

≡ PANTARJN

SCHOOLGIDS VMBO 2021-2022



ONTDEK WAT BIJ JE PAST

WELKOM

De schoolgids van Pantarijn bestaat uit twee delen.

Deel 1 is het algemene deel dat bestaat uit informatie die van toepassing is op de gehele Scholengemeenschap Pantarijn. Dit betreft alle locaties in Wageningen, Rhenen en Kesteren.

Deel 2 bevat het locatiespecifieke deel. De gids wordt bij de start van het schooljaar gepubliceerd op de website. Op het moment van publicatie ontvangen ouders hier een e-mailbericht over. Ouders die per e-mail niet bereikbaar zijn, ontvangen een geprinte versie.



INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE INFORMATIE (ALFABETISCH)	06	BEGELEIDING EN ZORG VOOR LEERLINGEN	12
Activiteitenkalender	06	(ALFABETISCH)	12
Administratie	06	Anti-pestbeleid	12
Afmelding bij ziekte	06	Huiswerkbegeleiding	12
Boeken en leermiddelen	06	IZAT (Intern Zorg Adviesteam)	12
Begin schooljaar 2021-2022	06	Jeugdgezondheidszorg	12
Bereikbaarheid	06	Jeugdgezondheidszorg	12
Betalingen	07	GGD Gelderland Midden	12
Consumpties/aula	07	Leerlingbegeleiding	12
Correspondentie	07	Leerplichtambtenaar	12
Informatieavonden	07	Lesassistent	12
Kluisjes	08	Mentoren	13
Leerlingenraad	08	Oké lokaal	13
Lestijden	08	Orthopedagoog	13
Naar een andere school	09	Pedagogisch medewerker	13
Ongeoorloofd verzuim	09	Vertrouwenspersoon	13
60 minutenrooster (regulier)	08	Wijk-/schoolagent	13
45 minutenrooster (verkort)	08	ZAT (Extern Zorg Adviesteam)	13
Opvang lessen	09	Zorgcoördinatoren	13
Ouderraad	09	ONDERWIJS	14
Plaatsingsprocedure	09	Teamleiding	14
Schoolpas	09	Vakinformatie (PTO/PTA)	14
Spreekuren	09	Het vak LOB	14
Verhuizen	11	Burgerschap	15
Verlof aanvragen	11	Je eigen laptop mee naar school	15
Vrijwillige ouderbijdrage	11	Klas De Brug	15
Website, Magister en Ouderportal WIS	11	Klas PantAgora	15
Vakantierooster en lesvrije dagen 21/22	11	Praktische Profiel Oriëntatie (PPO)	15
		Lessentabel klas 1 en 2	16
		Bovenbouw	17
		Beroepsopleidingen in de bovenbouw	17
		Lessentabel leerjaar 3 & 4	18
		Stage	19
		Rapportage/bevordering	19
		Doubleren (zitten blijven)	19
		Diplomerings	19
		Doorstroomcijfers	19
		CONTACTGEGEVENS	20



VOORWOORD

Geachte lezer,

Voor u ligt de locatiegids voor het schooljaar 2021-2022 van Pantarijn Wageningen VMBO. VMBO Wageningen is een kleinschalige locatie. In het schooljaar 2021-2022 volgen hier ongeveer 324 leerlingen onderwijs. Dat betekent dat we onze leerlingen goed kennen. Wij verzorgen de leerwegen vmbo, basis en kader.

Iedere leerling wordt hier gezien en gehoord. De groepen zijn niet te groot, waardoor er ruimte is voor docent en leerling om tot goede lessen te komen. Wij werken digitaal op de laptop en daarnaast met lesboeken. Er is veel aandacht en ruimte om de talenten van de leerlingen te laten ontplooiën.

Ouders worden intensief betrokken bij het leren van de leerling in de school. De mentor onderhoudt het contact met u als ouder.

Onze school is een goede en veilige school met positieve aandacht voor elke leerling. Wij bieden de leerlingen een breed en veelzijdig aanbod met goede lessen in een duidelijke structuur. De cultuur is ambitieus en wij werken toe naar duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, wat de basis is voor onze lessen. We leiden de leerlingen op voor het werken en leven in de toekomst. 4 keer per jaar hebben wij een Plusweek die bol staat van projecten. Dit maakt het leren afwisselend en uitdagend.

De begeleiding op onze locatie is goed georganiseerd, dat betekent dat ook leerlingen die extra hulp of ondersteuning nodig hebben bij ons prima op hun plek zitten.

Wij staan voor:

- Kwalitatief goed, toekomstgericht onderwijs
- Veiligheid en kleinschaligheid
- Oog en aandacht voor de verschillen tussen leerlingen
- Ruimte voor talenten van de leerlingen
- Optimale begeleiding

We verwachten dat u met deze gids gemakkelijk de weg kunt vinden in de organisatie van onze school. Heeft u nog vragen? Neemt u dan contact op met de school.

Ik spreek de hoop uit op een goed schooljaar.

Met vriendelijke groet,

Bart Pool
Locatiedirecteur VMBO



Jacq Top
Teamleider VMBO

ALGEMENE INFORMATIE (ALFABETISCH)

ACTIVITEITENKALENDER

Sportdagen, excursies, klassenavonden, oriëntatiedagen en stages behoren tot de (buiten)lesactiviteiten, omdat ze voor een deel buiten de reguliere lestijden vallen.

U wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld. De activiteitenkalender is te vinden in het ouderportaal (WIS) onder 'Agenda'.

ADMINISTRATIE

De administratie is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 - 16.00 uur via 0317-466 599 of vmbowageningen@pantarijn.nl.

