

Leerlingenstatuut RSG Pantarijn 2020 – 2022

**In overleg met de (leerling geleding van de) CMR is dit protocol verlengd
tot eind schooljaar 2022-2023**

Inhoudsopgave

I - Algemeen

- artikel 1 Begripsbepaling
- artikel 2 leerlingenstatuut

II - Rechten

- artikel 3 goed onderwijs
- artikel 4 privacy
- artikel 5 medezeggenschap
- artikel 6 vrijheid van vergadering en meningsuiting
- artikel 7 meerderjarige leerlingen

III - Onderwijs

- artikel 8 toelating en bevordering
- artikel 9 huiswerk
- artikel 10 toetsen en werkstukken
- artikel 11 schoolexamens en centraal schriftelijke examens

IV - Dagelijkse gang van zaken

- artikel 12 aanwezigheid
- artikel 13 gedragsregels
- artikel 14 veiligheid en gezondheid
- artikel 15 leermiddelen
- artikel 16 veroorzaakte schade
- artikel 17 straffen
- artikel 18 klachtenprocedure

Voorwoord

In de Wet op het Voortgezet Onderwijs (art. 24g) staat dat het bevoegd gezag van een school de rechten en plichten van de leerlingen dient vast te leggen in een leerlingenstatuut. Elke twee jaar moet dat statuut opnieuw worden vastgesteld met instemming van de leerling-geleding van de medezeggenschapsraad. In het statuut worden volgens de wet in ieder geval voorschriften opgenomen om te zorgen voor een goede gang van zaken binnen de school. Ook staat in het leerlingenstatuut hoe Pantarijn zorgt voor bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.

Pantarijn heeft in de missie en visie opgeschreven wat uitgangspunt en leidraad is voor alle handelen binnen de school.

Pantarijn wil een school zijn met:

- een schoolcultuur gebaseerd op ontmoeten, met respect en tolerantie,
- een veilig klimaat,
- een goede communicatie met leerlingen en ouders en
- competente medewerkers die zich blijvend ontwikkelen.

Op die manier creëert Pantarijn een schoolklimaat waar leren en werken optimaal tot hun recht kunnen komen. Zo ontstaat een veilige omgeving waarin iedereen op een tolerante en respectvolle manier met elkaar omgaan. De bepalingen in dit statuut helpen hierbij.

I – ALGEMEEN

Artikel 1	Begripsbepaling
Bestuur	het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Voortgezet onderwijs van Wageningen en omstreken in de persoon van de directeur/bestuurder
Buitenschoolse activiteiten	activiteiten die geheel of gedeeltelijk buiten de reguliere lestijden plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van Pantarijn
Deelraad MR	medezeggenschapsraad op een locatie, door het bevoegd gezag ingesteld op verzoek van de MR.
Leerlingen	leerlingen die op RSG Pantarijn staan ingeschreven
Leerlingengeleding	de geleding in de MR of DR die bestaat uit leerlingen
Leerlingenraad	vertegenwoordiging van leerlingen op een locatie
Locatiedirecteur	eindverantwoordelijke voor een locatie die door het bestuur is gemandateerd tot het nemen van besluiten namens het bevoegd gezag
Locatieleiding	de locatiedirecteur en teamleiders
Medewerker	elk personeelslid dat een dienstverband heeft bij Pantarijn
Medezeggenschapsraad (MR)	raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap Scholen
Toetsen	alle beoordelingen die meetellen voor een overgang en/of examens, zoals bijvoorbeeld repetities, proefwerken
Schooldag	dag waarop activiteiten plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school

Artikel 2 Leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut legt, conform de wettelijke bepalingen met betrekking tot het leerlingenstatuut, de rechten en plichten vast van de leerlingen die staan ingeschreven op RSG Pantarijn.
2. Het statuut is bindend rekening houdend met wettelijke bepalingen en bepalingen in andere reglementen en statuten van Pantarijn.
3. Het Bestuur stelt elke twee jaar het leerlingenstatuut vast na instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad. De locatieleiding stelt elke twee jaar het locatiereglement vast. Daarin komen minimaal de volgende zaken aan de orde:
 - a. Gedragsregels voor leerlingen
 - b. Regels en sanctie/consequenties te laat komen en aanwezigheid
 - c. Het beleid ten aanzien van huiswerkTussentijdse wijziging van het leerlingenstatuut en het locatiereglement is mogelijk.
4. Het leerlingenstatuut is voor iedereen beschikbaar via de website.

II – RECHTEN EN PLICHTEN

Artikel 3 Recht op goed onderwijs

1. De leerlingen hebben er recht op dat de leraren zich inspinnen om behoorlijk en activerend onderwijs te bieden, naast het tijdig aanwezig zijn voor de les. Daarbij gaat het om zaken als:
 - een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen
 - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof
 - kiezen van geschikte lesmethoden en boeken
 - een redelijke hoeveelheid huiswerk die aansluit bij de behandelde stof
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.

