse E: (totale baten: 6 punten; gemiddeld aantal leerlingen: 3 punten en gewogen aantal onderwijssoorten: 4 punten)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Y.van den Berg
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01-01-2024 t/m 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	143.111
Beloningen betaalbaar op termijn	22.849
<i>Subtotaal</i>	<u>165.959</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	197.000
minus Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging 2024	165.959
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	Y.van den Berg
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1-1-2023 t/m 31-12-2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.503
Beloningen betaalbaar op termijn	22.642
<i>Subtotaal</i>	<u>153.145</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	189.000
Bezoldiging 2023	153.145

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	de heer R.J.W.de Bruijn	Mevrouw A. de Preuter-van der Veen	de heer A.F.Reinderink	Mevrouw R.F.A. de Vries	de heer M. Willemsen
Functiegegevens	Voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01-2024 t/m 31-12-2024	22-04-2024 t/m 31-12-2024	01-01-2024 t/m 31-12-2024	01-01-2024 t/m 31-12-2024	22-04-2024 t/m 31-12-2024
Bezoldiging					
Bezoldiging	9.853	4.578	6.569	6.569	4.578
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	13.672	19.700	19.700	13.672
minus Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	9.853	4.578	6.569	6.569	4.578
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1	de heer R.J.W.de Bruijn	de heer M.B.A.J.Derksen	de heer A.F.Reinderink	Mevrouw R.F.A. de Vries	
Functiegegevens	lid	Voorzitter	lid	lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01-2023 t/m 31-12-2023	01-01-2023 t/m 31-12-2023	19-06-2023 t/m 31-12-2023	19-06-2023 t/m 31-12-2023	
Bezoldiging					
Bezoldiging	6.274	9.410	3.405	3.405	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	28.350	10.149	10.149	

**(Voorstel) Bestemming
exploitatiesaldo**

	2024	2023
Verdeling van het exploitatiesaldo		
toevoegen/onttrekken aan algemene reserve	0	545.933
Toevoegen/onttrekken aan bestemmingsreserve HRM middelen	108.102	-11.961
Toevoegen/onttrekken aan bestemmingsreserve locatie(s)	-830.114	1.635.411
Toevoegen/onttrekken aan bestemmingsreserve NPO	-379.947	-476.308
Toevoegen/onttrekken aan bestemmingsreserve privaat	-8.325	-8.858
Exploitatiesaldo:	<u>-1.110.284</u>	<u>1.684.217</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

De accountant verricht werkzaamheden die er op gericht zijn toereikende controle-informatie te verkrijgen. Gebeurtenissen na de balansdatum maar voor de datum van de accountantsverklaring die aanpassing van- of vermelding in- de jaarrekening vereisen dienen te worden gesignaleerd.

Geconstateerd is dat er geen sprake is van dergelijke gebeurtenissen.

Algemeen

BRIN-nummer 16YV

subnr.

Ondersteunende dienst:	nvt	Hollandseweg 9 te Wageningen
(Onderwijs)Locaties:	00	Hollandseweg 11 te Wageningen
	01	Hollandseweg 9 te Wageningen
	02	Nieuwe Veenendaalseweg 137 te Rhenen
	04	Vicuslaan 2 te Kesteren
	10	Top Naeffstraat 10-12 te Wageningen
	11	Tollenhof 1 Kesteren

88

Onderwijslocaties

De regionale scholengemeenschap Pantarijn heeft vier (onderwijs) locaties, te weten;

MHV Wageningen

Bezoekadres	Hollandseweg 11, 6706 KN Wageningen
Postadres	Postbus 257, 6700 AG Wageningen
Telefoon	(0317) 465 855
E-mail	mhwageningen@pantarijn.nl
Internet	www.pantarijn.nl
Locatiedirecteur	Interim

VMBO/PRO & ISK Wageningen

Bezoekadres	Hollandseweg 9 , 6706 KN Wageningen
Postadres	Postbus 257, 6700 AG Wageningen
Telefoon VMBO	(0317) 466 599
Telefoon PRO	(0317) 466 590
E-mail VMBO	vmbowageningen@pantarijn.nl
E-mail PRO	prowageningen@pantarijn.nl
Internet	www.pantarijn.nl
Locatiedirecteur	De heer B.Pool

Rhenen

Bezoekadres	Nieuwe Veenendaalseweg 137, 3911 MG Rhenen
Postadres	Postbus 257, 6700 AG Wageningen
Telefoon	(0317) 612 515
Fax	(0317) 620 262
E-mail	rhenen@pantarijn.nl
Internet	www.pantarijn.nl
Locatiedirecteur	De heer R.Werner

Kesteren

Bezoekadres	Vicuslaan 2, 4041 ZA Kesteren
Postadres	Postbus 257, 6700 AG Wageningen
Telefoon	(0488) 481 492
Fax	(0488) 483 528
E-mail	kesteren@pantarijn.nl
Internet	www.pantarijn.nl
Locatiedirecteur	De heer R.Werner