AFMELDING BIJ ZIEKTE

Als een leerling door ziekte of andere dwingende omstandigheden niet naar school kan komen, verwachten wij daarvan bericht van één van de ouder(s)/verzorger(s) vóór 9.00 uur 's morgens. Bij voorkeur gebeurt dit via e-mail: receptie-vmbo@pantarijn.nl, via Magister of telefonisch via 0317-466 599. Als een leerling langer dan één dag afwezig is, ontvangen wij graag op ditzelfde e-mailadres een betermelding. Bij langdurig verzuim dient de mentor geïnformeerd te worden. Het is belangrijk dat een leerling die onder schooltijd ziek wordt, zich afmeldt bij de receptie.

BOEKEN EN LEERMIDDELEN

Iedere ouder/verzorger wordt tijdig geïnformeerd over

- Welke boeken de school levert;
- Welke leermiddelen door de leerling zelf moeten worden aangeschaft.

De boekencoördinator is de heer L. Peters, voor vragen over het boekenpakket kunt u bij hem terecht (lpeters@pantarijn.nl).

Per vak komt er een overzicht van benodigdheden die de leerling zelf moet aanschaffen (o.a. multomappen, schriften, schrijfgerei, etc.). Boeken bestellen gaat via www.iddink.nl / bestellen / schoolcode P9S82Z6Z. De uiterste besteldatum is maandag 19 juli 2021.

Tijdens de praktijklessen van Produceren, Installeren en Energie (PIE) is het dragen van werkkleding en veiligheidsschoenen voorgeschreven. Zonder werkkleding en veiligheidsschoenen kan een leerling niet deelnemen aan de praktijklessen. Voor de gymlessen is het voorschrift dat de leerling zorgt voor aparte sportkleding in verband met de hygiëne. Sportschoenen en één paar kunstgrasschoenen zijn ook vereist. Voor overige regels van lichamelijke opvoeding: zie de schoolregels.

BEGIN SCHOOLJAAR 2021-2022

Op maandag 30 augustus is er geen les i.v.m. vergadering van het personeel. Op **dinsdag 31 augustus** verwachten we de leerlingen uit klas 1 om 8.30 uur op school. De leerlingen uit klas 2 en 3 worden om 9.00 uur op school verwacht. Zij krijgen dan een introductieprogramma. Klas 4 wordt om 9.15 uur verwacht voor het ophalen van het lesrooster. In de eerste 2 weken werken wij met een verkort lesrooster (45 minuten), dit om in de middag startgesprekken te voeren tussen de mentor, leerlingen en ouders.

BEREIKBAARHEID

Onze school is per bus goed bereikbaar. De bus van en naar Ede stopt voor het schoolgebouw. Bussen voor leerlingen uit andere richtingen komen aan en vertrekken van de Stadsbrink, het busstation dat zich op vijf minuten lopen van onze school bevindt.



BETALINGEN

De betalingen van schoolkosten lopen via de betaallink naar het betaalsysteem van Wis Collect (Ideal). Het gaat hierbij om verschillende activiteiten waarvoor school een vrijwillige ouderbijdrage vraagt, bijvoorbeeld borg kluisjes, schoolreis, uitstapjes, enz.

Bankrekeningnummers Pantarijn

Stichting voor openbaar VO van Wageningen e.o.,

IBAN: NL22 INGB 0655 1136 65 of

RSG Pantarijn Wageningen,

IBAN: NL45 INGB 0000 8309 85 (Betalingen graag o.v.v. factuurnummer/naam (leerling)/onderwerp).

CONSUMPTIES/AULA

Tijdens de grote pauze kunnen de leerlingen terecht in de aula. Er zijn automaten met frisdrank en snoep en in de grote pauze kunnen er bij het buffet tosti's, panini's, belegde broodjes en soep worden gekocht. De leerlingen kunnen met contant geld betalen of geld opladen op de schoolpas. In de aula staat ook een watertappunt. Wij willen een gezonde school stimuleren. Het is niet toegestaan om energydrinks te gebruiken in de school.

COMMUNICATIE

vanuit school

Alle informatie en facturen worden per e-mail gestuurd naar de eerste contactpersoon (zoals opgenomen in onze administratie). Alle contactpersonen kunnen de informatie en facturen terugvinden in het ouderportaal WIS. WIS is te vinden via de login-knop op Pantarijn.nl. Ook ontvangen leerlingen en ouders/verzorgers onze nieuwsbrief (Keek op de Week). Mentoren en docenten wisselen informatie met u uit via de mail of telefoon.

vanuit thuis

Wijzigingen van uw postadres, e-mailadres of telefoonnummer ontvangen wij graag per e-mail op vmbowageningen@pantarijn.nl.

Voor een vlotte gang van zaken is het gemakkelijk als bij alle e-mails/post de naam van de leerling én de bijbehorende klas wordt vermeld. Formulieren die de administratie moet invullen, kan de leerling daar rechtstreeks afgeven en ophalen.

DOORSTROOM VAN LEERLINGEN

In de onderbouw worden de leerlingen geplaatst in dakpanklassen. Dit zijn basis/kader- en kader/mavo-klassen. In het 3e schooljaar stromen de leerlingen door naar basis, kader of mavo (theoretisch) niveau.

4% van de leerlingen met basis stroomt door naar niveau kader.

16% van de leerlingen met kader stroomt door naar niveau theoretisch.

INFORMATIEAVONDEN

Verdeeld over het schooljaar zijn er diverse informatieavonden voor de ouder(s)/verzorger(s). U krijgt een uitnodiging per e-mail. De eerste ouderavond staat gepland op 23 september 2021. Deze avond wordt verzorgd door de teamleider en de coördinator leerlingzaken.