3. Als een leraar naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet goed vervult, kan dat door de leerling(en) aangegeven worden via de klachten- en bezwarenregeling van Pantarijn.
4. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de leraar verplicht worden de les te verlaten.

Artikel 4 Recht op privacy

1. de school houdt van elke leerling een dossier bij conform het privacyreglement verwerking persoonsgegevens leerlingen (beleidsstuk 550).
2. Gegevens uit het dossier (welke van belang zijn voor het vervolgonderwijs aan de leerling) kunnen aan dat onderwijs worden doorgegeven na toestemming van de leerling of zijn ouders. Het vragen van toestemming gebeurt wanneer er geen wettelijke verplichting bestaat voor het doorgeven. Ook kunnen studievoortgangsgegevens over leerlingen worden verstrekt aan scholen waar de leerling eerder was ingeschreven, wanneer daar toestemming voor verleend is.
3. Na het definitieve vertrek van de leerling wordt het dossier opgeslagen in het archief voor zolang als dat wettelijk moet.

Artikel 5 Inspraak en Medezeggenschap

1. Per locatie kan een leerlingenraad worden ingesteld. Daartoe stelt de locatieleiding met instemming van de leerling-geleding van de deelraad of centrale MR een reglement op waarin minimaal de volgende zaken aan de orde komen:
 - de samenstelling van de raad
 - de taken en bevoegdheden van de raad
 - de kandidaatstelling en verkiezing
 - de werkwijze
2. Elke leerling kan zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad van Pantarijn en/of van de deelraad op de locatie, voor zover deze een leerling geleding kent.
3. Leerlingen die lid zijn van de leerlingenraad en/of medezeggenschapsraad mogen uit hoofde van hun functie niet benadeeld worden.

artikel 6 Vrijheid van vergadering en meningsuiting

1. Een leerling heeft het recht zijn mening te uiten binnen de geldende fatsoensnormen en binnen wettelijke bepalingen.
2. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de locatieleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie. Dat kan zowel individueel als via de leerlingenraad en/of de (leerling-geleding van de) deelraad en/of medezeggenschapsraad. Zij hebben recht op een serieuze reactie, met toelichting.
3. Leerlingen hebben het recht op school vergaderingen te organiseren over zaken die het onderwijs en de locatie betreffen. Het openbare karakter van de school mag daarbij niet in gevaar komen. Met de locatieleiding worden afspraken gemaakt over tijd en plaats.
4. Per locatie kan een schoolkrantredactie worden ingesteld. De locatieleiding stelt dan een redactiereglement op met instemming van de leerling-geleding.
5. Op daartoe bestemde plaatsen binnen de locatie of op de website kunnen leerlingenraad, schoolkrantredactie en andere ingestelde leerling-commissies mededelingen doen en informatie kwijt over hun samenstelling, werkwijze en activiteiten.

Artikel 7 Meerderjarige leerlingen

1. Meerderjarige leerlingen hebben de verplichting om net als leerplichtige leerlingen de voor hen verplichte lessen en verplichte schoolactiviteiten te volgen. Bij ongeoorloofd verzuim en ongeoorloofd gedrag gelden dezelfde sancties als voor minderjarige leerlingen.
2. Meerderjarige leerlingen kunnen zelf een aanvraag doen voor buitengewoon verlof.
3. Meerderjarige leerlingen kunnen zichzelf ziek melden.
4. Meerderjarige leerlingen bepalen zelf of hun ouders/verzorgers toegang krijgen in het leerling- administratiesysteem en daardoor inzage hebben in cijfers, verlof, verzuim e.d.
5. Meerderjarige leerlingen dienen toestemming te geven dat hun ouders/verzorgers algemene informatie ontvangen vanuit school.

III – ONDERWIJS

Artikel 8 Toelating en bevordering

1. Pantarijn is toegankelijk voor alle leerlingen. De procedure voor toelating en plaatsing is vastgelegd in het protocol toelating en plaatsing brugklasleerlingen op Pantarijn (beleidsstuk 499).
2. Aan de toelating van leerlingen van elders tot hogere leerjaren worden slechts eisen gesteld aan vooropleiding, prestaties, veiligheid in combinatie met motivatie. Over toelating tot een volgend leerjaar beslist de leraren-vergadering van het leerjaar van de leerling.
3. Wanneer een leerling niet toegelaten wordt tot hogere leerjaren, dan deelt locatieliding dit schriftelijk met opgave van redenen mee aan de betrokkene en aan de ouders.
4. Een leerling moet van schooltype veranderen of de school verlaten wanneer hij tweemaal blijft zitten in het zelfde leerjaar of in twee opeenvolgende leerjaren. In specifieke gevallen zoals ziekte en persoonlijke omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 9 Huiswerk

