

≡PANTARJN

SCHOOLGIDS VMBO 2026-2027



ONTDEK WAT BIJ JE PAST

WELKOM

De schoolgids van Pantarijn bestaat uit twee delen.

Deel 1 is het algemene deel dat bestaat uit informatie die van toepassing is op de gehele Scholengemeenschap Pantarijn. Dit betreft alle locaties in Wageningen, Rhenen en Kesteren.

Deel 2 bevat het locatiespecifieke deel. De gids wordt bij de start van het schooljaar gepubliceerd op de website. Op het moment van publicatie ontvangen ouders hier een e-mailbericht over. Ouders die per e-mail niet bereikbaar zijn, ontvangen een geprinte versie.



INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE INFORMATIE (ALFABETISCH)	06	Oké lokaal	13
Activiteitenkalender	06	Orthopedagoog	13
Administratie	06	Pedagogisch medewerker	13
Afmelding bij ziekte	06	Samenwerkingsverband	13
Boeken en leermiddelen	06	Schoolondersteuningsplan	14
Begin schooljaar 2026-2027	06	Toetstijdverlenging	14
Bereikbaarheid	06	Vertrouwenspersoon	14
Betalingen	07	Wijk-/schoolagent	14
Consumpties/aula	07	ZAT (Extern Zorg Adviesteam)	14
Communicatie	07	Zorgcoördinatoren	14
Doorstroom van leerlingen	07	Ondersteuningsaanbod (SOP)	15
Gedragcodes pantarijn	07		
Informatieavonden	07	ONDERWIJS	17
Inhaalmoment	07	Teamleiding	17
Kluisjes	07	Onderwijsprogramma	17
Leerlingenraad	08	HET VAK LoopbaanOriëntatie &	
Lestijden	08	Begeleiding (LOB)	17
60 minutenrooster (regulier)	08	Burgerschap	17
45 minutenrooster (verkort)	08	Je eigen laptop mee naar school	18
Naar een andere school	09	Klas De Brug	18
Ongeoorloofd verzuim	09	Onderbouw	19
Opvang lessen	09	Plusdagen	19
Ouderraad	09	Praktische profiel oriëntatie (PPO)	19
Plaatsingsprocedure	09	Lessentabel leerjaar 1 en 2	19
Schoolpas	09	Lessentabel leerjaar 3 en 4	20
Spreekuren	09	Geplande onderwijstijd	20
Telefoonbeleid	11	Doorstroomschema	21
Verlof aanvragen	11	Bovenbouw	22
Website, Magister en Ouderportal WIS	11	Beroepsopleidingen in de bovenbouw	22
Vakantierooster en lesvrije dagen 26/27	11	Stage	23
		Rapportage/bevordering	23
BEGELEIDING EN ZORG VOOR LEERLINGEN	12	Doubleren (zitten blijven)	23
Anti-pestbeleid	12	Diplomerings	23
Dyslexie en dyscalculie	12	Kwaliteit	23
Huiswerkbegeleiding	12	Kwaliteitsonderzoek inspectie	24
IZAT (Intern Zorg Adviesteam)	12	Venster voor verantwoording	24
Jeugdgezondheidszorg	12	Opleidingsschool	24
GGD Gelderland Midden	12	Slagingspercentages	24
Leerlingbegeleiding	13	Doorstroom per schoolsoort	24
Leerplichtambtenaar	13		
Onderwijsassistent	13	CONTACTGEGEVENS	25
Mentoren	13	DOWNLOADS	27

VOORWOORD

Geachte lezer,

Voor u ligt de locatiegids voor het schooljaar 2026-2027 van Pantarijn Wageningen VMBO. VMBO Wageningen is een kleinschalige locatie. In het schooljaar 2026-2027 volgen hier ongeveer 350 leerlingen onderwijs. Dat betekent dat we onze leerlingen goed kennen. Wij verzorgen de leerwegen vmbo, basis en kader.

Iedere leerling wordt hier gezien en gehoord. De groepen zijn niet te groot, waardoor er ruimte is voor docent en leerling om tot goede lessen te komen. Wij werken digitaal op de laptop en daarnaast met lesboeken. Er is veel aandacht en ruimte om de talenten van de leerlingen te laten ontplooiën. Ouders worden intensief betrokken bij het leren van de leerling in de school. De mentor onderhoudt het contact met u als ouder.

Onze school is een goede en veilige school met positieve aandacht voor elke leerling. Wij bieden de leerlingen een breed en veelzijdig aanbod met goede lessen in een duidelijke structuur. We leiden de leerlingen op voor het werken en leven in de toekomst. Drie keer per jaar zijn projectdagen met ander onderwijs en excursies, de Plusdagen. Dit maakt het leren afwisselend en uitdagend.

De begeleiding op onze locatie is goed georganiseerd, dat betekent dat leerlingen die extra hulp of ondersteuning nodig hebben bij ons prima op hun plek zitten.

Wij staan voor:

- Kwalitatief goed, toekomstgericht onderwijs
- Veiligheid en kleinschaligheid
- Oog en aandacht voor de verschillen tussen leerlingen
- Ruimte voor talenten van de leerlingen
- Optimale begeleiding

We verwachten dat u met deze gids eenvoudig de weg kunt vinden in de organisatie van onze school.

Heeft u nog vragen? Neemt u dan contact op met de school via vmbo@pantarijn.nl.

ALGEMENE INFORMATIE

ACTIVITEITENKALENDER

Sportdagen, excursies, schoolfeesten, oriëntatiedagen en stages behoren tot de (buiten)lesactiviteiten, omdat ze voor een deel buiten de reguliere lestijden vallen. U wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld. De activiteitenkalender is te vinden in het ouderportaal (WIS) onder 'Agenda'.

ADMINISTRATIE

De administratie is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00-16.00 uur via 0317-466599 of ymbowageningen@pantarijn.nl.

AFMELDING BIJ ZIEKTE

Als een leerling door ziekte of andere dwingende omstandigheden niet naar school kan komen, verwachten wij daarvan bericht van één van de ouder(s)/verzorger(s) vóór 9.00 uur 's ochtends. Bij voorkeur gebeurt dit via e-mail: receptie-vmbo@pantarijn.nl, via Magister of telefonisch via 0317-466599. Als een leerling langer dan één dag afwezig is, ontvangen wij graag op hetzelfde e-mailadres een bevestiging. Bij langdurig verzuim dient de mentor geïnformeerd te worden. Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek is, meldt de leerling zich bij de mentor of teamleiding. Na contact met thuis mag de leerling naar huis.

BOEKEN EN LEERMIDDELEN

Iedere ouder/verzorger wordt tijdig geïnformeerd over:

- welke boeken de school levert;
- welke leermiddelen door de leerling zelf moeten worden aangeschaft.

De boekencoördinator is de heer L. Peters, voor vragen over het boekenpakket kunt u bij hem terecht (lpeters@pantarijn.nl).

Per vak komt er een overzicht van benodigdheden die de leerling zelf moet aanschaffen (o.a. multomappen, schriften, schrijfgerei, etc.). Boeken worden door de school besteld en worden door leverancier van Dijk thuisgestuurd.

Tijdens de praktijklessen van Producteren, Installeren en Energie (PIE) is het dragen van werkkleding en veiligheidsschoenen voorgeschreven. Zonder werkkleding en veiligheidsschoenen kan een leerling niet deelnemen aan de praktijklessen. Voor de gymlessen is het voorschrift dat de leerlingen aparte gymkleding dragen i.v.m. hygiëne. Tijdens het sporten in de zaal dragen de leerlingen indoor schoenen met profiel. Bij het sporten op de hockeyvelden dragen leerlingen kunstgrasschoenen of oude sportschoenen met profiel. Voetbalschoenen met noppen zijn niet toegestaan.

BEGIN SCHOOLJAAR 2026-2027

Maandag 31 augustus en dinsdag 1 september is er geen les ivm organisatiedagen voor het personeel. Op **woensdag 2 september** starten we met het introductieprogramma dat ook op donderdag en vrijdag een vervolg krijgt. In de 2e en 3e week werken wij met een verkort lesrooster (45 minuten), dit om in de middag startgesprekken te voeren tussen de mentor, leerlingen en ouders.

BEREIKBAARHEID

Onze school is per bus goed bereikbaar. De bus van en naar Ede stopt voor het schoolgebouw. Bussen voor leerlingen uit andere richtingen komen aan en vertrekken van de Stadsbrink, het busstation dat zich op vijftien minuten lopen van onze school bevindt.