19.00 uur: klas 1, de start van het schooljaar

19.00 uur: klas 2, de start van de profieloriëntatie klas 3

20.00 uur: klas 3, de start van het Schoolexamen (SE)

20.00 uur: klas 4, de voorbereiding op het Centrale Eindexamen (CE)



OP ONZE LOCATIE IS ER EEN 60-MINUTENROOSTER

60-MINUTENROOSTER (REGULIER)

Les	tijd		opmerking
1	8.30	9.30	
2	9.30	10.30	
	10.30	10.45	pauze
3	10.45	11.45	
4	11.45	12.45	
	12.45	13.15	pauze
5	13.15	14.15	
6	14.15	15.15	donderdag tot 14.45
7	15.15	15.45	inhaalmoment

KLUISJES

Elke leerling krijgt een afsluitbaar kluisje waarin waardevolle eigendommen kunnen worden opgeborgen. Deze kluisjes worden in bruikleen gegeven door de school. Hiervoor moet een leenovereenkomst worden ondertekend. Voor deze kluisjes moet door nieuwe leerlingen ook een sleutelborg betaald worden van € 30,-. Ouders ontvangen hiervoor aan het begin van het nieuwe schooljaar een e-mail met hierin de betaallink naar het betaalsysteem Wis Collect. De borg wordt bij het verlaten van de school terugbetaald. Bij sleutelverlies dient een schadevergoeding van € 15,- betaald te worden.

LEERLINGENRAAD

Onder leiding van een docent komt de leerlingenraad één keer per 6 weken bijeen. Verschillende zaken aangaande de school worden hierin besproken. De leerlingenraad bestaat uit 8 leerlingen waarvan 4 uit de bovenbouw en 4 uit de onderbouw.

LESTIJDEN

Op onze school wordt gewerkt met een 60-minutenrooster. Soms wordt er gewerkt met een verkort lesrooster van 45 minuten in verband met vergaderingen van docenten in de middag. Op donderdag zijn alle klassen na het 5e lesblok vrij. Daarna is er nog een half uur mentorles. Donderdagmiddag is de vergadermiddag voor het personeel.

45-MINUTENROOSTER (VERKORT)

Les	tijd		opmerking
1	8.30	9.15	
2	9.15	10.00	
	10.00	10.15	pauze
3	10.15	11.00	
4	11.00	11.45	
	11.45	12.15	pauze
5	12.15	13.00	
6	13.00	13.45	donderdag tot 13.30
7	13.45	14.15	inhaalmoment

NAAR EEN ANDERE SCHOOL

Indien een leerling overstapt naar een andere school, moet daarvan schriftelijk melding worden gedaan aan de locatiedirecteur. Bij schoolverlating aan het eind van het schooljaar moet dit voor het begin van de zomervakantie. De leerling krijgt dan een bewijs van uitschrijving ten behoeve van de nieuwe school.

ONGEORLOOFD VERZUIM

Als de leerling één of meer lessen zonder toestemming en zonder melding door de ouders verzuimt, worden de ouder(s)/verzorger(s) zo snel mogelijk na constatering schriftelijk of telefonisch door de receptie of de mentor geïnformeerd. Ongeoorloofd verzuim wordt door de school gecorrigeerd. Frequent en/of langdurig spijbelen wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Als de situatie niet verbetert, kan de leerplichtambtenaar de ouders een sanctie of geldelijke boete opleggen. Voor meer informatie over leerplicht verwijzen wij naar de website van de overheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht.

OPVANG LESSEN

Als lessen van docenten uitvallen, worden deze zoveel mogelijk door collega's waargenomen. Hiertoe hebben wij een stand-by systeem ingevoerd. Dit wil zeggen dat docenten – buiten hun lesgevende taak – voor een aantal lesuren beschikbaar zijn om klassen van afwezige collega's over te nemen. Uiteraard is het niet altijd mogelijk om met deze regeling lesuitval te voorkomen, bijvoorbeeld als veel collega's ziek zijn of als zij i.v.m. examens elders zijn ingezet. Als in zo'n geval aan een klas vrijaf gegeven moet worden, wordt dit kenbaar gemaakt aan de leerlingen. Zoveel mogelijk wordt dit ook aangegeven in Magister. Leerlingen kunnen tijdens een uitgevallen les zelfstandig werken in de aula.

OUDERRAAD

De ouderraad bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter	vacature
------------	----------

Lid	A. de Kruiff
-----	--------------

Lid	B. de Beijer
-----	--------------

Lid	M. Janse
-----	----------

Het e-mailadres van de ouderraad is orvmbowageningen@pantarijn.nl. Via de ouderraad hebben ouders invloed op het reilen en zeilen binnen de school.

PLAATSINGSPROCEDURE

Toelating tot het eerste leerjaar loopt via een toelatingscommissie. Deze commissie verzamelt de gegevens van de leerlingen die bepalend zijn voor toelating in het vmbo. Deze gegevens worden aangedragen door de toeleverende basisschool, de ouder(s)/verzorger(s) en toetsresultaten. Voor leerlingen die van een andere school komen en geplaatst willen worden in het tweede, derde of vierde leerjaar verzamelt de commissie informatie bij de toeleverende school.

Toelating tot een vierde leerjaar is uitsluitend mogelijk voor leerlingen als zij één van de 4 profielen hebben gevolgd in Dienstverlening en Producten (D&P), Economie en Ondernemen (E&O), Produceren, Installeren en Energie (PIE) of Zorg en Welzijn (Z&W). Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en de cijfers van de toeleverende school worden opgevraagd om te kijken wat het leerprogramma gaat worden. Alle activiteiten (persoonlijk gesprek, informatie inwinnen, contact met toeleverende scholen en eventuele afname van een instroomtoets) zijn er op gericht een betrouwbaar beeld van de leerling te verkrijgen. Op basis hiervan kan de leerling in de voor hem/haar meest geschikte programma c.q. groep geplaatst worden. Mocht u vragen hebben over de toelating, dan kunt u contact opnemen met de heer O. van Noort, onoort@pantarijn.nl.