1. Leraren zorgen ervoor dat het totaal van het opgegeven huiswerk een redelijke belasting voor de leerlingen oplevert. Het huiswerk wordt zoveel mogelijk over de week en het schooljaar verspreid.
2. De leerlingen hebben er recht op, indien dat gevraagd wordt, dat leraren uitgevoerd huiswerk met hen bespreken binnen tien schooldagen na inlevering.
3. De locatieliding kan aanvullende bepalingen vaststellen, die zijn opgenomen in het locatiereglement.

Artikel 10 Toetsen en werkstukken

1. Bij toetsen en werkstukken is vooraf duidelijk hoe deze toets meetelt en beoordeeld wordt.
2. Toetsen worden minimaal 5 schooldagen van tevoren opgegeven. Van elke toets is duidelijk welk deel van de leerstof of welke vaardigheid door de leerling moet worden beheerst.
3. Bij werkstukken die meetellen voor de bepaling van het overgangscijfer of van het dossiercijfer is tevoren bekend waarin het werkstuk moet voldoen en wanneer het gereed moet zijn.
4. De beoordeling van toetsen vindt plaats binnen tien schooldagen, behalve wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden (zoals ziekte, buitenschoolse activiteiten en scholingsdagen). Voor werkstukken en lees- en practicumverslagen geldt een termijn van twintig schooldagen.

5. Cijfers worden zo snel mogelijk na vaststelling in het leerling-administratiesysteem opgenomen, uiterlijk vijf schooldagen na vaststelling. Leerlingen hebben toegang tot hun eigen cijfers in het leerling-administratiesysteem.
6. De leerling heeft het recht het gecorrigeerde werk zo snel mogelijk in te zien en het recht dat het gecorrigeerde werk besproken wordt.
7. Wanneer een leerling het niet eens is met de beoordeling, tekent hij bezwaar aan bij de betreffende leraar. Als de reactie van de leraar niet bevredigend is, dan kan de leerling gebruik maken van de klachten- en bezwarenregeling.
8. De locatieleiding stelt per leerjaar bevorderingsnormen vast. Hierin wordt in ieder geval vermeld hoe het overgangscijfer tot stand komt en hoeveel toetsen en werkstukken grondslag moeten zijn voor een rapportcijfer. Ook staat beschreven hoe de leerling moet handelen bij het missen van een toets, welke regels met betrekking tot herkansing en fraude er zijn en hoe de revisieregeling luidt.

Artikel 11 Schoolexamens en centraal schriftelijke examens

1. De leerlingen in de tweede fase HAVO/VWO en de derde en vierde klassen van het VMBO ontvangen voor 1 oktober van het schooljaar waarin zij starten met het schoolexamen de voor de school geldende exemplaren van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA).
2. Er wordt alleen bij hoge uitzondering gewijzigd in examenreglement, programma van toetsing en afsluiting. Wanneer dit toch gebeurt, wordt dit tijdig en schriftelijk aan de leerlingen meegedeeld. Ook examendata worden schriftelijk meegedeeld.
3. De examens worden afgenomen volgens de regels die zijn opgenomen in het examenreglement, bijvoorbeeld de manier waarop omgegaan wordt met onregelmatigheden. Daar waar regelingen in het examenreglement en het PTA afwijken van regelingen als geformuleerd in het leerlingenstatuut, zijn de eerste onverkort van toepassing.

IV – DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Artikel 12 Aanwezigheid

1. De leerlingen volgen de voor hen verplichte lessen volgens het voor hen geldende lesrooster.
2. Leerlingen dienen op tijd in de les aanwezig te zijn. Zij hebben er recht op dat de les op tijd begint. Dat betekent ook dat docenten op tijd aanwezig zijn.
3. De locatieleiding stelt aanvullende bepalingen vast die zijn opgenomen in het locatiereglement. In ieder geval betreft dit het sanctiebeleid. Ook staat daarin de regelgeving over eventuele consequenties van ongeoorloofd afwezig (ao) zijn.