BETALINGEN

De betalingen van schoolkosten lopen via de betaallink naar het betaalsysteem van Wis Collect (Ideal). Het gaat hierbij om verschillende activiteiten waarvoor school een vrijwillige ouderbijdrage vraagt, bijvoorbeeld schoolreis, uitstapjes, enz. Naast een bijdrage voor schoolreisjes vragen we ook een vrijwillige ouderbijdrage voor algemene activiteiten. Deze vrijwillige bijdrage wordt gebruikt voor bekostiging van onderwijs-gerelateerde zaken en activiteiten die niet of niet geheel bekostigd kunnen worden uit de reguliere rijksvergoedingen voor exploitatie- en personeelskosten. Het gaat hierbij om klas- of locatie-activiteiten. Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet is voldaan.

CONSUMPTIES/AULA

Tijdens de grote pauze kunnen de leerlingen terecht in de aula. Er zijn automaten met frisdrank en snoep en in de grote pauze kunnen er bij het buffet tosti's, panini's, en belegde broodjes worden gekocht. In de aula staat ook een watertappunt. Wij willen een gezonde school stimuleren. Het is niet toegestaan om energydrinks mee te nemen naar school. Betaling gaat door middel van pin of contant.

COMMUNICATIE

Op de website www.pantarijn.nl vindt u veel informatie over onze locatie. Onder downloads vindt u o.a. ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

vanuit school

Informatie over cijfers, aanwezigheid etc. is voor alle betrokkenen in te zien in Magister. Via WIS sturen wij ouders/verzorgers /voogden informatie over school zoals nieuwsbrieven en facturen, dit ontvangt u in de mail. Alles is terug te vinden in WIS-portal dat is te vinden via de login-knop op www.pantarijn.nl. Mentoren en docenten communiceren met ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en) via Magister, per mail of telefonisch.

vanuit thuis

Wijzigingen van uw postadres, e-mailadres of telefoonnummer ontvangen wij graag per e-mail op vmbowageningen@pantarijn.nl. Voor een vlotte gang van zaken is het gemakkelijk als bij alle e-mails de naam van de leerling én de bijbehorende klas wordt vermeld.

DOORSTROOM VAN LEERLINGEN

In de onderbouw worden de leerlingen geplaatst in dakpanklassen. Dit zijn basis/kader- en kader/mavo klassen. In het 3e schooljaar stromen de leerlingen door naar basis of kader. Wanneer de leerling doorstroomt naar de mavo zal dat op een andere locatie zijn.

GEDRAGCODES PANTARIJN VMBO

Respect

- Ik behandel anderen zoals ikzelf behandeld wil worden.
- Ik luister naar docenten en medeleerlingen.
- Ik let op mijn taalgebruik en benader anderen met respect.
- Ik zorg ervoor dat anderen geen last van mij hebben.

Verantwoordelijkheid

- Mijn mobiel, pet, tas en jas liggen in mijn kluis tijdens de lessen en mijn capuchon is af.
- Ik kom voorbereid in de les en ik heb mijn materiaal op orde.
- Ik heb mijn oortjes bij me en de docent geeft aan wanneer ik ze mag gebruiken.
- Ik laat mijn werkplek schoon en onbeschadigd achter.

Veiligheid

- Ik gedraag me rustig.
- Ik praat zachtjes.
- Ik laat iedereen in zijn waarde.
- Ik blijf onder schooltijd in het schoolgebouw of op het schoolplein als ik in de 1e of in de 2e klas zit.

INFORMATIEAVONDEN

Verdeeld over het schooljaar zijn er diverse informatieavonden voor de ouder(s)/verzorger(s). U krijgt een uitnodiging per e-mail.

INHAALMOMENT

Elke dinsdag- en woensdagmiddag is er tijd en ruimte beschikbaar voor leerlingen om toetsen en schoolwerk in te halen.

KLUISJES

Elke leerling krijgt een afsluitbaar kluisje waarin waardevolle eigendommen kunnen worden opgeborgen. Deze kluisjes worden in bruikleen gegeven door de school, de school behoudt zich het recht om wanneer er sprake is van vermoedelijke onrechtmatigheden de kluis van de leerling te openen en de inhoud te bekijken. Bij sleutelverlies dient een schadevergoeding van €15,- betaald te worden.



LEERLINGENRAAD

Onder leiding van een docent komt de leerlingenraad één keer per 6 weken bijeen. Verschillende zaken aangaande de school worden hierin besproken. Voorbeelden hiervan zijn het bespreken van het leerling tevredenheidsonderzoek, hun mening over de basisondersteuning van de zorgstructuur, welke maatschappelijke onderwerpen op de agenda van de school dienen te komen. Ook helpen ze mee bij de organisatie van schoolfeesten en andere activiteiten in en om de school. Tijdens een mentorles aan het begin van het jaar wordt meer informatie gegeven aan de leerlingen over de leerlingenraad. Leerlingen kunnen zichzelf aanmelden voor de leerlingenraad door contact op te nemen met dhr. J. de Ruijter. Na elke bijeenkomst volgt er een terugkoppeling aan het locatie management team met de adviezen van de leerlingenraad. Bijeenkomsten zijn tijdens en na schooltijd.

LESTIJDEN

Op onze school wordt gewerkt met een 60-minutenrooster. Soms wordt er gewerkt met een verkort lesrooster van 45 minuten in verband met vergaderingen van docenten in de middag. Donderdagmiddag is de vergadermiddag voor het personeel.

60-MINUTENROOSTER (REGULIER)

Les	tijd		opmerking
1	8.30	9.30	
2	9.30	10.30	
	10.30	10.45	pauze
3	10.45	11.45	
4	11.45	12.45	
	12.45	13.15	pauze
5	13.15	14.15	
6	14.15	15.15	
7	15.15	15.45	inhaalmoment op di. en woe.

45-MINUTENROOSTER (VERKORT)

Les	tijd		opmerking
1	8.30	9.15	
2	9.15	10.00	
	10.00	10.15	pauze
3	10.15	11.00	
4	11.00	11.45	
	11.45	12.15	pauze
5	12.15	13.00	
6	13.00	13.45	
7	13.45	14.15	inhaalmoment op di. en woe.

NAAR EEN ANDERE SCHOOL

Indien een leerling overstapt naar een andere school, moet daarvan schriftelijk melding worden gedaan. Bij schoolverlating aan het eind van het schooljaar moet dit voor het begin van de zomervakantie.

ONGEORLOOFD VERZUIM

Wanneer een leerling te laat is voor een les dient de leerling een te-laet-briefje te halen bij de receptie. Met dit briefje kan de leerling toegang krijgen tot de les. Wanneer een leerling ongeoorloofd te laat is wordt er direct een melding om 8.00 uur de volgende dag te melden bij de receptie in zijn of haar agenda genoteerd. Wanneer niet aan deze 8.00 uur melding afspraak wordt voldaan moet de leerling 1 uur nablijven en alsnog de volgende dag om 8.00 uur melden bij de receptie.

Als de leerling één of meer lessen zonder toestemming en zonder melding door de ouders verzuimt, worden de ouder(s)/verzorger(s) zo snel mogelijk na constatering schriftelijk of telefonisch door de receptie of de mentor geïnformeerd. Frequent en/of langdurig spijbelen wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Als de situatie niet verbetert, kan de leerplichtambtenaar de ouder(s)/verzorger(s) een sanctie of geldelijke boete opleggen. Voor meer informatie over leerplicht verwijzen wij naar de website van de overheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht.

OPVANG LESSEN

Als lessen van docenten uitvallen, worden deze mogelijk door collega's waargenomen. Hiertoe hebben wij een stand-by systeem ingevoerd. Dit wil zeggen dat docenten – buiten hun lesgevende taak – voor een aantal lesuren beschikbaar zijn om klassen van afwezige collega's over te nemen. Helaas is het niet altijd mogelijk om met deze regeling lesuitval te voorkomen, bijvoorbeeld als veel collega's ziek zijn of als zij i.v.m. examens elders zijn ingezet. Roosterwijzigingen zijn in te zien via Magister. Leerlingen kunnen tijdens een uitgevallen les zelfstandig werken in de aula. Leerlingen uit klas 1 en 2 blijven tijdens tussenuren en pauzes op school. Leerlingen uit klas 3 en 4 mogen het schoolplein verlaten.

OUDERRAAD

De ouderraad komt 6x per jaar bij elkaar. Via de ouderraad hebben ouders invloed op het reilen en zeilen binnen de

school. Ook assisteren zij bij diplomeringen, Open Huis en eventueel andere bijeenkomsten. Het e-mailadres van de ouderraad is orvmbowageningen@pantarijn.nl.

