

## **Pantarijn criteria voor toekenning bijdrage uit solidariteitsfonds**

Pantarijn heeft een Protocol vrijwillige ouderbijdrage. Daarin is vastgelegd dat een vrijwillige ouderbijdrage wordt gevraagd, waaruit onderwijs-gerelateerde zaken en activiteiten worden bekostigd die niet vanuit de reguliere rijksbijdrage kunnen worden betaald. Deelname aan deze activiteiten is niet afhankelijk van het al dan niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Daarnaast worden zgn. duurdere activiteiten georganiseerd waarvoor per activiteit een aparte bijdrage wordt gevraagd aan de ouders/verzorgers. Deelname aan dit soort activiteiten gebeurt wel op vrijwillige, individuele basis.

Voor een bijdrage in de kosten van deelname aan deze vrijwillige, duurdere activiteiten kan een beroep worden gedaan op het solidariteitsfonds. Dit fonds wordt per locatie gevuld door een deel van de vrijwillige ouderbijdrage van deze locatie hieraan te besteden.

Toekenning van een bijdrage uit het solidariteitsfonds aan een leerling van de betreffende locatie gebeurt aan de hand van criteria die Pantarijn-breed gelden.

De directeur/bestuurder neemt een beslissing over de aanvraag tot toekenning, op basis van het advies van de seniormedewerker financiën van Pantarijn.

### **Algemene voorwaarden**

1. Elke aanvraag wordt vertrouwelijk behandeld. Het privacy protocol van Pantarijn is van toepassing.
2. De criteria voor toekenning van een bijdrage kunnen in afzonderlijke gevallen worden uitgebreid.
3. Elke aanvraag wordt op zichzelf stand beoordeeld, op basis van de aangeleverde gegevens.
4. In ogenschijnlijk vergelijkbare situaties kan tot een verschillende beoordeling gekomen worden.
5. Over de beslissing over de aanvraag wordt alleen verantwoording afgelegd aan de aanvrager.
6. Ingevulde formulieren en bijgevoegde bewijsstukken blijven eigendom van Pantarijn en worden gearchiveerd in het archief van de afdeling financiën, niet in het leerlingen-dossier. De bescheiden worden vernietigd als de leerling is uitgeschreven als leerling van Pantarijn.
7. De beslissing over de toekenning wordt genomen binnen 3 lesweken na ontvangst van de complete aanvraag (dus inclusief de gewenste bewijsstukken). De indiener krijgt hierover schriftelijk en gemotiveerd bericht.
8. Als het totaal van de toekenningen de hoogte van het solidariteitsfonds overschrijdt, wordt geput uit de private reserve van de locatie.

**Voorwaarden voor het aanvragen**

1. Een aanvraag kan alleen schriftelijk worden gedaan door het invullen van het standaard aanvraagformulier.
2. De aanvraag wordt gedaan door de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling.
3. De aanvraag wordt gedaan uiterlijk drie lesweken voor aanvang van de betreffende activiteit.

**Voorwaarden voor het beoordelen van de aanvraag**

1. Het aanvraagformulier is door de aanvrager volledig en naar waarheid ingevuld.
2. Op verzoek wordt aanvullende informatie en/of een kopie van bewijsstukken overlegd.

**Criteria voor toekenning** (tenminste één van de genoemde criteria is van toepassing)

1. Op de wettelijke vertegenwoordiger is de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing verklaard.
2. De wettelijke vertegenwoordiger is klant bij de Voedselbank.
3. Het netto gezinsinkomen is niet hoger dan 120% van de geldende bijstandsnorm.
4. Het brutogezinsinkomen bedraagt minder dan het wettelijk vastgestelde bruto minimumloon, vermeerderd met de vakantietoeslag, zoals dat geldend is bij aanvang van het schooljaar.
5. Er zijn bijzondere financiële omstandigheden, waardoor punt 2 van de algemene voorwaarden van toepassing is.

Bijlage: aanvraagformulier toekenning bijdrage uit solidariteitsfonds



## AANVRAAGFORMULIER TOEKENNING BIJDRAGE UIT SOLIDARITEITSFONDS

---

Gegevens van de aanvrager (de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling)

Naam:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

e-mailadres:

Gegevens van de leerling voor wie de aanvraag wordt gedaan

Naam:

Geboortedatum:

Locatie:

De aanvraag betreft de volgende activiteit(en):

Datum van de activiteit:

Het volgende criterium is van toepassing (aankruisen wat van toepassing is)

- Op de wettelijke vertegenwoordiger is de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing verklaard.
- De wettelijke vertegenwoordiger is klant bij de Voedselbank
- Het netto gezinsinkomen is niet hoger dan 120% van de geldende bijstandsnorm
- Het brutogezinsinkomen bedraagt minder dan het wettelijk vastgestelde bruto minimumloon, vermeerderd met de vakantietoeslag, zoals dat geldend is bij aanvang van het schooljaar.

Bijgevoegd is een kopie van een of meer van de volgende bewijsstukken die ophet betreffende criterium van toepassing zijn:

- Verklaring toepassing Wet Schuldsanering natuurlijke Personen
- Deelnamepas voedselbank
- Anders nl.

Is er een aanvraag gedaan voor een tegemoetkoming in de kosten voor de genoemde activiteit bij een andere instantie?

- Ja
- Nee

Handtekening aanvrager:

Plaats / datum:

Dit formulier moet uiterlijk drie weken voor aanvang van de activiteit volledig ingevuld en ondertekend worden gestuurd aan:

Bestuur RSG Pantarijn  
t.a.v. senior medewerker financiën  
Postbus 257  
6700 AG Wageningen

Op de envelop graag vermelden 'vertrouwelijk'

Het formulier kan ook digitaal worden ingevuld en samen met gescand bewijsstuk per mail worden verzonden naar [tdruif@pantarijn.nl](mailto:tdruif@pantarijn.nl). In de onderwerp regel graag vermelden: aanvraag bijdrage solidariteitsfonds.