SCHOOLPAS

In de eerste klas krijgt elke leerling een schoolpas (met foto). Deze pas wordt gedurende de gehele schoolperiode gebruikt voor printen, scannen, aankopen bij de catering en legitimatie. Op de pas staat per schooljaar een kopieer- en printtegoed van € 5,-. Dit bedrag wordt door school betaald. Is dit bedrag ontoereikend dan kan dit opgewaardeerd worden. Op Pantarijn.n/wageningenvmbo staat op de pagina met downloads de Handleiding opwaarderen persoonlijk tegoed schoolpas.

SPREEKUREN

U kunt tijdens werkdagen (van 8.15-16.00 uur) met de gewenste medewerker telefonisch een afspraak maken via de receptie van de school (0317- 466 599). U kunt de betreffende medewerker ook mailen. Zie pagina 20 e.v. voor contactgegevens.



VERHUIZEN

Wijzigingen van adres, telefoonnummer of e-mailadres moeten schriftelijk of per e-mail aan de leerlingenadministratie van de locatie worden doorgegeven (vmbowageningen@pantarijn.nl).

VERLOF AANVRAGEN

Wij geven uitsluitend toestemming voor het niet volgen van lessen voor het bijwonen van belangrijke (familie-) gebeurtenissen en het bezoeken van huisarts, tandarts e.d. Als u verlof wilt aanvragen voor uw kind dient u het verlofaanvraagformulier te gebruiken. Dit formulier vindt u in ons ouderportaal (WIS).

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders in het WIS ouderportaal een overzicht vinden van alle schoolactiviteiten waarvoor wij een vrijwillige ouderbijdrage vragen. Deze vrijwillige bijdrage wordt gebruikt voor bekostiging van onderwijs-gerelateerde zaken en activiteiten die niet of niet geheel bekostigd

kunnen worden uit de reguliere rijksvergoedingen voor exploitatie- en personeelskosten. Pantarijn is een actieve scholengemeenschap. Dat betekent in de praktijk dat de school een aantal zaken en activiteiten aan de leerlingen wil aanbieden die niet of onvoldoende uit de reguliere rijksvergoedingen kunnen worden betaald. Het gaat hierbij om klas- of locatieactiviteiten.

WEBSITE, MAGISTER EN WIS

Op de website www.pantarijn.nl staat veel informatie over onze school. Op het ouderportaal WIS vindt u praktische informatie over ziekmeldingen, examens, agenda, etc. Zowel leerlingen als ouders hebben een inlogcode om vanuit huis toegang te krijgen tot de elektronische leeromgeving (Magister) van de school. Hierin staat het huiswerk en zoveel mogelijk de opdrachten per vak, repetities en toetsen. Het Magister-systeem geeft ook een overzicht van de behaalde cijfers en het verzuim van uw kind. Het is dus zaak om altijd Magister te bezoeken voor de laatste informatie.

VAKANTIEROOSTER EN LESVRIJE DAGEN 2021/2022

HERFSTVAKANTIE	maandag 18 t/m vrijdag 22 oktober 2021
KERSTVAKANTIE	maandag 27 december 2021 t/m vrijdag 7 januari 2022
VOORJAARSVAKANTIE	maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart 2022
2E PAASDAG	maandag 18 april 2022
MEIVAKANTIE	maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei 2022
HEMELVAART	donderdag 26 en vrijdag 27 mei 2022
2E PINKSTERDAG	maandag 6 juni 2022
ZOMERVAKANTIE	maandag 11 juli t/m vrijdag 19 augustus 2022

BEGELEIDING EN ZORG VOOR LEERLINGEN (ALFABETISCH)

ANTI-PESTBELEID

Pantarijn kent een anti-pestbeleid dat erop gericht is om pesten te voorkomen en te bestrijden. Dit beleid is beschreven voor leerlingen, ouders en medewerkers. De volledige tekst vindt u terug op onze website. De contactpersoon voor het anti-pestbeleid op school is Otto van Noort (onoort@pantarijn.nl).

HUISWERKBEGELEIDING

Leerlingen uit klas 1 kunnen zich aanmelden voor gratis huiswerkbegeleiding. Dit wordt verzorgd door Lyceo, is na schooltijd en loopt tot 1 februari 2022.

IZAT (INTERN ZORG ADVIESTEAM)

Het IZAT (Intern Zorg Adviesteam) bestaat uit de zorgcoördinatoren, de orthopedagoog en de pedagogisch medewerker. Het IZAT bespreekt leerlingen die zijn aangedragen vanuit de leerlingbespreking en door de mentor.

Soms is de problematiek van een leerling met een goed advies of aanpak terug te verwijzen naar het docententeam. Zij gaan hier dan mee aan de slag. Is de mate van het probleem te ingewikkeld dan wordt doorverwezen naar het externe zorg adviesteam (ZAT).

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Regelmatig is de schoolarts op onze locatie aanwezig. Eens per zes weken vindt structureel overleg plaats in het zorg adviesteam (ZAT).

JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD GELDERLAND MIDDEN

Op de website van de GGD Gelderland Midden is veel informatie te vinden over:

- Wat doet de JGZ 4-18 jaar? Hier staat algemene informatie voor ouders en jongeren.
- Wat doet JGZ voor jongeren van 12-18 jaar? Vaccinaties voor jongeren van 12-18 jaar.
- Privacy en digitaal kind dossier. Voor ouders, jongeren en scholen. Kijk op ggdgm.nl/kind-opvoeding en ggdgm.nl/jongeren-12-18-jaar.

LEERLINGBEGELEIDING

De begeleiding van individuele leerlingen, maar ook van groepen, is georganiseerd in een leerlingbegeleidingssysteem. Dit systeem is nauw verweven met het onderwijs. Enkele belangrijke begeleiders worden hierna toegelicht.