PLAATSINGSPROCEDURE

Toelating tot het eerste leerjaar loopt via een toelatingscommissie. Deze commissie verzamelt de gegevens van de leerlingen die bepalend zijn voor toelating in het vmbo. Deze gegevens worden aangedragen door de toeleverende basisschool, de ouder(s)/verzorger(s). De toelatingscommissie bepaald of de school aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen en in welke klas de leerling wordt geplaatst. Voor leerlingen die van een andere school komen en geplaatst willen worden in het tweede of derde leerjaar verzamelt de commissie informatie bij de toeleverende school en vindt er eerst een kennismakingsgesprek met de zorgcoördinator plaats. Leerlingen krijgen geen bewijs van uitschrijving meer, dit gaat automatisch in magister en is in te zien door de toekomstige school.

Toelating tot een vierde leerjaar is uitsluitend mogelijk voor leerlingen als zij één van de 4 profielen hebben gevolgd in Dienstverlening en Producten (D&P), Economie en Ondernemen (E&O), Produceren, Installeren en Energie (PIE) of Zorg en Welzijn (Z&W). Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en de cijfers van de toeleverende school worden opgevraagd om te kijken wat het leerprogramma gaat worden. Alle activiteiten (persoonlijk gesprek, informatie inwinnen, contact met toeleverende scholen en eventuele afname van een instroomtoets) zijn er op gericht een betrouwbaar beeld van de leerling te verkrijgen. Op basis hiervan kan de leerling in de voor hem/haar meest geschikte programma c.q. groep geplaatst worden. Mocht u vragen hebben over de toelating, dan kunt u contact opnemen met de heer O. van Noort, onoort@pantarijn.nl of mevrouw mw. C. van de Weerd, cweerd@pantarijn.nl.

SCHOOLPAS

In de eerste klas krijgt elke leerling een schoolpas (met foto). Deze pas kan gedurende de gehele schoolperiode gebruikt worden voor boeken lenen in de bibliotheek, printen, scannen en legitimatie.

SPREEKUREN

U kunt tijdens werkdagen (van 8.15-16.00 uur) met de gewenste medewerker telefonisch een afspraak maken



via de receptie van de school (0317-466599). U kunt de betreffende medewerker ook mailen. Zie bijlage voor contactgegevens.

TELEFOONBELEID

We hanteren een beleid waarbij de telefoon van de leerling thuis of in de kluis is. Dit geldt voor het schoolgebouw, het schoolterrein, sporthal de Vlinder en het terrein van WMHC rondom de les lo. Wanneer de telefoon niet thuis of in de kluis maar bij de leerling is wordt deze ingenomen en ingeleverd bij de teamleider. De leerling krijgt de telefoon om 16.00 uur terug. Bij herhaling wordt er een email naar huis gestuurd en krijgt de leerling corvee.

VERLOF AANVRAGEN

Wij geven uitsluitend toestemming voor het niet volgen van lessen voor het bijwonen van belangrijke (familie-)

gebeurtenissen en het bezoeken van huisarts, tandarts e.d. Als u verlof wilt aanvragen voor uw kind dient u het verlofaanvraagformulier te gebruiken. Dit formulier vindt u in ons ouderportaal (WIS), of is op te halen bij de receptie.

WEBSITE, MAGISTER EN WIS

Op de website www.pantarijn.nl staat veel informatie over onze school. Op het ouderportaal WIS vindt u praktische informatie over ziekmeldingen, examens, agenda, etc. Zowel leerlingen als ouders hebben een inlogcode om vanuit huis toegang te krijgen tot de elektronische leeromgeving (Magister) van de school. Hierin staat het huiswerk en zoveel mogelijk de opdrachten per vak, repetities en toetsen. Het Magister-systeem geeft ook een overzicht van de behaalde cijfers en het verzuim van uw kind. Het is dus zaak om altijd Magister te bezoeken voor de laatste informatie.

VAKANTIEROOSTER EN LESVRIJE DAGEN 2026/2027

HERFSTVAKANTIE	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
KERSTVAKANTIE	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
VOORJAARSVAKANTIE	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2027
GOEDE VRIJDAG	vrijdag 26 maart 2027
TWEEDE PAASDAG	maandag 29 maart 2027
EXTRA VRIJE DAG	dinsdag 30 maart 2027
MEIVAKANTIE	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
2E PINKSTERDAG	maandag 17 mei 2027
ZOMERVAKANTIE	maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2027

BEGELEIDING EN ZORG VOOR LEERLINGEN

ANTI-PESTBELEID

Pantarijn kent een anti-pestbeleid dat erop gericht is om pesten te voorkomen en te bestrijden. Zo zetten we veel in op positieve groepsvorming door een uitgebreid introductieprogramma. Dit beleid is beschreven voor leerlingen, ouders en medewerkers. De volledige tekst vindt u terug op onze website, onder downloads, daar vindt u ook het sociaal veiligheidsbeleid. De anti-pestcoördinator op school is de heer O. van Noort (onoort@pantarijn.nl). De contactpersoon voor het anti-pestbeleid is mevrouw L. Lindeman (llindeman@pantarijn.nl).

DYSLEXIE EN DYSCALCULIE

Op locatie is een dyslexie beleid aanwezig. Op de laptop wordt Claroread geïnstalleerd waarmee met verklanking kan worden gewerkt. Leerlingen hebben recht op toetstijdverlening. Aan het begin van het schooljaar ontvangt de leerling een dyslexiepas met daarop alle rechten en plichten van de leerling. Ook is er één keer per maand extra ondersteuning voor leerlingen met dyslexie. Ook is er een dyscalculiebeleid aanwezig, hierin staat onder andere dat de leerling kan werken met stappenplankaarten en recht heeft op toetstijdverlening bij toetsen waarin gerekend moet worden.

HUISWERKBEGELEIDING

Leerlingen uit klas 1 kunnen zich aanmelden voor gratis huiswerkbegeleiding. Dit is twee dagen in de week na schooltijd. Voor meer informatie kunt u een email sturen aan mhav@pantarijn.nl. Leerlingen in klas 2, 3 of 4 kunnen bij uitzondering in het oké lokaal nog hulp krijgen met plannen en organiseren

IZAT (INTERN ZORG ADVIESTEAM)

Het IZAT bestaat uit de zorgcoördinatoren, de orthopedagoog en de pedagogisch medewerker. Het IZAT bespreekt leerlingen die zijn aangedragen vanuit de leerlingbespreking en door de mentor.

Soms is de problematiek van een leerling met een goed advies of aanpak terug te verwijzen naar het docententeam of het ondersteuningsteam. Zij gaan hier dan mee aan de slag. Is de mate van het probleem te ingewikkeld dan wordt doorverwezen naar het externe zorg adviesteam (ZAT).

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Regelmatig is de schoolarts op onze locatie aanwezig. Eens per zes weken vindt structureel overleg plaats in het zorg adviesteam (ZAT).

JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD GELDERLAND MIDDEN

Op de website van de GGD Gelderland Midden is veel informatie te vinden over:

- Wat doet de JGZ 4-18 jaar? Hier staat algemene informatie voor ouders en jongeren.
- Wat doet JGZ voor jongeren van 12-18 jaar? Vaccinaties voor jongeren van 12-18 jaar.
- Privacy en digitaal kind dossier. Voor ouders, jongeren en scholen.

Kijk op ggdgm.nl/kind-opvoeding/jongeren-12-18-jaar. De jeugdgezondheidszorg denkt graag mee over gezond en veilig opgroeien van jongeren. Op het VO krijgen jongeren daarom in de onder- en bovenbouw een standaard gezondheidsonderzoek. Er wordt een filmpje getoond, een digitale vragenlijst ingevuld, een kort gesprek gevoerd

en worden de leerlingen gewogen en gemeten. Ouders/verzorgers zijn hierbij niet aanwezig, maar kunnen wel vragen voorleggen aan de GGD. De deelname hieraan is vrijwillig, wilt u niet dat uw kind hieraan deelneemt moet u dit aangeven bij de GGD.

LEERLINGBEGELEIDING

De begeleiding van individuele leerlingen, maar ook van groepen, is georganiseerd in een leerlingbegeleidings-systeem. Dit systeem is nauw verweven met het onderwijs. Enkele belangrijke begeleiders worden hierna toegelicht.

LEERPLICHTAMBTENAAR

De heer Sweers, leerplichtambtenaar van de gemeente Wageningen, houdt om de 14 dagen spreekuur in het VMBO-gebouw. Dit spreekuur heeft een preventieve werking. De mentoren en de teamleiders maken voor leerlingen die regelmatig te laat komen, vaak een dag afwezig zijn, of spijbelgedrag vertonen een afspraak met de heer Sweers. Indien nodig neemt hij contact op met het thuisfront van de leerling. Ook is de leerplichtambtenaar een belangrijke helpdesk voor zowel de school als de ouders bij het adviseren van maatwerktrajecten voor leerlingen die buiten de boot dreigen te vallen.

