



Bevorderingsnormen 2020-2021

VMBO Wageningen

Inleiding

Op het vmbo Wageningen is het schooljaar verdeeld in 3 periodes van minimaal 13 weken. Aan het eind van elke periode - begin december, medio maart en in juni/juli wordt het rapport vastgesteld. Het overgangsrapport, gemiddeld cijfer van alle rapporten, laat de gemiddelde prestatie gedurende het schooljaar zien.

Algemene bepalingen

1. De bevorderingsnormen zijn openbaar en voor ouders en leerling ter inzage beschikbaar.
2. Wijzigingen dienen uiterlijk 1 december van het schooljaar waarin de wijzigingen worden ingevoerd, bekrachtigd te zijn.
3. De bevordering naar een volgend leerjaar is een meerderheidsbesluit van het docententeam (hierin zitten alle lesgevendenden van de betreffende klas). Bij speciale omstandigheden kan in overleg met de locatiedirectie besloten worden hiervan af te wijken (bespreekmarge).
4. Bij verschillende vakken worden opdrachten gegeven (voorbeelden zijn: spreekbeurt, werkstuk, fictiedossier, stage, opdrachten in het kader van loopbaanoriëntatie). Wanneer deze niet zijn ingeleverd kan een leerling niet worden bevorderd.
5. Het advies van het docententeam is gebaseerd op resultaten en capaciteiten en werkhouding, inzet en motivatie. Om dit objectief te kunnen beoordelen wordt er per vak een cijfer gegeven (of onvoldoende-voldoende- goed bij LO en de Kunst en Cultuur / Kunstvakken) en worden volgens een vooraf vastgesteld format de onderdelen Inzet – Gedrag – Inzicht (IGI) beoordeeld. In bijlage 1: Inzet-Gedrag-Inzicht (IGI) wordt dit nader toegelicht.
6. Doubleren
 - Voor doubleren wordt alleen gekozen als hierdoor de kans op het behalen van het diploma binnen de huidige leerroute groot wordt geacht. Bevordering naar het volgende leerjaar in een andere leerroute kan dringend geadviseerd worden.
 - Voor leerlingen die een bepaald leerjaar voor de tweede keer doen geldt dat zij aan de bevorderingsnormen moeten voldoen.
 - Het is niet toegestaan om in twee opeenvolgende leerjaren te doubleren. In dat geval wordt in overleg een andere, passende leerroute gekozen.
7. Deze algemene bepalingen gelden ook voor leerlingen die instromen vanuit een andere school voor voortgezet onderwijs.
8. Daar waar leerlingen binnen de organisatie van Pantarijn doorstromen zijn de overgangsnormen van de betreffende locatie naar het betreffende niveau overgenomen en worden dusdanig gehanteerd.

9. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de locatiedirecteur.

Onderbouw (algemeen)

In leerjaar 1 en 2 (de onderbouw) kennen we de dakpan basis/kader en de dakpan kader/Kader+ klas. Dit betekent dat een leerling op 2 niveaus leerstof aangeboden krijgt en becijferd wordt.

In de onderbouw wordt gewerkt met een PTO (Programma van Toetsing voor de Onderbouw). Hierin staat voor elk vak welke toetsen er worden afgenomen inclusief de getoetste leerstof, de weging en de toetsvorm.

Opstromen (algemeen)

Een leerling kan opstromen van basis naar kader of van kader naar de kader+ klas bij een gemiddelde van 7,5 van alle rapportcijfers, geen minpunten binnen de kernvakken en een positief advies van het docententeam

Van onderbouw naar bovenbouw

Niveau

Aan het eind van leerjaar 2 wordt het niveau vastgesteld waarop de leerling examen gaat doen (basis of kader). Ook wordt dan de beslissing genomen of een leerling vanuit de Kader+ klas bevorderd wordt naar VMBO TL (MAVO).

Het kiezen van een profiel

Aan het eind van leerjaar 2 kiezen leerlingen een profiel (Economie & Ondernemen, Techniek (PIE), Zorg & Welzijn of Dienstverlening & Producten). Vanaf het 1^e leerjaar wordt er een LOB programma aangeboden om te komen tot een goede keuze. De school en ouders moeten akkoord gaan met de definitieve keuze van de leerling, het profiel en de te kiezen vakken in leerjaar 3. De school neemt naast de cijfers ook de kans tot het behalen van het diploma hierin mee.