LEERPlichtambtenaar

De heer Sweers, leerplichtambtenaar van de gemeente Wageningen, houdt om de 14 dagen spreekuur in het vmbo-gebouw. Dit spreekuur heeft een preventieve werking. De mentoren en de teamleiders maken voor leerlingen die regelmatig te laat komen, vaak een dag afwezig zijn, of spijbelgedrag vertonen een afspraak met de heer Sweers. Indien nodig neemt hij contact op met het thuisfront van de leerling. Ook is de leerplichtambtenaar een belangrijke helpdesk voor zowel de school als de ouders bij het adviseren van maatwerktrajecten voor leerlingen die buiten de boot dreigen te vallen.

ONDERWIJSASSISTENT

Op het VMBO zijn meerdere onderwijsassistenten werkzaam in de onder- en de bovenbouw. De onderwijsassistent ondersteunt de docent in de les met het begeleiden van groepjes of individuele leerlingen.

MENTOREN

Naast de hulp die u thuis biedt, krijgt de leerling ook op school een 'steunpilaar'. Dit is de mentor. Bij hem/haar kan de leerling terecht met vragen. De mentor houdt de vorderingen bij van zijn/haar leerlingen. Hij/zij is ook degene die de contacten met u als ouder/verzorger onderhoudt. In de onderbouw staat een vast mentoruur op het rooster. Daarnaast is er elke donderdagmiddag een extra mentormoment ingeroosterd van 14.30 tot 15.00 uur. Er is dus veel tijd om gesprekjes te voeren.

OKÉ LOKAAL

Leerlingen die tijdelijk vanwege een (gedrags)probleem of ontwikkelvraag niet alle reguliere lessen kunnen volgen, worden opgevangen in het oké lokaal. Hier werken zij onder begeleiding aan hun ontwikkelpunten. Het doel is altijd zo snel mogelijk terug te keren naar het reguliere onderwijsproces.

ORTHOPEDAGOOG

De orthopedagoog biedt de docenten en leerlingen ondersteuning. De leerlingen (of groepen) kunnen worden geobserveerd, getest en begeleid met een maatwerktraject. Dit spitst zich toe op gedrag- en/of leerproblematieken. De docenten worden o.a. ondersteund bij de dagelijkse lespraktijk met handelingsadviezen. Mevrouw L. Kroes is de orthopedagoog van onze locatie.

PEDAGOGISCH MEDEWERKER

Tijdens de lessen en binnen de schooltijden worden leerlingen die qua gedrag ondersteuning nodig hebben begeleid door de pedagogisch medewerker. Er is een nauwe samenwerking tussen het IZAT en de pedagogisch medewerker. Ook geeft de pedagogisch medewerker leerlingen de weerbaarheidstraining: 'Rots en Water'. De heer H. Brugman is de pedagogisch medewerker van onze locatie.

VERTROUWENSPERSOON

Het kan voorkomen dat een leerling met problemen worstelt waar hij/zij niet uitkomt. De eerst aangewezen persoon om deze leerling op school bij te staan, is de mentor. Als deze van oordeel is dat de bij de leerling levende problemen van dien aard zijn dat er een specialistische benadering nodig is, wordt de vertrouwenspersoon ingeschakeld. Ook is het mogelijk dat de leerling uit zichzelf contact opneemt met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan de leerling adviezen geven, maar ook bemiddelen bij directie, docenten en ouders. Mevrouw M. van Breda is de vertrouwenspersoon van onze locatie.

WIJK-/SCHOOLAGENT

De heer H. Keurentjes houdt één keer per week spreekuur in de school. Gebeurtenissen in en om de school hebben zijn aandacht. Personeel, leerlingen en ouders kunnen gebruik maken van de diensten van de schoolagent voor zover van toepassing op zijn werkzaamheden in relatie met de school.

ZAT (EXTERN ZORG ADVIESTEAM)

Het externe zorg adviesteam (ZAT) wordt gevormd door de schoolarts, de leerplichtambtenaar, jeugdconsulente van de gemeente, de orthopedagoog en de zorgcoördinator vmbo. Het ZAT komt maandelijks bijeen om de school te adviseren welke stappen zij kan nemen ten behoeve van leerlingen met veelal ingewikkelde problemen.

ZORGCOÖRDINATOREN

Mevrouw M. van Breda en de heer O. van Noort zijn de zorgcoördinatoren. Zij zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen.



ONDERWIJS



**HET DOEL VAN LOB IS
DE LEERLING GOED
VOORBEREIDEN OP
HET MAKEN VAN EEN
BEWUSTE KEUZE IN
ZIJN LOOPBAAN**

TEAMLEIDING

Samen met de locatiedirecteur behoort de teamleider tot de schoolleiding. Zij worden ondersteund door coördinatoren op het gebied van mentoraat, leerlingzaken en onderwijskundige ontwikkelingen. De teamleider heeft de dagelijkse leiding over het docententeam en de leerlingen. Samen met de mentoren draagt de teamleider zorg voor het bijhouden van de resultaten en het welbevinden van de leerlingen. De heer J. Top is de teamleider van onze locatie.

ONDERWIJSPROGRAMMA

De kerndoelen van de onderbouw zijn verwoord in een programma voor toetsing onderbouw (PTO) en de kerndoelen van de bovenbouw zijn verwoord in een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Het PTA is een formeel document met daarin de schoolexamenonderdelen voor klas 3 en 5. U vindt de PTO's en PTA's in het ouderportaal WIS. Het PTA is een formeel document met daarin de schoolexamenonderdelen voor klas 3 en 4. U vindt deze PTO's en PTA's in het ouderportaal (WIS).