ONDERWIJSASSISTENT

Op het VMBO zijn meerdere onderwijsassistenten werkzaam in de onder- en de bovenbouw. De onderwijsassistent ondersteunt de docent in de les met het begeleiden van groepjes of individuele leerlingen.

MENTOREN

Naast de hulp die u thuis biedt, krijgt de leerling ook op school een 'steunpilaar'. Dit is de mentor. Bij hem/haar kan de leerling terecht met vragen. De mentor houdt de vorderingen bij van zijn/haar leerlingen. Hij/zij is ook degene die de contacten met u als ouder/verzorger onderhoudt. In de onderbouw staat een vast mentoruur op het rooster. Daarnaast is er elke week een extra mentormoment ingeroosterd. Er is dus veel tijd om gesprekjes te voeren. Elke leerling heeft een persoonlijke mentor. De meeste klassen hebben twee mentoren per klas.

OKÉ LOKAAL

Leerlingen die tijdelijk vanwege een (gedrags)probleem of ontwikkelvraag niet de volledige reguliere lessen kunnen

volgen, worden opgevangen in het oké lokaal. Hier werken zij onder begeleiding aan hun ontwikkelpunten. Het doel is altijd zo snel mogelijk terug te keren naar het reguliere onderwijsproces. In het oké lokaal is altijd een leerlingbegeleider aanwezig voor opvang of ondersteuning van leerlingen. De mentor kan via een izat aanvraag extra ondersteuning in het oké lokaal aanvragen wanneer de basisondersteuning niet voldoet.

Leerlingen met een time-out kaart kunnen een time-out nemen uit de les wanneer dit nodig is. In het oké lokaal kunnen ze tot rust komen of op een rustige plek hun werk maken. In het oké lokaal is altijd een leerlingbegeleider aanwezig voor opvang of ondersteuning van leerlingen. De mentor kan via een izat aanvraag extra ondersteuning in het oké lokaal aanvragen wanneer de basisondersteuning niet voldoet.

ORTHOPEDAGOOG

De orthopedagoog biedt de docenten en leerlingen ondersteuning. De leerlingen (of groepen) kunnen worden geobserveerd, getest en begeleid met een maatwerktraject. Dit spitst zich toe op gedrag- en/of leerproblematieken. De docenten worden o.a. ondersteund bij de dagelijkse lespraktijk met handelingsadviezen. Mevrouw A. Boschloo is de orthopedagoog van onze locatie.

PEDAGOGISCH MEDEWERKER

Tijdens de lessen en binnen de schooltijden worden leerlingen die qua gedrag ondersteuning nodig hebben begeleid door de pedagogisch medewerker. Er is een nauwe samenwerking tussen het IZAT en de pedagogisch medewerker. Ook geeft de pedagogisch medewerker leerlingen de weerbaarheidstraining: 'Rots en Water'. De heer H. Brugman is de pedagogisch medewerker van onze locatie.





SAMENWERKINGSVERBAND

Pantarijn maakt onderdeel uit van Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei. info@swvgeldersevallei.nl. Zij denken met de school mee over ondersteuningsvraagstukken.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN

Een volledige beschrijving van het schoolondersteuningsplan is te vinden op de website onder downloads.

We hebben ondersteuningsaanbod en kunnen maatwerk leveren voor leerlingen met o.a. de onderstaande behoeften en/of kenmerken;

- leerlingen die behoefte hebben aan extra sociaal-emotionele ondersteuning-leerlingen die behoefte hebben aan extra studiebegeleiding
- Leerlingen met dyslexie
- leerlingen met dyscalculie
leerlingen die behoefte hebben aan extra aanpassingen t.a.v. fysieke beperkingen
- leerlingen die behoefte hebben aan extra gerichte, consequente feedback op gedrag, controle en duidelijkheid.
- leerlingen die behoefte hebben aan extra time-out momenten
- leerlingen die behoefte hebben aan minder prikkels
- leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij de overstap van po naar vo.

TOETSTIJDVERLENGING

Alle leerlingen met een officiële diagnose of deskundigenverklaring hebben recht op toetstijdverlenging. De toetstijdverlenging wordt binnen het lesuur gegeven. Per 30 minuten toetstijd heeft de leerling recht op 5 minuten verlenging.

VERTROUWENSPERSOON

Het kan voorkomen dat een leerling met problemen worstelt waar hij/zij niet uitkomt. De eerst aangewezen persoon om deze leerling op school bij te staan, is de mentor. Als deze van oordeel is dat de bij de leerling levende problemen van dien aard zijn dat er een specialistische benadering nodig is, wordt de vertrouwenspersoon ingeschakeld. Ook is het mogelijk dat de leerling uit zichzelf contact opneemt met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan de leerling adviezen geven, maar ook bemiddelen bij directie, docenten en ouders. Mevrouw C. van de Weerd en mevrouw .J. Haver zijn de vertrouwenspersonen van onze locatie.

WIJK-/SCHOOLAGENT

Mevrouw Bijnsdorp houdt één keer per week spreekuur in de school. Gebeurtenissen in en om de school hebben haar aandacht. Personeel, leerlingen en ouders kunnen gebruik maken van de diensten van de schoolagent voor zover van toepassing op haar werkzaamheden in relatie met de school.

ZAT (EXTERN ZORG ADVIESTEAM)

Het externe zorg adviesteam (ZAT) wordt gevormd door de schoolarts, de leerplichtambtenaar, jeugdconsulente van de gemeente, de orthopedagoog en de zorgcoördinator vmbo. Het ZAT komt regelmatig bijeen om de school te adviseren welke stappen zij kan nemen ten behoeve van leerlingen met veelal ingewikkelde problemen.

ZORGCOÖRDINATOREN

Mevrouw C. van de Weerd en de heer O. van Noort zijn de zorgcoördinatoren. Zij zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen.

ONDERSTEUNINGSAANBOD (SOP)

NIVEAU 0: BASISONDERSTEUNING VOOR ALLE LEERLINGEN

De leerling ontwikkelt zich goed met/binnen het onderwijs dat onze school biedt.

Ondersteuningsteam:

- De driehoek leerling, ouders en coach (Driehoeks gesprekken).
- Vakdocenten
- Zorgcoördinator
- Teamleiding

Ondersteuning:

Pantarijn basics, mentorles, mentortijd; o.a. coachgesprekken, groepsvorming, plannen en organiseren. Leerling besprekingen, startgesprekken en driehoeksgesprekken, rots en water training in klas 1.

NIVEAU 1: LICHTER ONDERSTEUNING ALS ONDERDEEL VAN DE BASISONDERSTEUNING

De mentor, docenten, medewerkers ondersteuningsteam, ouders of leerling hebben zorgen over de cognitieve, lichamelijke of sociaal/emotionele ontwikkeling van de leerling.

Ondersteuningsteam:

- De driehoek leerling, ouders en coach
- Bijles voor verschillende vakken door de vakdocent
- De vakdocenten
- Zorgcoördinator
- Pedagogisch medewerker
- Leerlingbegeleider
- Intern begeleider
- Teamleiding
- Jongerenwerkers tijdens pauze's

Ondersteuning:

Onder andere vertrouwenspersoon, schoolverpleegkundige, dyslexie coördinator, nt2-coördinator en nt2-begeleider, uitstuur kaart, verlengde toets tijd, werken met Claroread, verlengde instructie vakdocenten, huiswerkbegeleiding en ondersteuning bij plannen en organiseren na schooltijd.

NIVEAU 2: EXTRA ONDERSTEUNING BINNEN DE SCHOOL, GERICHT OP PREVENTIE EN VROEGTIJDIG HANDELEN.

De extra ondersteuning voor de leerling bestaat uit

kortdurend begeleiding uitgevoerd binnen de school, ter versterking van de lichte ondersteuning. Indien nodig wordt dit vastgelegd in het OPP (ontwikkel perspectief plan) van de leerling, in overleg en overeenstemming met ouders, leerling en betrokkenen. Leerlingen worden door de mentor ingebracht in het IZAT (intern zorg en adviesteam) en vanuit daar wordt de extra ondersteuning ingezet. Tijdens de toelatingsperiode wordt de klas "de Brug" samengesteld. Deze kleine klas met veel structuur zorgt voor een zacht landing in het reguliere vmbo. De Brug is een samenwerking tussen vmbo en pro.