Bovenbouw (algemeen)

Vanwege de landelijke examenregeling moet er in klas 2 vastgesteld zijn of de leerling op basis- of op kaderniveau wordt bevorderd naar klas 3.

In klas 3 start de leerling per vak met het behalen van cijfers – vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) - die samen met de cijfers van leerjaar 4 tot één eindcijfer verwerkt worden.

Dit zogenaamde schoolexamencijfer vormt samen met het cijfer dat tijdens het centraal schriftelijk examen (CSPE) behaald wordt het eindcijfer. Hierop is het examenreglement van toepassing.

In klas 3 wordt 3 x een rapport vastgesteld, in klas 4 twee keer.

Rapportcijfers

Voor de leerlingen wordt drie keer per jaar een cijferrapport vastgesteld, uitgezonderd leerjaar 4 (hier wordt 2 keer een cijferrapport vastgesteld). Op elk rapport worden per vak de prestaties van de leerling uitgedrukt in cijfers tot op één decimaal.

Hiervan uitgezonderd zijn Kunst en Cultuur / Kunstvakken 1 en Lichamelijke oefening. Het eindcijfer wordt omgezet naar een o – v – g (o=onvoldoende, v=voldoende, g=goed).

Omzetting:

< 5,5 = onvoldoende

5,5 – 7,5 = voldoende

> 7,5 = goed

Voor het overgangsrapport van de leerjaren 1 en 2 worden de cijfers per vak berekend op basis van voortschrijdend gemiddelde per leerjaar. Dat wil zeggen dat de cijfers die behaald worden gedurende het gehele jaar meetellen in het eindcijfer.

Op het rapport wordt per vak ook de score voor Inzet – Gedrag – Inzicht vermeld. Zie bijlage 1: Inzet – Gedrag – Inzicht (IGI).

Overgangsnormen (algemeen)

In leerjaar 1 en 2 worden de leerlingen gegroepeerd op 2 niveaus nl.:
Basis/kaderberoepsgericht en kader/Kader+.

Minpunten en kernvakken

Het afgeronde cijfer 5 geeft 1 minpunt, een 4 (of lager) geeft 2 minpunten.

In leerjaar 1, 2 mag er slechts 1 minpunt behaald zijn binnen de kernvakken Nederlands, Wiskunde, Engels.

In leerjaar 3 wordt het gekozen vakkenpakket dat relevant is voor de profielkeuze meegenomen. Zo kennen de profielen Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten een mogelijkheid om het kernvak Wiskunde te laten vervallen. Indien er geen Wiskunde wordt gekozen telt dit minpunt niet mee bij de kernvakken maar wel bij de overgangsnorm (zie *Bevorderd van leerjaar 2 naar 3*).

Bevorderd van leerjaar 1 naar 2

Bevorderd wordt de leerling die slechts 1 minpunt heeft behaald binnen de kernvakken Nederlands, Wiskunde en Engels en een 6,0 (niet afgerond) gemiddeld heeft als eindcijfer voor de 6 vakken, te weten: Ne, Eng, Wisk, Mens & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Natuur & Techniek. De vakken LO en Kunst en Cultuur moeten met minimaal een voldoende afgesloten zijn.

Bevorderd van leerjaar 2 naar 3

Bevorderd wordt de leerling die slechts 1 minpunt heeft behaald binnen de kernvakken* Nederlands, Wiskunde en Engels en een 6,0 (niet afgerond) gemiddeld heeft voor alle 6

vakken, te weten: Ne, En, Wisk, Mens & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Natuur & Techniek. De vakken LO en Kunst en Cultuur moeten met minimaal een voldoende afgesloten zijn.

** Een eventueel minpunt voor Wiskunde komt te vervallen als dit geen onderdeel uitmaakt van het gekozen profiel. Het cijfer voor Wiskunde telt echter wel mee bij de berekening van het gemiddelde (6,0 niet afgerond).*

Bij de overgang van leerjaar 2 naar 3 geldt daarnaast dat er een positief advies van het docententeam moet zijn. Ook nemen wij de kans op het behalen van het diploma hierin mee. (zie algemene bepalingen en onderbouw).