HET VAK LOOPBAANORIENTATIE & BEGELEIDING (LOB)

Het doel van LOB is de leerling goed voor te bereiden op het maken van een bewuste keuze in zijn/haar loopbaan. Dit om te voorkomen dat de leerling verkeerd kiest en studievertraging oploopt. Klas 1 staat in het teken van kennismaken met het middelbaar beroepsonderwijs en 'wie ben ik'. In het 2e schooljaar gaat de leerling zich vooral richten op het maken van een keuze voor een beroepsopleiding. In het 3e schooljaar gaat de leerling aan de slag met de eerste stappen in het uitoefenen van een beroep en een stage. In het 4e jaar staat het LOB in het teken van het vinden van een geschikte MBO-opleiding.

Elk schooljaar moet de leerling LOB afsluiten met een voldoende. De heer L. Geelen is de LOB coördinator van onze locatie.

BURGERSCHAP

Als school bereiden we onze leerlingen voor op de maatschappij. Hierbij horen vaardigheden als kritisch denken en zelfreflectie, maar ook vragen durven stellen aan anderen en durven reageren op een respectvolle manier. Door buiten de school contacten te maken met andere mensen in onze maatschappij willen we de leerlingen verbreden in zijn of haar ontwikkeling. Concreet betekent dit dat we bezoeken afleggen aan bedrijven/instellingen in de buurt van de school, gastdocenten uitnodigen en musea en verzorgingsinstellingen bezoeken. Daarnaast vinden binnen de lessen diverse activiteiten plaats waarbij leerlingen naar hun mening over uiteenlopende vraagstukken wordt gevraagd, om zo een brede maatschappelijke blik bij onze leerlingen te creëren.

JE EIGEN LAPTOP MEE NAAR SCHOOL

De leerlingen werken met een eigen laptop. Leerlingen kunnen een laptop aanschaffen via huurkoop bij The Rent Company of zelf een laptop aanschaffen (mits deze voldoet aan de gestelde specificaties). Informatie hierover vindt u op de website onder downloads. Als u om welke reden dan ook niet voor een laptop kunt zorgen, kunt u dit aangeven bij de schoolleiding en wordt voor uw kind een leenlaptop geregeld.

DE BRUG

De Brug is een succesvol onderwijsconcept waarbij de leerlingen van vmbo en praktijkonderwijs het 1e leerjaar gezamenlijk onderwijs volgen. Doel is het bieden van een veilige leeromgeving voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Dit maakt de doorstroom naar leerjaar 2 van het vmbo makkelijker.

Wat maakt deze klas zo bijzonder?

- Het onderwijsprogramma is gelijk aan het vmbo-b/k programma, hierdoor kunnen de leerlingen na het eerste leerjaar doorstromen naar leerjaar 2 van ons vmbo;
- De groepsgrootte is relatief klein, ongeveer 14 leerlingen;
- Er is veel aandacht voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden en het 'leren leren';
- De Brug heeft twee mentoren en een beperkt aantal docenten.

PANTAGORA

In september 2019 is Pantarijn gestart met het onderwijsconcept PantAgora. Dit is bedoeld voor leerlingen die zelfstandig en onderzoekend willen leren op alle niveaus, van vmbo tot vwo. Voor meer informatie over PantAgora kunt u terecht bij mevrouw F. Boselie, projectleider (fboselie@pantarijn.nl).

ONDERBOUW

De onderbouw bestaat uit leerjaar 1 en 2.

Ieder leerjaar is verdeeld in 2 groepen:

- basis/kader niveau
- kader/mavo niveau

Indien de resultaten het toelaten en er een positief advies is uit de docentenvergadering kan de leerling opstromen. Uiteraard wordt dit besproken met ouders/verzorgers en leerling. Voor de bevorderingsnormen verwijzen wij u naar het ouderportaal WIS.

PRAKTISCHE PROFIEL ORIËNTATIE (PPO)

In het 1e en 2e leerjaar krijgen de leerlingen voorlichting in Praktische Profiel Oriëntatie (PPO). Dit is ter voorbereiding op de keuze voor een beroepsopleiding die de leerlingen voor klas 3 gaan maken. De voorlichting bestaat bijvoorbeeld uit oriëntatie op de verschillende beroepen, gastlessen van mensen uit het bedrijfsleven en oud-leerlingen en het bijwonen van lessen in de vaklokalen.



LESSENTABEL KLAS 1 EN 2

Onderstaande getallen zijn het aantal lesuren van 60 minuten per week

	1 basis/kader klas	1 kader/mavo klas	2 basis/kader klas	2 kader/mavo klas
Nederlands	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3
Duits	-	-	-	2
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen/ICT	1	1	1	1
Mens & Maatschappij	3	3	3	3
Natuur & Gezondheid	2	2	2	2
Natuur & Techniek	2	2	2	2
Kunst & Cultuur	3	3	3	3
Lichamelijke Opvoeding	3	3	3	3
Avontuurlessen	2	2	2	-
Mentortijd	1,5	1,5	1,5	1,5
Totaal aantal lessen	27,5	27,5	27,5	27,5



BOVENBOUW

De bovenbouw bestaat uit leerjaar 3 en 4. Leerlingen die op een andere Pantarijnlocatie of op een andere school zijn bevorderd van klas 2 naar 3 kunnen bij ons beginnen in een van de 4 sectoren. De opleiding duurt dan nog twee schooljaren. Het schoolexamen binnen het vmbo begint direct in het derde leerjaar. De opleiding wordt afgesloten met een landelijk examen. Naast vakkennis worden ook veel vaardigheden getoetst.

BEROEPSOPLEIDINGEN IN DE BOVENBOUW

Er is keuze uit vier beroepsopleidingen. Binnen elke opleiding krijgt de leerling 4 profielmodules en mag hij/zij zelf 4 keuzevakken kiezen.