Ondersteuningsteam:

- De driehoek leerling, ouders en coach
- Docenten "de Brug"
- Schoolverpleegkundige en/of schoolarts
- Zorgcoördinator
- Intern begeleider
- Pedagogisch medewerker en leerlingbegeleider
- Leerplichtambtenaar
- Eventueel jeugdhulp
- Coaching door jongerenwerker en/of schoolmaatschappelijk werk

Ondersteuning:

Onder andere preventie gesprekken met leerplicht, inzet Oké lokaal door middel van time out kaart, inzet begeleiding van pedagogisch medewerker, leerlingbegeleider en intern begeleider. Faalangstreductietraining, examenvreestraining.

NIVEAU 3: EXTRA ONDERSTEUNING DOOR EXTERNEN.

Om aan de ondersteuningsvraag van de leerling te voldoen is het nodig dat onze school extra ondersteuning binnenhaalt. De ondersteuning vindt plaats binnen onze school, buiten onze school of op een andere school. Dit doen wij in overleg met het samenwerkingsverband Gelderse Vallei en/of externe hulpverlening. Deze ondersteuning wordt altijd vastgelegd in het OPP (ontwikkel perspectief plan) van de leerling in overleg en overeenstemming met ouders, leerling en betrokkenen.

Ondersteuningsteam:

Intern:

- De driehoek leerling, ouders en mentor
- Zorgcoördinator
- Intern begeleider, pedagogisch medewerker en leerlingbegeleider

- Jeugdhulp/-consulent gemeente of andere externe hulpverlening
- Teamleiding

Extern:

- Leerplichtambtenaar
- Schoolarts
- Schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband Gelderse Vallei
- Medewerker Startpunt Wageningen
- Externe hulpverleningsinstanties

Externe mogelijkheden

- Doorstarttraject (externaliserend gedrag) vanuit het samenwerkingsverband
- COMMA-traject (internaliserende problematiek/dreigende thuiszitters) vanuit het samenwerkingsverband
- OPDC 'De Wending' (externaliserende problematiek)

Ondersteuning:

Leerlingen kunnen worden besproken in het extern ZAT (zorg advies team). Hierin nemen plaats de zorgcoördinator, de orthopedagoog, de intern begeleider, de schoolarts, een medewerker van het Startpunt Wageningen, leerplichtambtenaar, een schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband. Voor advies en overleg over de inzet van ondersteuning kunnen wij een leerling inbrengen in een multidisciplinair

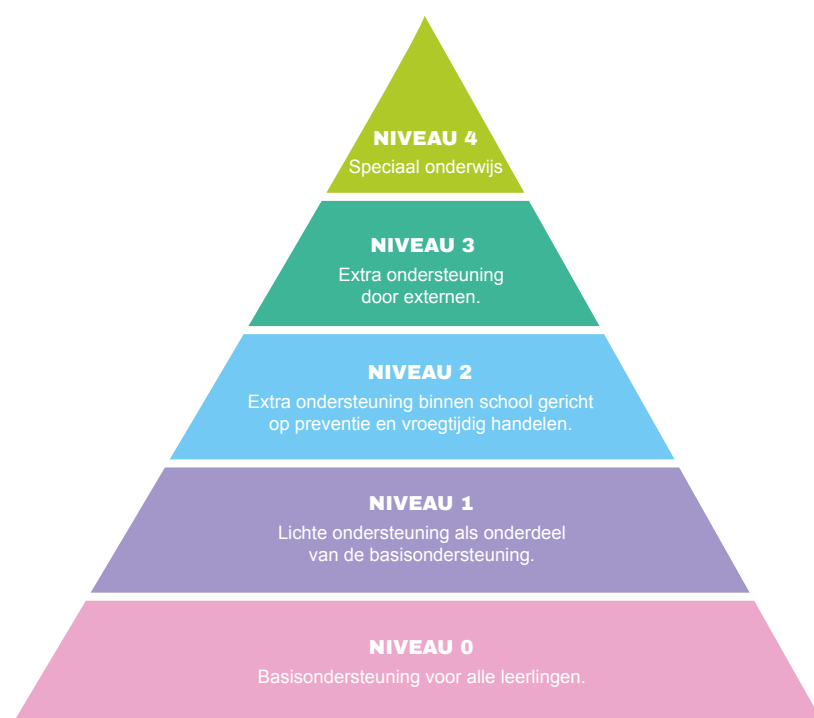
overleg (MDO). Betrokken partijen werken dan nauw samen. Met deze samenwerking wordt er gezocht naar de meest passende ondersteuning voor de leerling.

NIVEAU 4: SPECIAAL ONDERWIJS

Wanneer wij niet meer kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte die een leerling heeft, vraagt school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij de toelaatbaarheidscommissie van het samenwerkingsverband. Wanneer de TLV wordt toegekend, gaan betrokkenen samen op zoek naar een passende school voor de leerling.

Hoorrecht ondersteuning:

We handelen volgens het Ondersteuningsplan van de het samenwerkingsverband. Dit plan is in samenspraak met ouders en leerlingen tot stand gekomen. Op locatie halen we informatie over de ondersteuning bij het team, ouders van de ouderraad en leerlingen in de leerlingenraad. Hieruit is gebleken dat zowel ouders als leerlingen tevreden zijn over de ondersteuningsmogelijkheden van onze school. e leerlingen in de leerlingenraad geven aan dat ze graag ook huiswerkbegeleiding voor klas 2 en 3 zouden willen. Tijdens dit gesprek bleek dat deze mogelijkheid er al is maar op kleinere schaal dan in klas 1. Leerlingen die extra ondersteuning ontvangen hebben inspraak op hun OPP. Hier is sprake van co-creatie door leerling, ouders en school.



ONDERWIJS

TEAMLEIDING

Samen met de locatiedirecteur behoren de teamleiders tot de schoolleiding. De teamleiders hebben de dagelijkse leiding over het docententeam en de leerlingen. Samen met de mentoren dragen de teamleiders zorg voor het bijhouden van de resultaten en het welbevinden van de leerlingen. De teamleider onderbouw is mw. Lisette Lindeman, teamleider bovenbouw is dhr. Marco Hooijer.

ONDERWIJSPROGRAMMA

De kerndoelen van de onderbouw zijn verwoord in een programma voor toetsing onderbouw (PTO) en de kerndoelen van de bovenbouw zijn verwoord in een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Het PTA is een formeel document met daarin de schoolexamenonderdelen voor klas 3 en 4. Alle onderdelen in het PTA dienen te worden afgerond. U vindt de PTO's en PTA's in het ouderportaal WIS. Wij begeleiden onze leerlingen naar een diploma maar willen ze ook een rugzak vol ervaringen, kennis over zichzelf en de wereld om hun heen meegeven.

HET VAK LOOPBAANORIENTATIE & BEGELEIDING (LOB)

Het doel van LOB is de leerling goed voor te bereiden op het maken van een bewuste keuze in zijn/haar loopbaan. Dit om te voorkomen dat de leerling verkeerd kiest en studieoverstapting oploopt. Klas 1 staat in het teken van kennismaken met het middelbaar beroepsonderwijs en 'wie ben ik'. In het 2e schooljaar gaat de leerling zich vooral richten op het maken van een keuze voor een beroepsopleiding. In het 3e schooljaar gaat de leerling aan de slag met de eerste stappen in het uitvoeren van een beroep en een stage. In het 4e jaar staat het LOB in het teken van het vinden van een geschikte MBO-opleiding.

LOB komt met name aan bod in de mentorles en de profielles. De heer L. Geelen is de LOB coördinator van onze locatie.

BURGERSCHAP

Als school bereiden we onze leerlingen voor op de maatschappij. Hierbij horen vaardigheden als kritisch denken en zelfreflectie, maar ook vragen durven stellen aan anderen en durven reageren op een respectvolle manier. Door buiten de school contacten te maken met andere mensen in onze maatschappij willen we de leerlingen verbreden in zijn of haar ontwikkeling. Tijdens plusdagen staan burgerschapsactiviteiten centraal door gastdocenten uit te nodigen, bezoeken te brengen aan bedrijven en instellingen in de buurt van de school, gastdocenten uitnodigen en musea bezoeken. Daarnaast vinden binnen de lessen diverse activiteiten plaats waarbij leerlingen naar hun mening over uiteenlopende vraagstukken wordt gevraagd, om zo een brede maatschappelijke blik bij onze leerlingen te creëren. Burgerschapsactiviteiten worden vastgelegd in het portfolio van de leerling in magister.