Artikel 13 Orde in de school

1. Per locatie stelt de locatieleiding gedragsregels vast voor de leerlingen die gebaseerd zijn op de uitgangspunten van de visie en missie van Pantarijn.
2. De leerlingen hebben recht op vrijheid van uiterlijk en lichamelijke verzorging. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:
 - de locatieleiding kan op grond van hygiëne, gezondheids- en veiligheidseisen bepaalde kleding voorschrijven.
 - Kleding die in strijd is met algemeen maatschappelijk geldende fatsoensnormen, aanstootgevend is of aanzet tot discriminatie en racisme is niet toegestaan.
 - Kleding mag de onderlinge communicatie op school niet beperken.

artikel 14 Veiligheid en gezondheid

1. Pantarijn heeft samen met de gemeente Wageningen, het Openbaar ministerie te Arnhem en de politie Gelderland-Midden, district West Veluwe Vallei, unit Renkum-Wageningen het convenant "de veilige school" (beleidsstuk 537) ondertekend en is daardoor gebonden aan de bepalingen van dit convenant. Het convenant geldt voor alle locaties van Pantarijn.
2. Op grond van dit convenant spant de locatieleiding zich in om vandalisme, diefstal, (seksuele) intimidatie en bedreiging, discriminatie, afpersing en chantage, mishandeling en wapenbezit- en gebruik tegen te gaan.
3. In het beleidsplan genotmiddelen (beleidsstuk 424) wordt beleid beschreven ten aanzien van roken en alcohol, gebruik en handel van drugs, gokken en kansspelen, medicijngebruik. In het locatieveiligheidsplan kunnen aanvullende bepalingen worden opgenomen.
4. Elke locatie heeft een eigen locatieveiligheidsplan dat door de locatieleiding wordt vastgesteld na instemming van de geledingen van de Deelraad MR.
5. In het locatieveiligheidsplan staan in ieder geval de volgende zaken:
 - het toezicht in de locatie
 - de fysieke veiligheidsaspecten van het schoolgebouw
 - de sociale veiligheid
6. De leerlingen hebben recht op schone ruimtes en in redelijkheid recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging.
7. De locatieleiding meldt een strafbaar feit altijd aan de politie.
8. De locatieleiding heeft het recht om kluisjes die aan de leerlingen ter beschikking zijn gesteld te (laten) openen.

Artikel 15 Leermiddelen en deelname aan onderwijsactiviteiten

1. Leerlingen moeten beschikken over de leermiddelen die zijn voorgeschreven.
2. Pantarijn heeft de landelijke gedragscode Schoolkosten ondertekend en spant zich in de kosten van leermiddelen te beperken.
3. De kosten voor deelname aan vrijwillige onderwijsactiviteiten (bijvoorbeeld buitenlandse reizen, gala's etc.) zijn voor rekening van de leerling of zijn ouders/verzorgers. Zie ook protocol vrijwillige ouderbijdrage). Als deze kosten om financiële redenen niet zijn op te brengen, kan een bijdrage worden aangevraagd uit het Solidariteitsfonds van Pantarijn. De aanvraag moet worden gedaan conform de Criteria voor toekenning van een bijdrage Solidariteitsfonds (beleidsstuk 493).

Artikel 16 Veroorzaakte schade

1. Wanneer een leerling schade veroorzaakt of aan er schade toegebracht is aan een leerling dan gelden bepalingen van het Burgerlijk Wetboek die hier betrekking op hebben. De leerling die schade veroorzaakt aan het schoolgebouw of aan schooleigendommen, hetzij tijdens, hetzij voor of na schooltijd, kan daarvoor door de schoolleiding aansprakelijk worden gesteld. Wanneer de leerling 14 jaar of jonger is, kunnen de ouders aansprakelijk gesteld worden.
2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, wordt hiervan door de locatieleiding schriftelijk in kennis gesteld.
3. Tegen de leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of van derden, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 17 Straffen/disciplinaire maatregelen

1. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen aard en zwaarte van de overtreding en de maatregel.
2. Een straf of disciplinaire maatregel kan worden opgelegd aan een leerling die handelt in strijd met de bepalingen van het leerlingenstatuut, vastgestelde reglementen en andere voorschriften.
3. Het opleggen van een straf of disciplinaire maatregel aan de leerling dient toegelicht te worden.
4. De volgende straffen/disciplinaire maatregelen kunnen worden opgelegd.
Door elke medewerker:
 - a. het verrichten van strafwerk en/of melden op een nader vast te stellen tijdstip buiten de lestijden van de leerlingen.Door de locatieleiding
 - b. Het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd.
 - c. Een formele mondelinge of schriftelijke waarschuwing of berisping.Door of namens het bevoegd gezag:
 - d. Schorsing van één tot vijf schooldagen.
 - e. Definitieve verwijdering.
5. Schorsing en definitieve verwijdering vindt plaats volgens het protocol Schorsen en verwijderen.

Artikel 18 Klachtenprocedure

Pantarijn kent een bezwaren – en klachtenregeling (beleidsstuk 576). Een leerling kan gebruik maken van deze regeling wanneer hij van mening is dat hij in zijn belang getroffen is door gedragingen en beslissingen van een medeleerling of een lid van het personeel.