BEROEPSOPLEIDING 1: ECONOMIE & ONDERNEMEN

De 4 profielmodules zijn:

1. Commercieel
2. Secretarieel
3. Logistiek
4. Administratie

De keuzevakken zijn:

1. Webshop
2. Presentatie & Styling
3. Ondernemen
4. Recreatie
5. Mode en Design *(ook voor leerlingen uit andere profielen)*

BEROEPSOPLEIDING 2: DIENSTVERLENING & PRODUCTEN

De 4 profielmodules zijn:

1. Organiseren van een activiteit
2. Presenteren, promoten en verkopen
3. Product maken en verbeteren
4. Multimediale producten maken

De keuzevakken zijn:

1. Geüniformeerde dienstverlening & veiligheid
2. De Keuken
3. Milieu, hergebruik en duurzaamheid
4. Ondernemen
5. Voeding en beweging
6. Mode en Design *(ook voor leerlingen uit andere profielen)*

BEROEPSOPLEIDING 3: TECHNIEK

Het officiële examenprogramma voor Techniek heet PIE (produceren, installeren en energie).

De 4 profielmodules zijn:

1. Ontwerpen en maken
2. Bewerken en verbinden van materialen
3. Besturen en automatiseren
4. Installeren en monteren

De keuzevakken zijn:

1. Aandrijf- en remsystemen
2. Gemotoriseerde tweewielers
3. Drinkwater en sanitair
4. Mechatronica
5. Plaat- en constructiewerk
6. Verspaningstechniek *(ook voor leerlingen uit andere profielen)*
7. Meubelmaken
8. Interieurbouw, stands en betimmering
9. Interieur en design
11. Duurzame energie
12. Domotica en automatisering

BEROEPSOPLEIDING 4: ZORG & WELZIJN

De 4 profielmodules zijn:

1. Mens en gezondheid
2. Mens en omgeving
3. Mens en activiteiten
4. Mens en zorg

De keuzevakken zijn:

1. Haarverzorging
2. Huidverzorging
3. Welzijn, kind en jongere
4. Welzijn, volwassenen en ouderen
5. Voorkomen van ongevallen en EHBO
6. Kennismaking met uiterlijke verzorging *(ook voor leerlingen uit andere profielen)*

LESSENTABEL LEERJAAR 3 & 4

Onderstaande getallen zijn het aantal lesuren van 60 minuten per week.

Vak			LJ 3 BB/KB	LJ 4 BB/KB
Nederlands			3	3
Engels			2	3
Rekenen/lob/mentoraat			1	1
Beroepsgericht vak	Keuze:	D&P, E&O, PIE, Z&W	10	8
Profielvakken	D&P	Algemene economie	3	3
		Wiskunde of biologie	3	3
	E&O	Algemene economie	3	3
		Wiskunde	3	3
	PIE	Nask 1	3	3
		Wiskunde	3	3
	Z&W	Biologie	3	3
		Wiskunde of Maatschappijkunde	3	3
Maatschappijleer 1			2	-
Lichamelijke Opvoeding			2	1
Mentortijd			0,5	0,5
Totaal aantal lesuren			26,5	22,5



STAGE

In het voorjaar van het derde leerjaar krijgen de leerlingen van alle sectoren gedurende 3 weken de gelegenheid zich te oriënteren in een bedrijf of instelling. In het najaar van de 4e klas lopen de leerlingen 2 weken stage in een bedrijf. Deze stage is een beroepsvoorbereidende stage gericht op een vervolgopleiding. We bekijken of we de stage in lintvorm kunnen gaan aanbieden. Dit is dan voor een aantal maanden op een vaste dag in de week.

RAPPORTAGE/BEVORDERING

De leerling krijgt van Pantarijn een rapportmap waarin alle rapporten van elk leerjaar worden verzameld. Het schooljaar is globaal verdeeld in 3 periodes van ongeveer 13 weken. Aan het einde van elke periode wordt het rapport uitgereikt aan de leerling. De mentor bespreekt de resultaten met de ouders en de leerling.

Rapport 1 wordt met ouder(s)/verzorger(s) besproken in december

Rapport 2 wordt met ouder(s)/verzorger(s) besproken in april

Rapport 3 is het overgangsrapport, dit wordt aan de leerlingen uitgereikt op de laatste schooldag.

In Magister staan alle resultaten van de leerling zodat u kunt meekijken in de ontwikkeling van uw kind. In het ouderportaal WIS vindt u het document bevorderingsnormen. Hierin staat verwoord welke eisen worden gesteld aan bevordering.

DOUBLEREN (ZITTEN BLIJVEN)

In de overgangsvergadering wordt bepaald of een leerling wordt bevorderd naar een volgend leerjaar. Ook wordt in deze vergadering het niveau van de leerling bepaald. Als de leerling niet wordt bevorderd, wordt vervolgens beslist of de leerling het leerjaar over mag doen of dat hij/hij zijn/haar studie in een andere onderwijsstroom moet voortzetten (zie document "Bevorderingsnormen" in het ouderportaal WIS).

DIPLOMERING

In juni van het 4e schooljaar is bekend of een leerling is geslaagd voor zijn/haar opleiding. Dit wordt binnen de school groots gevierd met een diploma-uitreiking. Elke leerling wordt door zijn/haar mentor in het zonnetje gezet.

DOORSTROOMCIJFERS

Meerjarenoverzicht van de slagingspercentages

	Basis	Kader
2019	98%	100%
2020	99%	100%
2021	100%	100%

Op de opbrengstenkaart die de onderwijsinspectie jaarlijks publiceert, staan meer cijfers en percentages wat betreft het rendement en examenresultaten. De kaart is te downloaden via de website van de onderwijsinspectie, zie www.owinsp.nl. Voor meer schoolgegevens/percentages kunt u kijken bij www.scholenopdekaart.nl.