JE EIGEN LAPTOP MEE NAAR SCHOOL

De leerlingen werken met een eigen laptop. Leerlingen kunnen een laptop aanschaffen via huurkoop bij Easy4U of zelf een laptop aanschaffen (mits deze voldoet aan de gestelde specificaties). Informatie hierover vindt u op de website onder downloads. Als u om welke reden dan ook niet voor een laptop kunt zorgen, kunt u dit aangeven bij de schoolleiding en wordt voor uw kind een leenlaptop geregeld.

DE BRUG

De Brug is een succesvol onderwijsconcept waarbij de leerlingen van VMBO en praktijkonderwijs het 1e leerjaar gezamenlijk onderwijs volgen. Doel is het bieden van een veilige leeromgeving voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Dit maakt de doorstroom naar leerjaar 2 van onze school makkelijker.

Wat maakt deze klas zo bijzonder?

- Het onderwijsprogramma is gelijk aan het vmbo-b/k programma, hierdoor kunnen de leerlingen na het eerste leerjaar doorstromen naar leerjaar 2 van ons vmbo;
- De groepsgrootte is relatief klein, ongeveer 14 leerlingen;
- Er is veel aandacht voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden en het 'leren leren';
- De Brug heeft twee mentoren en een beperkt aantal docenten.

HET DOEL VAN LOB IS DE LEERLING GOED VOORBEREIDEN OP HET MAKEN VAN EEN BEWUSTE KEUZE IN ZIJN LOOPBAAN.



ONDERBOUW

De onderbouw bestaat uit leerjaar 1 en 2.
Ieder leerjaar is verdeeld in 2 groepen:

- basis/kader niveau
- kader/mavo niveau

Indien de resultaten het toelaten en er een positief advies is uit de docentenvergadering kan de leerling opstromen naar een hoger niveau. Na twee brugjaren volgt een overgang naar 3 basis, 3 kader of 3 mavo. Uiteraard wordt dit besproken met ouders/verzorgers en leerling. Voor de bevorderingsnormen verwijzen wij u naar het ouderportaal WIS.

PLUSDAGEN

Drie keer per jaar (voor een vakantie) organiseren wij binnen onze school plusdagen. In deze week volgen leerlingen onderwijs aan de hand van een bepaald thema. Voor klas 3 is het vak CKV een groot deel van de plusdagen. Dit moet voldoende worden afgerond.

PRAKTISCHE PROFIEL ORIËNTATIE (PPO)

In het 2e leerjaar krijgen de leerlingen voorlichting in Praktische Profiel Oriëntatie (PPO). Dit is ter voorbereiding op de keuze voor een beroepsopleiding die de leerlingen voor klas 3 gaan maken. De voorlichting bestaat bijvoorbeeld uit oriëntatie op de verschillende beroepen, gastlessen van mensen uit het bedrijfsleven en oud-leerlingen en het bijwonen van lessen in de vaklokalen.

LESSENTABEL LEERJAAR 1 EN 2

Onderstaande getallen zijn het aantal uren van 60 minuten per week

	1 basis/kader klas	1 kader/mavo klas	2 basis/kader klas	2 kader/mavo klas
Nederlands	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3
Duits	-	-	-	2
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1
Mens & Maatschappij	3	3	3	3
Natuur & Gezondheid	2	2	2	2
Natuur & Techniek	2	2	2	2
Kunst & Cultuur	3	3	3	3
Lichamelijke Opvoeding	3	3	3	3
Avontuurlessen	2	2	2	-
Mentortijd	1,5	1,5	1,5	1,5
Totaal aantal lessen	27,5	27,5	27,5	27,5



LESSENTABEL LEERJAAR 3 EN 4

Onderstaande getallen zijn het aantal lesuren van 60 minuten per week.

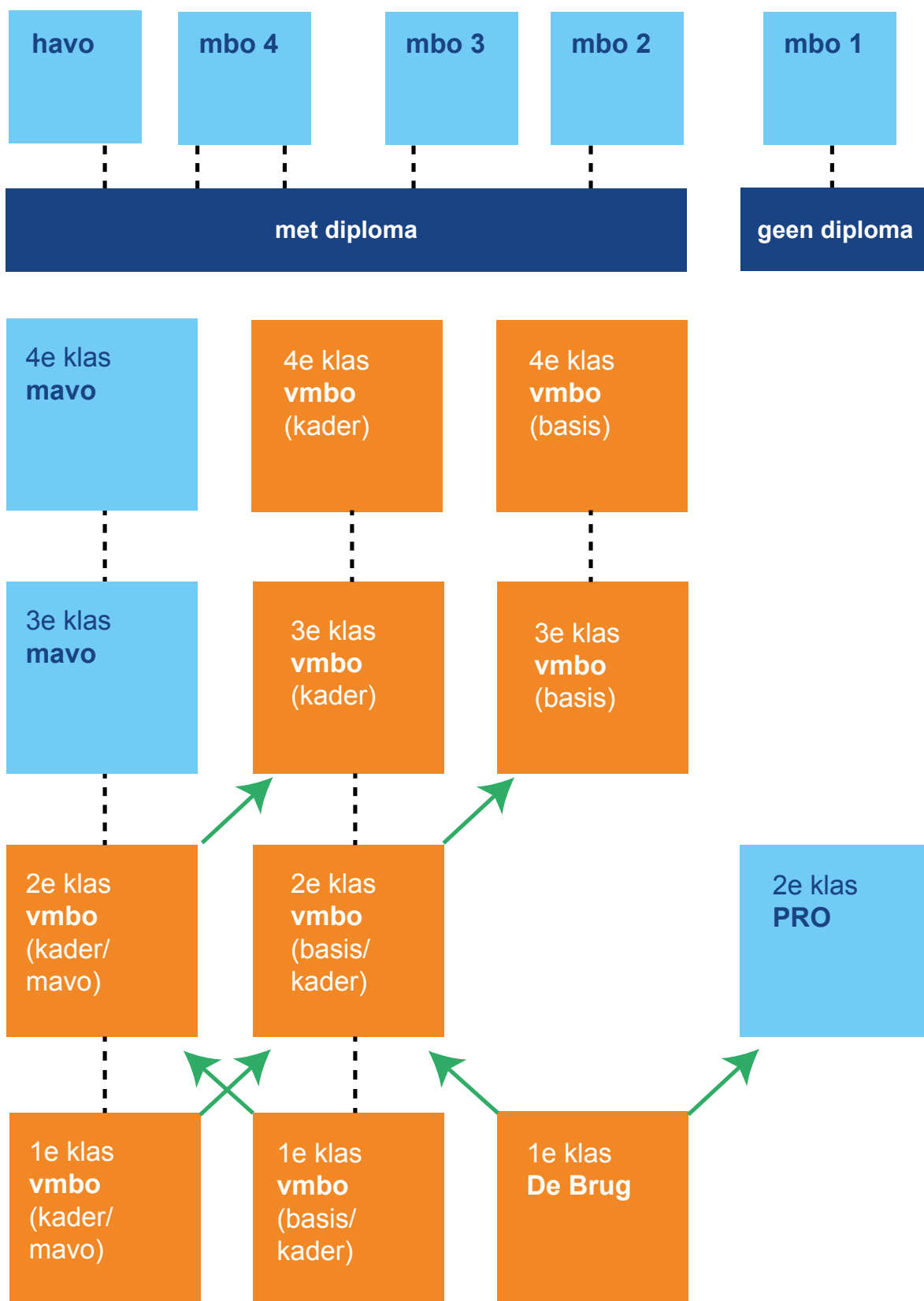
Vak			LJ 3 BB/KB	LJ 4 BB/KB
Nederlands			3	3
Engels			2	3
Rekenen/lob/mentoraat			1	1
Beroepsgericht vak	Keuze:	D&P, E&O, PIE, Z&W	10	8
Profielvakken	D&P	Algemene economie	3	3
		Wiskunde of biologie	3	3
	E&O	Algemene economie	3	3
		Wiskunde	3	3
	PIE	Nask 1	3	3
		Wiskunde	3	3
	Z&W	Biologie	3	3
		Wiskunde of Maatschappijkunde	3	3
Maatschappijleer			2	-
Lichamelijke Opvoeding			2	1
Mentortijd			0,5	0,5
Totaal aantal lesuren			26,5	22,5

GEPLAND ONDERWIJSTIJD

Jaar	Lesweken	Geplande uren (uit Zermelo)	Extra	Totaal
1db	38,5	1096	149	1245
1bk	38,5	1059	149	1208
1kp	38,5	1055	149	1204
2bk	38,5	1055	71	1126
2kp	38,5	1055	71	1126
3b	38,5	1097	71	1168
3k	38,5	1094	71	1165
4b	34	754	75	829
4k	34	754	75	829

DOORSTROOMSCHEMA

Alle leerwegen in het rood bieden we aan op Pantarijn vmbo



BOVENBOUW

De bovenbouw bestaat uit leerjaar 3 en 4. Leerlingen die op een andere Pantarijn locatie of op een andere school zijn bevorderd van klas 2 naar 3 kunnen bij ons beginnen in een van de vier profielen. De opleiding duurt dan nog twee schooljaren. Het schoolexamen binnen het vmbo begint direct in het derde leerjaar. De opleiding wordt afgesloten met een landelijk examen. Naast vakkennis worden ook veel vaardigheden getoetst.