Naar VMBO TL (MAVO)

Van Kader+ klas 1 naar Kader+ klas 2

Aan het eind van schooljaar 1 wordt vastgesteld of je door mag naar Kader+ klas 2 of dat je verdergaat in een basis/kader klas 2.

De leerling kan worden bevorderd naar het 2^e leerjaar van de Kader+ klas:

- als de leerling voor alle 7 vakken te weten: Ne, En, Du, Wisk, Mens & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Natuur & Techniek op Kader+ niveau (MAVO cijfer) minimaal een 6,0 gemiddeld (niet naar boven afgerond) heeft. Kunst & Cultuur en LO moeten met een voldoende zijn afgerond;
- hij/zij niet meer dan 1 minpunt binnen de kernvakken Ned, Wisk en Eng heeft;
- er een positief advies is van het docententeam.

Van Kader+ klas 2 naar klas 3 VMBO TL (MAVO)

De leerling kan worden bevorderd naar 3^e klas VMBO TL (MAVO) op het MHV:

- als de leerling een 7,5 gemiddeld heeft op kaderniveau voor alle 7 vakken te weten: Ne, En, Du, Wisk, Mens & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Natuur & Techniek. Kunst & Cultuur en LO moeten met een voldoende zijn afgerond.
- hij/zij minimaal een 6,0 (niet naar boven afgerond!) op VMBO TL (MAVO) niveau heeft voor elk vak dat deel uitmaakt van het gekozen vakkenpakket voor VMBO TL (MAVO)-3 (*dus geen minpunten in het gekozen vakkenpakket*);
- er een positief advies is van het docententeam.

Bevorderd van leerjaar 3 naar 4

In klas 3 wordt er bij de overgang gekeken naar de zak- /slaagregeling.

In de zak –/ slaagregeling wordt gesproken over Profielmodules en Keuzevakken. Dit zijn 2 vakken die aangeboden worden binnen het beroepsgerichte programma.

- Een leerling in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg heeft in leerjaar 3: 6 examenvakken plus Kunstvakken1 (CKV), Lichamelijke Opvoeding (LO) en Maatschappijleer.
- De resultaten van de afgesloten examenvakken worden opgeslagen in het examendossier in Magister.

- De vakken Kunstvakken 1 (CKV) en LO (Lichamelijk opvoeding) moeten aan het eind van leerjaar 4 met een voldoende zijn afgesloten. Dit is nodig voor het behalen van het diploma.

In bijlage 2 treft u de zak-/slaagregeling 2019 - VMBO basis en kader aan.

Ben je volgens deze regeling gezakt dan wordt besproken of zittenblijven in klas 3 een optie is of dat er op een lager niveau examen wordt gedaan.

Soms komt het voor dat het docententeam, ondanks het voldoen aan de zak-/slaagregeling, de kans op het behalen van het diploma niet kansrijk acht. Het docententeam adviseert in dat geval negatief over bevordering. Naast bovengenoemde opties zittenblijven, op een lager niveau of het volgen van een LeerWerkTraject (LWT) is het ook mogelijk dat het definitieve besluit wordt uitgesteld tot aan de kerstvakantie. De leerling wordt dan onder voorwaarden bevorderd naar het zelfde niveau in het 4^e leerjaar. In overleg met ouders en leerling wordt er een contract opgesteld waarin is opgenomen aan welke eisen een leerling moet voldoen (cijfermatig en op het gebied van inzet – gedrag – inzicht). Voor aanvang van de afgesproken periode volgt dan een bindend advies.

In alle gevallen is het succesvol afronden van de examenperiode het doel.

Revisie

Tegen de overgangsbeslissing kunnen ouders/verzorgers, de leerling, de mentor en/of docent uiterlijk op de dag volgend op de mondelinge (telefonische) verstrekte uitslag van de overgangsvergadering in beroep gaan bij een revisiecommissie. Dit kan alleen op grond van nieuwe feiten. De revisiecommissie bestaat uit de mentor, de teamleider en de locatiedirecteur. Voorzitter van de revisiecommissie is de locatiedirecteur. De beslissing van de revisievergadering is bindend.