CONTACTGEGEVENS

LOCATIE VMBO

Bezoekadres : Hollandseweg 9 - 6706 KN Wageningen

Telefoon : 0317 - 466599

Email : info@vmbopantarijn.nl

BEVOEGD GEZAG

Bestuur van de Stichting voor Openbaar Voortgezet

Onderwijs in Wageningen en omstreken

Postbus 257 - 6700 AG Wageningen

0317 - 465 893, bestuurssecretariaat@pantarijn.nl

www.pantarijn.nl

GEGEVENS MEDEWERKERS

Schoolleiding

dhr. B. Pool

pob

locatiedirecteur VMBO, Praktijkonderwijs en ISK

bpool@pantarijn.nl

dhr. J. Top

top

teamleider vmbo

jtop@pantarijn.nl

Docenten

dhr. P. Albers

alp

Nederlands, ICT-coördinator

palbers@pantarijn.nl

mw. L. van Alfen

all

zorg & welzijn

lalfen@pantarijn.nl

mw. S. Appelhof

aps

economie, E&O

sappelhof@pantarijn.nl

mw. K. van den Biggelaar

bik

wiskunde

kbiggelaar@pantarijn.nl

mw. N. Ben Ahmed

ben

Engels

nbenahmed@pantarijn.nl

mw. N. Bos

bos

natuur & gezondheid, biologie

nbos@pantarijn.nl

mw. M. van Breda

brm

vertrouwenspersoon, zorgcoördinator

mbreda@pantarijn.nl

dhr. N. van Dam

dan

lichamelijke opvoeding

ndam@pantarijn.nl

mw. M. van Dijk,

dyk

zorg & welzijn, AVO-docent De Brug

mdijk@pantarijn.nl

dhr. L. Geelen

gee

lichamelijke opvoeding, decaan

lgeelen@pantarijn.nl

mw. C. Heijns

hns

D&P

cheijns@pantarijn.nl

mw. J. Hermans

hej

Nederlands

jhermans@pantarijn.nl

mw. M. van den Heuvel

hem

kunst & cultuur, coördinator mentoraat

mheuvel@pantarijn.nl

dhr. M. Hooijer

hoj

M&M, maatschappijkunde, coördinator onderwijs

mhooijer@pantarijn.nl

dhr. S. Kersten

kes

natuur & techniek, PIE

skersten@pantarijn.nl

dhr. P. de Kiewit

kwp

Engels

pkiewit@pantarijn.nl

dhr. E. Looijen Engels, Duits elooijen@pantarijn.nl	loo	mw. I. Wieringa natuur & techniek, kunst & cultuur iwieringa@pantarijn.nl	wil
mw. L. Mac-Nack Nederlands lmacnack@pantarijn.nl	mac	dhr. E. Weterings wiskunde, nask eweterings@pantarijn.nl	wee
dhr. O. van Noort zorgcoördinator, anti-pest coördinator, coördinator dyslexie en discalculie onoort@pantarijn.nl	noo	Onderwijs ondersteunend personeel dhr. H. Brugman pedagogisch medewerker hbrugman@pantarijn.nl	
dhr. L. Peters wiskunde, boekencoördinator lpeters@pantarijn.nl	pel	mw. J. Couzijn onderwijsassistent jcouzijn@pantarijn.nl	
mw. W. Reuvekamp docent klas de Brug wreuvekamp@pantarijn.nl	reu	dhr. N. Elzinga roostermaker, examensecretaris nelzinga@pantarijn.nl	
dhr. N. Schellekens lichamelijk opvoeding nschellekens@pantarijn.nl	scn	mw G. van Essen onderwijsassistent gessen@pantarijn.nl	
mw. K. Sikking Nederlands ksikking@pantarijn.nl	sik	dhr. S. Hinssen onderwijsassistent shinssen@pantarijn.nl	
dhr. J. Tax natuur & techniek, PIE jtax@pantarijn.nl	tax	dhr. S. Josephia conciërge sjosephia@pantarijn.nl	
mw. C. van der Veen mens & maatschappij cveen@pantarijn.nl	vec	mw. I. van Kleef secretariaat, locatie applicatiebeheer Magister ikleef@pantarijn.nl	
mw. C. Vreeman kunst & cultuur, D&P cvreeman@pantarijn.nl	vrc	mw. L. Kroes orthopedagoog lkroes@pantarijn.nl	
dhr. A. van 't Veer economie, E&O, coördinator Opleidingsschool aveer@pantarijn.nl	vee	mw. N. Laseroms receptie, administratie nlaseroms@pantarijn.nl	
mv. R. de Vries zorg & welzijn, natuur & gezondheid rvries@pantarijn.nl	rvr		

dhr. A. Ouisa

onderwijsassistent
aouisa@pantarijn.nl

mw. S. Ozturk

onderwijsassistent
sozturk@pantarijn.nl

mw. J. van Rossem

orthopedagoog (vervanging)
jrossem@pantarijn.nl

dhr. C. Schreuders

onderwijsassistent
cschreuders@pantarijn.nl

mw. M. Smit

receptie, administratie
msmit@pantarijn.nl

mw. C. van de Weerd

onderwijsassistent
cweerd@pantarijn.nl



OVERIGE CONTACTGEGEVENS:

Externe vertrouwenspersoon

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)

mw. M. van den Brink of mw. M. Haagmans
088 355 6000
marijke.van.den.brink@vggm.nl

Informatie over klachten- en bezwarenprocedures

mw. R. Voesten

0317 465 893
rvoesten@pantarijn.nl

Inspectie

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl
088 – 669 6000

Interne klachten- en bezwarencommissie RSG

Pantarijn

Postbus 257
6700 AG Wageningen

Jeugdarts

mw. N. Greijer

nicole.greijer@vggm.nl
088-3555351

Leerplicht

dhr. H. Sweers

bezoekadres: Markt 22
6701 CZ Wageningen
0317-492911

Schoolagent

dhr. H. Keurentjes

bezoekadres: Rustenburg 1
6701 DV Wageningen
0900-8844

Vertrouwensinspecteur

0900-1113111 (voor ernstige klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld).