BEROEPSOPLEIDINGEN IN DE BOVENBOUW

Er is keuze uit vier profielen. Binnen elk profiel krijgt de leerling 4 profielmodules en mag de leerling zelf 4 keuzevakken kiezen.

BEROEPSOPLEIDING 1: ECONOMIE & ONDERNEMEN

De vier profielmodules zijn:

1. Retail & Styling
2. Service & Sales
3. Stock & Supplies
4. Office & Support

De keuzevakken zijn:

1. Webshop *(ook voor leerlingen uit andere profielen)*
2. Presentatie & Styling *(ook voor leerlingen uit andere profielen)*
3. Ondernemen
4. Recreatie

BEROEPSOPLEIDING 2: DIENSTVERLENING & PRODUCTEN

De vier profielmodules zijn:

1. Organiseren van een activiteit
2. Presenteren, promoten en verkopen
3. Product maken en verbeteren
4. Multimediale producten maken

De keuzevakken zijn:

1. Geüniformeerde dienstverlening & veiligheid
2. Ondernemen
3. Voeding en beweging
4. Milieu, hergebruik en duurzaamheid *(ook voor leerlingen uit andere profielen)*
5. Idee-ontwikkeling *(ook voor leerlingen uit andere profielen)*

BEROEPSOPLEIDING 3: TECHNIEK

De vier profielmodules zijn:

1. Ontwerpen en maken
2. Bewerken en verbinden van materialen
3. Besturen en automatiseren
4. Installeren en monteren

De keuzevakken zijn:

1. Aandrijf- en remsystemen
2. Gemotoriseerde tweewielers
3. Drinkwater en sanitair
4. Robotica
5. Plaat- en constructiewerk *(ook voor leerlingen uit andere profielen)*
6. Verspaningstechniek
7. Meubelmaken
8. Interieurbouw, stands en betimmering
9. Interieur en design
10. Duurzame energie
11. Domotica en automatisering

BEROEPSOPLEIDING 4: ZORG & WELZIJN

De vier profielmodules zijn:

1. Mens en gezondheid
2. Mens en omgeving
3. Mens en activiteiten
4. Mens en zorg

De keuzevakken zijn:

1. Haarverzorging
2. Huidverzorging
3. Welzijn, kind en jongere
4. Welzijn, volwassenen en ouderen
5. Voorkomen van ongevallen en EHBO
6. Kennismaking met uiterlijke verzorging *(alleen voor leerlingen uit andere profielen)*
7. Technologie binnen zorg en welzijn
8. wonen en huishouden

STAGE

In het voorjaar van het derde leerjaar krijgen de leerlingen van alle sectoren gedurende 3 weken de gelegenheid zich te oriënteren in een bedrijf of instelling. In het najaar van de 4e klas lopen de leerlingen 2 weken stage in een bedrijf. Deze stage is een beroepsvoorbereidende stage gericht op een vervolgopleiding. Onze stagecoördinatoren is mw. R. de Vries.

RAPPORTAGE/BEVORDERING

De leerling krijgt van Pantarijn een rapportmap waarin alle rapporten van elk leerjaar worden verzameld. Het schooljaar is globaal verdeeld in 3 periodes van ongeveer 13 weken. Aan het einde van elke periode wordt het rapport uitgereikt aan de leerling. De mentor bespreekt de resultaten met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling.

Rapport 1 wordt met ouder(s)/verzorger(s) besproken in december.

Rapport 2 wordt met ouder(s)/verzorger(s) besproken in april.

Rapport 3 is het overgangsrapport, dit wordt aan de leerlingen uitgereikt op de laatste schooldag. Op elk rapport geeft de docent een beoordeling (onvoldoende, voldoende of goed) voor inzet, gedrag en inzicht.

Rondom elke rapportperiode is er een leerlingbespreking over de voortgang van de leerling. Onderwerp kunnen zijn: resultaten, werkhouding, absentie, sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens een leerlingbespreking maakt het team afspraken die moeten leiden tot verbetering. De mentor bespreekt deze afspraken met de ouder(s)/verzorger(s) en leerling.

In Magister staan alle resultaten van de leerling zodat u kunt meekijken in de ontwikkeling van uw kind. In het ouderportaal WIS vindt u het document bevorderingsnormen. Hierin staat verwoord welke eisen worden gesteld aan bevordering.

DOUBLEREN (ZITTEN BLIJVEN)

In de overgangsvergadering wordt bepaald of een leerling wordt bevorderd naar een volgend leerjaar. Ook wordt in deze vergadering het niveau van de leerling bepaald. Als de leerling niet wordt bevorderd, wordt vervolgens beslist of de leerling het leerjaar over mag doen of dat hij/hij zijn/haar studie in een andere onderwijsstroom moet voortzetten (zie document "Bevorderingsnormen" in het ouderportaal

WIS). Dit is een besluit dat wordt genomen door de docentenvergadering.

DIPLOMERING

In juni van het 4e schooljaar is bekend of een leerling is geslaagd voor zijn/haar opleiding. Dit wordt binnen de school groots gevierd met een diploma-uitreiking. Elke leerling wordt door zijn/haar mentor in het zonnetje gezet.

KLACHTENREGELING

Klachten lossen we in principe samen op. Er is een interne klachtenprocedures en als we er samen niet uitkomen kan er gebruikt gemaakt worden van de Pantarijnbrede klachtenregeling. Deze is te vinden op de website onder [downloads](#).

KWALITEIT

Het locatiemangementteam stuurt op de onderwijskwaliteit. Daarnaast is er een kwaliteitszorgfunctionaris op bestuur-sniveau. De locatie werkt met een jaarlijks vastgestelde kwaliteitsagenda. Kwaliteitsmetingen als leerling- en medewerkertevredensheisonderzoeken worden volgens planning uitgevoerd. Het leerlingtevredenheidsonderzoek vindt elk jaar plaats en de uitkomsten worden besproken met de leerlingen in de leerlingenraad. Uitkomsten van de leerlingtevredenheid zijn in te zien via scholenopdekaart.nl.

Elke twee jaar wordt er een medewerkertevredenheid onderzoek uitgevoerd. In de ouderraad worden gesprekken gevoerd met ouder(s)/verzorger(s) over tevredenheid. In de kwaliteitscyclus is afgelopen jaar gewerkt aan de onderbouwsnelheid die volgens inspectienormen achter bleef. Deze is door de interventie weer op niveau. Bij een visitatie werd vastgesteld dat we konden verbeteren in het met elkaar strikter hanteren van de schoolregels. Naar aanleiding daarvan zijn we afgelopen schooljaar hiermee aan de slag gegaan. Onder de noemer "het huis moet staan" werken we al het personeel aan het eenduidig volgen en toepassen van de regels voor duidelijkheid en structuur voor onze leerlingen. Dit brengt rust binnen de school.

KWALITEITSONDERZOEK INSPECTIE

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van ons onderwijs. De onderwijskwaliteit op Pantarijn vmbo is volgens de inspectie voldoende. Doorgaans leiden deze bezoeken tot verbeterplannen. Daarmee zijn (en blijven) wij altijd in ontwikkeling. Op de opbrengstenkaart die de onderwijsinspectie jaarlijks publiceert, staan meer cijfers en percentages wat betreft het rendement en examenresultaten. De kaart is te downloaden via de website van de onderwijsinspectie www.owinsp.nl.

VENSTER VOOR VERANTWOORDING

Pantarijn neemt deel aan Vensters voor Verantwoording. Dit betekent dat onze resultaten volledig online (www.schoolopdekaart.nl) beschikbaar zijn.

OPLEIDINGSSCHOOL

Het vmbo heeft naast bevoegde en ervaren docenten ook werknemers die tegelijkertijd een lerarenopleiding volgen. Binnen het vmbo worden deze collega's gecoacht en begeleidt door de schoolopleider.