Procedure

- De commissie kan indien nodig (telefonisch) om een toelichting vragen;
- De ouders/verzorgers mailen de mentor met motivatie;
- De nieuwe feiten en het beroep worden besproken en indien nodig wordt informatie ingewonnen bij lesgevende docenten;
- Er wordt gestemd. Op een revisievergadering is onthouding van stemming niet mogelijk, de voorzitter stemt mee. Een voorstel is aangenomen indien er een 2/3^e meerderheid is. Bij het staken van de stemmen beslist de locatiedirecteur;
- De mentor deelt het besluit van de commissie mee aan de ouders van de leerling en aan alle betrokken lesgevende docenten;
- Het besluit wordt in ieder geval óók schriftelijk aan de ouders meegedeeld; uitvoering: voorzitter van de revisiecommissie.

Rechten en plichten van de leerling

- Indien het maken van een werkstuk -van wat voor soort dan ook - meetelt voor de bepaling van een rapportcijfer, dient van te voren aan de leerlingen duidelijk gemaakt te worden aan welke normen, criteria en eisen het werkstuk dient te voldoen.
- Van een toets én werkstuk moet van tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer, dit is opgenomen in het PTO (onderbouw) en PTA (bovenbouw).
- Een leerling maakt normaliter per dag niet meer dan twee toetsen. (indien hiervan wordt afgeweken gebeurt dit altijd in overleg met de klas).
- Een klassikale of individuele toets wordt minimaal vijf schooldagen vóór afname vermeld in Magister. Vermeld wordt op welke oefenstof de toets betrekking heeft. Vanzelfsprekend moet de behandeling van de te toetsen stof voordat de toets wordt afgenomen afgerond zijn. Tot deze afronding behoort óók de bespreking van het huiswerk dat door de leerlingen is gemaakt/bestudeerd over de tijdens de toets te bevragen leerstof.

- De leerling heeft het recht het gecorrigeerde en beoordeelde werk binnen tien werkdagen nadat de toets is nagekeken ter informatie/inzage te ontvangen. Ook de ouders van de leerlingen hebben het recht het gecorrigeerde en beoordeelde werk, alsmede de daarbij schriftelijk verstrekte toetsopgaven in te zien. Indien het gecorrigeerde werk en de bijbehorende toetsopgaven niet aan de leerlingen worden meegegeven naar huis, hebben de ouders het recht dit werk alsmede de bijbehorende opgaven op school ter inzage te vragen. Het resultaat van het gecorrigeerde en beoordeelde werk wordt binnen 10 werkdagen na toetsing vermeld in het Magister cijferregistratie-systeem.
- Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk uit te voeren. Na een periode van afwezigheid dient de leerling zich op de hoogte te stellen van het werk (zie Magister of in Teams).

Indien tijdens zijn/haar absentie toetsen werden afgenomen dient de leerling in overleg met de docent binnen vijf schooldagen na terugkomst op school met de desbetreffende docent(en) af te spreken wanneer hij/zij de gemiste toets alsnog zal maken. De docent stelt het inhaalmoment vast in overleg met de leerling. Deze afspraak wordt genoteerd in Magister.

- In de bovenbouw bestaat per periode de mogelijkheid voor het maken van twee herkansingen. Dit stelt de leerling in staat om een hoger cijfer te behalen. De mogelijkheden hiervoor zijn in het PTA opgenomen. Uitzondering hierop is periode 5 voor leerjaar 4 waarin vier herkansingen mogelijk zijn. De leerling meldt bij de docent dat hij/zij hiervoor in aanmerking wil komen. De docent beslist op basis van vakgroepafspraken onder welke voorwaarden deze herkansing gerealiseerd kan worden. Het behaalde resultaat kan, als het hoger is, het voorgaande resultaat vervangen (volgens de regels van het PTA).
- Indien een leerling tijdens het uitwerken van een toetsopdracht op heterdaad betrapt wordt op fraude of andere onregelmatigheid, kan de leerling voor de desbetreffende toets het cijfer 1 worden toebedeeld zulks ter beoordeling van de locatiedirecteur. Een 1 wordt ook toegekend bij het bewust weigeren/ niet maken van een toets, inleveren van een werkstuk of het houden van een spreekbeurt (*zie ook algemene bepalingen nr 4*). Het recht om een toets te herkansen ligt ter beoordeling van de locatiedirecteur.
- Wie het niet eens is met de beoordeling van een toetsing bespreekt dit eerst met de docent. Is de reactie van de docent in de ogen van de leerling niet bevredigend dan kan deze zich tot de teamleider wenden. Deze reageert binnen tien werkdagen op het verzoek van de leerling.