Er is hiervoor een structurele samenwerking aangegaan met andere scholen in de Gelderse Vallei. De Gelderse Onderwijs Vallei (GOV) is een partnerschap tussen de VO-scholen Het Streek Ede, Pallas Athene College, Marnix College en RSG Pantarijn. Samen met de Han, de WUR en de RDA leiden wij studenten op tot de docenten van morgen. De aanwezigheid van studenten zorgt voor een voortdurende ontwikkeling en leveren een bijdrage aan de kwaliteit en actualiteit van ons onderwijs.

SLAGINGSPERCENTAGES

	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VMBO-BASIS	100%	100%	93%	92%
VMBO-KADER	92%	98%	100%	100%

DOOSTROOMPERCENTAGES SCHOOLJAAR 2024-2025

KLAS	LEERLAAG	DOORSTROOM VOLGEND LEERJAAR
1	VMBO-BK	94%
	VMBO-KP	100%
2	VMBO-BK	92%
	VMBO-KP	96%
		SUCCESSVOLLE DOORSTROOM (volgend schooljaar zelfde studie of hoger)
3	VMBO B	89%
	VMBO K	96%
4	VMBO B	88%
	VMBO K	100%

UITSTROOM ZONDER DIPLOMA: 1%

Meer cijfers en schoolgegevens zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl

CONTACTGEGEVENS

BEVOEGD GEZAG PANTARIJN

Dit is de directeur-bestuurder van Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs in Wageningen en omstreken.
Bereikbaar per bestuurssecretariaat@pantarijn.nl of tel 0317-465 853. Postadres: RSG Pantarijn, Postbus 257 - 6700 AG Wageningen

LOCATIE VMBO

Bezoekadres : Hollandseweg 9 - 6706 KN Wageningen
Postadres: Postbus 257 - 6700 AG Wageningen
Telefoon : 0317-466599
Email : info@vmbopantarijn.nl
Bereikbaar op maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 16.00 uur

DIRECTEUR

dhr. B. Pool, bpool@pantarijn.nl

TEAMLEIDERS

Onderbouw: mw. L. Lindeman, llindeman@pantarijn.nl
Bovenbouw: dhr M. Hooijer, mhooijer@pantarijn.nl

ZORGCOÖRDINATOREN

mw. C. van de Weerd
cweerd@pantarijn.nl
dhr. O van Noort
onoort@pantarijn.nl

INTERN VERTROUWENSPERSOON

mw. C. van de Weerd
cweerd@pantarijn.nl

INFORMATIE OVER KLACHTEN- EN BEZWARENPROCEDURES

Dhr. R. Elbers
0317-465893
relbers@pantarijn.nl

INTERNE KLACHTEN- EN BEZWAREN-COMMISSIE PANTARIJN

Klachten en bezwaren zijn alleen schriftelijk in te dienen per post.
RSG Pantarijn
T.a.v. klachten- en bezwarencommissie
Postbus 257
6700 AG Wageningen

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Veiligheids-en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) 088 355 6000

INSPECTIE

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl
088-6696000

JEUGDARTS

mw. N. Greijer
nicole.greijer@vggm.nl
088-3555351

LEERPLICHT AMBTENAAR

dhr. H. Sweers
bezoekadres: Gemeente Wageningen,
Markt 22, 6701 CZ Wageningen
0317-492911

SCHOOLAGENT

mw M. Bijnsdorp
tel 0900-8844

ONS TEAM

Dhr. B. Pool, Locatiedirecteur
bpool@pantarijn.nl

Mw. L. Lindeman, Teamleider onderbouw
llindeman@pantarijn.nl

Dhr. M. Hooijer, Teamleider bovenbouw
mhooijer@pantarijn.nl

Dhr. J. Aben, docent wiskunde,
jaben@pantarijn.nl

Dhr. P. Albers, Docent NL, ICT-coördinator
palbers@pantarijn.nl

Mw. L. van Alfen, Docent Z&W
lalfen@pantarijn.nl

Mw. S. Appelhof, Docent E&O
sappelhof@pantarijn.nl

Mv. V. van den Beld, docent wiskunde
vbeld@pantarijn.nl

Mw. N. Ben Ahmed, Docent Engels
nbenahmed@pantarijn.nl

Dhr. D. van den Berg, Docent N&G en biologie
dberg@pantarijn.nl

Mw. M. Boekhorst, Onderwijsassistent
mboekhorst@pantarijn.nl

Mw. A Boschloo, orthopedagoog
aboschloo@pantarijn.nl

Mw. L. van der Meijde, Receptie/administratie
lmeijden@pantarijn.nl

Dhr. G. Bosvelt, Conciërge
gbosvelt@pantarijn.nl

Dhr. M. van den Born, TOA
mborn@pantarijn.nl

Mw. C. van Brakel, Onderwijsassistent
cbrakel@pantarijn.nl

Dhr. H. Brugman, Pedagogisch medewerker
hbrugman@pantarijn.nl

Mw. L. van de Burgt, docent Nederlands
lburgt@pantarijn.nl

Mw. L. Busser, Leerlingbegeleider
lbusser@pantarijn.nl

Mw. M. van Dijk, Docent 'de Brug'
mdijk@pantarijn.nl

Mw. M. Emmerink, docent M&M
memmerink@pantarijn.nl

Mw. G. van Essen, Docent D&P
gessen@pantarijn.nl

Dhr. L. Geelen, Docent LO / Decaan
lgeelen@pantarijn.nl

Mw. T. Gemici, Docent Nederlands en Engels
tgemici@pantarijn.nl

Dhr. M. Goris, ICT
mgoris@pantarijn.nl

Mw. V. Hakemulder, Docent D&P / E&O
vhakemulder@pantarijn.nl

Mw. M. ten Have, Leerlingbegeleider
mhave@pantarijn.nl

Mw. J. Haver, intern begeleider
jhaver@pantarijn.nl

Mw. P. ter Hedde, Onderwijsassistent
phedde@pantarijn.nl

Dhr. J. van der Heijden, Roostermaker/examensecr.
jheijden@pantarijn.nl

Mw. J. Hermans, Docent Nederlands, nt2 coördinator
jhermans@pantarijn.nl

Mw. M. van den Heuvel, Docent K&C, mentorzaken
mheuvel@pantarijn.nl

Mw. W. Hinloopen, Docent M&M
whinloopen@pantarijn.nl

Dhr. S. Hinssen, docent PIE
shinssen@pantarijn.nl

Dhr. T. Jansen, docent LO
tjansen1@pantarijn.nl

Dhr. S. Kersten, Docent PIE
skersten@pantarijn.nl

Mw. I. van Kleef, Administratie/applicatiebeheer
Magister/WIS
ikleef@pantarijn.nl

Mw. P. Klopper, docent d&p
pklopper@pantarijn.nl

Mw. S. Lek, Docent biologie
slek@pantarijn.nl

Mw. B. van der Meer, Docent 'de Brug' en K&C
bmeer@pantarijn.nl

Mw. D. Muller, Onderwijsassistent
dmuller@pantarijn.nl

Dhr. O. van Noort, Zorgcoördinator
onoort@pantarijn.nl

Dhr. M. van Ooijen, docent wiskunde
mooijen@pantarijn.nl

Dhr. A. Ouisa, Onderwijsassistent / NT2
aouisa@pantarijn.nl

Dhr. L. Peters, Docent wiskunde/Boekencoördinator
lpeters@pantarijn.nl

Dhr. J de Ruiter, docent Maatschappijleer en
Maatschappijkunde
jruiter@pantarijn.nl

Mw. S. de Ruyter, docent Engels
sruyter@pantarijn.nl

Dhr. N. Schellekens, Docent LO
nschellekens@pantarijn.nl

Dhr. B. Schoolderman, docent maatschappijleer en
maatschappijkunde
bschoolderman@pantarijn.nl

Mw. K. Sikking, Docent Nederlands
Ksikking-deklark@pantarijn.nl

Mw. J. Stein, Docent Engels
jstein@pantarijn.nl

Dhr. J. Tax, Docent PIE
jtax@pantarijn.nl

Mw. S. Timmer, docent Nederlands
stimmer@pantarijn.nl

Mw. C. Vreeman, Docent K&C
cvreeman@pantarijn.nl

Mw. R. de Vries, Docent Z&W
rvries@pantarijn.nl

Dhr. J. de Wal, Docent PIE/N&T
jwal@pantarijn.nl

Mw. S. Weegman, receptie/administratie
sweegman@pantarijn.nl

Mw. C. van de Weerd, Zorgcoördinator
cweerd@pantarijn.nl

DOWNLOADS

**Klik hier voor alle documenten
met informatie over pantarijn.
[www.pantarijn.nl/
pantarijn-downloads](http://www.pantarijn.nl/pantarijn-downloads)**