Bijlage 1: Inzet – Gedrag – Inzicht (IGI)

De onderdelen worden gescoord op Goed – Voldoende – Onvoldoende volgens onderstaand format.

Inzet

- Doet actief wat er gedaan moet worden. Heeft vrijwel altijd huiswerk in orde / spullen bij zich. **(G)**.
- Doet wat er gedaan moet worden, maar heeft soms aansporing nodig om actief bezig te blijven. Heeft vaak huiswerk en spullen in orde en bij zich. **(V)**.
- Heeft vaak correctie nodig. Heeft vaak aansporing nodig. Heeft vaak huiswerk en spullen niet in orde of bij zich. **(O)**.

Gedrag

- 1. Reflecteert op eigen gedrag en kan eigen gedrag bijsturen;
2. Kan bijna altijd goed samen werken;
3. Doet bijna altijd actief mee in de les;
4. Houdt zijn aandacht bijna altijd bij de lesstof;
5. Houdt zijn aandacht bijna altijd op zijn eigen werk.
(G: wanneer 3 van de 5 bovenstaande kenmerken aanwezig zijn) (G)
- 1. Reflecteert soms op eigen gedrag en kan soms eigen gedrag bijsturen;
2. Kan soms goed samen werken;
3. Doet regelmatig actief mee in de les
4. Houdt zijn aandacht regelmatig bij de lesstof;
5. Houdt zijn aandacht regelmatig op zijn eigen werk.
(V: wanneer 3 van de 5 bovenstaande kenmerken aanwezig zijn) (V)
- 1. Reflecteert zelden op eigen gedrag en kan zelden zijn eigen gedrag bijsturen;
2. Kan zelden goed samen werken;
3. Doet zelden actief mee in de les;
4. Houdt zelden zijn aandacht bij de lesstof;
5. Houdt zijn aandacht zelden op zijn eigen werk. **(O)**

Inzicht*

- Laat met antwoord op mondelinge- en toetsvragen zien dat hij/zij inzicht in de leerstof heeft en deze kan toepassen op een (nieuwe) situatie en stelt soms verdiepende vragen **(G)**.
- Kan wel vragen beantwoorden die letterlijk over de lesstof gaan, maar kan deze kennis niet altijd toepassen op (nieuwe) situaties **(V)**.
- Heeft moeite met het beantwoorden van vragen die letterlijk over de lesstof gaan en kan deze niet toepassen op (nieuwe) situaties **(O)**.

*In de onderbouw wordt Inzicht op 2 niveaus beoordeeld. In de dakpanklas basis/kader is dit Inzicht basis en Inzicht kader. In de dakpanklas kader/kader+ is dit Inzicht kader en Inzicht kader+.

Bijlage 2: Zak-/slaagregeling - VMBO basis en kader

Als alle examens achter de rug zijn, inclusief eventuele herkansingen, wordt vastgesteld of een leerling geslaagd is.

De rekentoets telt niet mee in de uitslagbepaling. Wel moet de rekentoets zijn gemaakt. Indien de overheid nieuwe regels rondom de rekentoets publiceert, zal de school u hierover informeren en de bevorderingsnormen aanpassen.

De kandidaat is geslaagd als:

- Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is;
- Hij de rekentoets heeft gemaakt;
- Hij voor Nederlands minimaal een 5 heeft behaald;
- Hij voor LO (lichamelijke opvoeding) en kunstvakken 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.

en

kijkend naar de afgeronde eindcijfers:

- Hij één 5 heeft behaald en verder 6 of hoger;
- Hij één 4 heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger;
- Hij twee vijven heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger.